



Città metropolitana
di Roma Capitale

HUB 3 - DIP. 01

DIREZIONE - Politiche educative: edilizia scolastica - DPT0100

e-mail:ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P4459 del
17/09/2026

Il Ragioniere Generale
Di Filippo Emiliano



DI FILIPPO Emiliano
Numero RU: 4482
30.09.2026 13:34:08 UTC

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

Arch. Stefania De Bellis

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: *Fornitura e consegna di arredi per le aule didattiche e gli uffici degli Istituti scolastici di pertinenza della Città Metropolitana di Roma Capitale - secondo principi di sostenibilità, etica sociale ed innovazione. - Accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. 36/2023. AGGIUDICAZIONE alla Ditta ARREDALASCUOLA srl - 9° CONTRATTO APPLICATIVO - liquidazione incentivi annualità 2026.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dello Vicario Claudio



Dello Vicario Claudio
28.09.2026 08:03:19 UTC

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 29 del 1° agosto 2025 recante "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 – Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 ed Elenco Annuale dei Lavori 2026 – Adozione Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026 2028. Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 43 del 29/09/2025 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 55 del 29/12/2025 recante "Approvazione definitiva con Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 ed Elenco Annuale dei Lavori 2026 – Approvazione Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026-2028.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 56 del 29/12/2025 recante "Approvazione Bilancio di Previsione 2026 – 2028 e relativi allegati ai sensi dell'art. 162, comma 1, del TUEL.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1 del 30/01/2026 recante "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026-2028 – Art.169 del T.U.E.L. e Art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto - Approvazione.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 41 del 31/03/2026 recante “Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2026-2028.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 30/04/2026 recante “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028. Variazione.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 23 del 13/05/2026 recante “Rendiconto della Gestione 2025 – Approvazione.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 13/05/2026 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 ed Elenco annuale 2026 – Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026-2028.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 61 del 29/07/2026 recante “Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028 (Art. 175, comma 8, T.U.E.L.). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 ed Elenco annuale 2026 – Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026-2028. Variazione di cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2026-2028 – Art. 193 T.U.E.L.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 62 del 29/07/2026 recante “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2027-2029 – Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2027-2029 ed Elenco Annuale dei Lavori 2027 – Adozione Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2027-2029 – Adozione Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali e Programma di Valorizzazione del Patrimonio indisponibile 2027-2029. Approvazione”;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

la Legge 11 gennaio 1996, n. 23 “Norme per l’edilizia scolastica;

che con Determinazione Dirigenziale RU n. 4124 del 24/11/2023, è stato aggiudicato l'accordo quadro con un unico operatore economico per la Fornitura e consegna di arredi per le aule didattiche e gli uffici degli Istituti scolastici di pertinenza della Città Metropolitana di Roma Capitale – secondo principi di sostenibilità, etica sociale ed innovazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. art. 108 del d. lgs. 36/23 per un importo complessivo a base di gara pari a € 1.478.190,63 iva esclusa (€ 1.803.392,57 iva inclusa) ed incentivi € 26.607,43= € 1.830.00,00 all’impresa ARREDALASCUOLA S.R.L. con sede legale e operativa a Roma, Via Minturno, 63 - Codice Fiscale 07507011000, così dettagliato:



A. IMPORTO DELLA FORNITURA	A.1 Fornitura arredi <i>Importo a base d'asta</i>	1.478.190,63 €
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B.1 Fondo per incentivo 2% (art. 45, co. 2 e 3 del D.Lgs.36/2023)	26.607,43 €
	B. 2 Iva 22%	325.201,94 €
TOTALE A+B	1.830.000,00 €	

che alla luce della procedura di gara e del conseguente ribasso proposto dall'aggiudicatario pari all' 1,00%, il nuovo quadro economico risulta essere il seguente:

A. IMPORTO DELLA FORNITURA	A.1 Fornitura arredi <i>Importo ribassato dell'1%</i>	1.463.408,72 €
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B.1 Fondo per incentivo 2% (art. 45, co. 2 e 3 del D.Lgs.36/2023)	26.607,43 €
	B. 2 Iva 22%	321.949,92 €
TOTALE A+B	1.811.966,07 €	

che il RUP della suddetta Gara d'appalto è l'Arch. Stefania De Bellis Funzionario del Dipartimento I Ufficio di Direzione "Politiche educative: Edilizia Scolastica" nominata con Determinazione Dirigenziale RU. 1968 del 16/06/2023;

Che con la determinazione Dirigenziale RU 4455 del 14/12/2024 è stato approvato il 1° contratto applicativo;

Che con la determinazione Dirigenziale RU 3245 del 05/09/2024 è stato approvato il 2° contratto applicativo;

Che con la determinazione Dirigenziale RU 4174 del 08/11/2024 è stato approvato il 3° contratto applicativo;

Che con la determinazione Dirigenziale RU 1941 del 20/05/2025 è stato approvato il 4° contratto applicativo;

Che con la determinazione Dirigenziale RU 3202 del 06/08/2025 è stato approvato il 5° contratto applicativo;

Che con la determinazione Dirigenziale RU 3792 del 22/09/2025 è stato approvato il 6° contratto applicativo;

Che con la determinazione Dirigenziale RU 1769 del 23/04/2026 è stato approvato il 7° contratto applicativo;

Che con la determinazione Dirigenziale RU 2734 del 16/06/2026 è stato approvato l'8° contratto applicativo;

Che con la determinazione Dirigenziale RU 2808 del 18/04/2026 è stato approvato il 9° contratto applicativo il cui quadro economico è il seguente:

Voce QE	Descrizione	Importo
A	Fornitura arredi <i>Importo netto</i>	145.032,69 €
B	<i>Somme a disposizione</i>	



B.8	Incentivo art. 45 (Funzioni tecniche)	2.900,65 €
B 8.1	di cui comma 3 – quota 80% Incentivi (Lordo Ente)	2.320,52 €
	Di cui comma 5 – quota 20% Incentivi (Lordo Ente)	580,13 €
B.18	IVA	31.907,19 €
B.18.1	Di cui IRAP su Incentivi Funzioni Tecniche	159,33 €
TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)		179.999,86 €

Per quanto sopra evidenziato con DD RU 2808/2026 è stato impegnato: la quota 80% Incentivi (Personale): € 2.320,52 nel capitolo 202040 art. 12 Cod. Fornitore: 101 - DIVERSI [INCENTIVI] numero 6408/0/2026; la quota del 20% pari ad € 580,13 è stata impegnata nel capitolo 202040 art. 12 Cod. Fornitore: *ART 45 COMMA 5 FONDO FUNZIONI TECNICHE* numero 6406/0/2026

La quota IRAP: € 159,33 nel capitolo 202040 art 12 Cod. Fornitore: 116670 REGIONE LAZIO -IRAP COD. 380E- impegno numero 6407/0/2026.

che il RUP con Determinazione Dirigenziale RU n. 2886 del 24/06/2026, ha nominato il gruppo di lavoro ai sensi del decreto del Sindaco metropolitano n. 165 del 17/11/2025 recante “Nuovo Regolamento per la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell’art. 45 del d.lgs. 36/2023 e dell’art. 8, comma 5, del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito in legge 21 aprile 2023 n. 4;

che la fornitura è stata ultimata in data 10/08/2026 e che il certificato di verifica di conformità è stato emesso dal Direttore dell’esecuzione Dott.ssa Virginia Zuccari in data 11/09/2026;

che con Determina Dirigenziale RU 4223 del 14/09/2026 del Dipartimento I Ufficio di Direzione è stato approvato, ai sensi dell’art. 116 del Dg.lgs 36/2023, il certificato definitivo di verifica di conformità della fornitura in oggetto;



che il RUP Arch. Stefania De Bellis, con relazione acquisita al prot. 0213152 del 15/09/2026 ha riassunto l'iter dell'intervento in oggetto ed ha certificato la partecipazione alla progettazione, esecuzione e certificato verifica di conformità della fornitura da parte del gruppo di lavoro come di seguito riportato e come evidenziato nella Scheda incentivi, unita alla presente:

Ruolo	Dipartimento/ servizio	Risorse	Attività
Responsabile unico del procedimento (27%)	Servizio procedente Dip. I Direzione	De Bellis Stefania	Responsabile unico del procedimento
Supporto al RUP - Ruoli di responsabilità (9%)	Servizio procedente Dip. I Direzione	Zuccari Virginia	Supporto Amministrativo: Controllo atti contabili e documenti di trasporto trasmessi dal RUP, liquidazione incentivi, buoni di carico, liquidazione fatture
	Servizio procedente Dip. I Direzione	Proia Cinzia	Supporto amministrativo al RUP: attività di protocollo
	Servizio procedente Dip. I Direzione	Floriani Martina	Supporto Amministrativo: pagamenti contributi ANAC



Supporto al RUP - Altri ruoli (4%)	Servizio precedente Dip. I Direzione	Rizzitelli Tiziana	Supporto Amministrativo: Trasmissione atti agli Uffici competenti - rapporti con l'Impresa aggiudicataria
	Servizio precedente Dip. I Direzione	Virginia Zuccari	Supporto Amministrativo: Acquisizione Cig derivato
Programmazione (4%)	Servizio precedente Dip. I Direzione	Gaddini Silvia	Gestione interna al Dipartimento della programmazione della fornitura da inserire nel Programma biennale dei servizi e forniture
	Servizio precedente Dip. I Direzione	Pastore Daniele	Controllo di conformità agli indirizzi dipartimentali di tutte le Determine e proposte di Delibere di competenza dipartimentale
	Servizio precedente Dip. I Direzione	Zuccari Virginia	Supporto alla programmazione tramite recepimento ed analisi banche dati
	Ragioneria Servizio 2 "Entrate Finanza e gestione del debito"	Giannangeli Marta	Programmazione finanziaria
Progettazione	Servizio precedente	Virginia	Determina di approvazione contratto applicativo e predisposizione nota



16%)	Dip. I Direzione	Zuccari	d'ordine
	Servizio procedente Dip. I Direzione	De Bellis Stefania	Attività di verifica degli atti propedeutici all'approvazione del contratto applicativo
Direttore dell'Esecuzione (12%)	Servizio procedente Dip. I Direzione	Zuccari Virginia	Controllo contabile dell'esecuzione del contratto; certificato conformità fornitura
Supporto al Direttore dell'Esecuzione (22%)	Servizio procedente Dip. I Direzione	De Bellis Stefania	Responsabile delle attività di controllo tecnico-amministrativo propedeutica all'adozione degli atti del DEC.
Verifica di Conformità (6%)	Servizio procedente Dip. I Direzione	De Bellis Stefania	Redazione verbale sopralluogo verifica conformità, qualità, CAM

che l'art. 45, del d.lgs. 36/2023 rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" ed in particolare il comma 2 ai sensi del quale: Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento[...]"

che sono stati coinvolti nella procedura per l'affidamento dell'appalto citato una pluralità di soggetti con professionalità tecniche e amministrative differenziate di altri Uffici e Servizi dell'Ente, coordinati dal RUP;

che con apposite note conservate agli atti sono stati indicati, da parte dei competenti dirigenti individuati dal Regolamento (Regolamento per la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 8, comma 5, del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito in legge 21 aprile 2023 n. 41.), i nominativi dei dipendenti esterni all'ufficio di Direzione Dip I proponente da inserire nella scheda di liquidazione incentivi per le attività da questi svolte e ritenute oggetto di incentivazione ai sensi del citato Regolamento come evidenziato nel precedente prospetto;

Dato atto

che il RUP con propria relazione, acquisita agli atti, ai sensi del citato Regolamento (Regolamento per la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 8, comma 5, del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito in legge 21 aprile 2023 n. 41), ha verificato ed attestato che le specifiche attività sono state svolte da ciascun componente del gruppo di lavoro e la sussistenza dei presupposti per poter procedere con la liquidazione;

che la documentazione di cui sopra è conservata agli atti dell'Ufficio;

che con le Determinazioni Dirigenziali RU 4124 del 24/11/2023 è stato individuato il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. 36/2023, nella figura dell'Arch. Stefania De Bellis, in servizio presso l'HUB 3 - Dipartimento I "Politiche educative: edilizia scolastica", con la qualifica di Funzionario Tecnico e con l'incarico di Posizione di Elevata Qualificazione (P.E.Q.);

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 165 del 17/11/2025 con cui è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, come modificato dal d.lgs. n. 209/2024 e dal D.L. n. 73/2025 convertito in Legge n. 105/2025;

Richiamati, pertanto:

l' art. 2, comma 1 del predetto regolamento che recita: *"Il presente regolamento disciplina la ripartizione delle risorse da destinare agli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del Codice e all'allegato I.10 al Codice in relazione ad affidamenti di lavori, servizi e/o forniture, compresi i "Progetti PNRR" come definiti all'art. 1, comma 4, lett. d). Sono incentivabili tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dal Codice, indipendentemente dalla tipologia contrattuale utilizzata, fatte salve le esclusioni espressamente stabilite dal Codice, a condizione che sia avviata la procedura di scelta del contraente.*

il comma 2 del medesimo art 2 "La quota dell'80% di cui all'art. 45, comma 3, del Codice relativa a ciascun processo realizzativo/acquisitivo di opere, forniture e servizi di competenza della Città Metropolitana (anche per effetto di appositi atti di delega o convenzioni) è destinata ad incentivare il "Personale" che svolge le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice, ivi compresi i Dirigenti. In particolare, per i "Progetti PNRR" come definiti all'art. 1, comma 4, lett. d), l'incentivo si applica anche ai dirigenti dell'Ente per le funzioni incentivabili svolte, con le medesime percentuali previste in via

generale dal presente regolamento, per il periodo di validità dello speciale regime normativo stabilito dall'art. 8, comma 5, del D.L. n. 13/2023, vale a dire dal 2023 al 2026. Inoltre, indipendentemente dalla fonte di finanziamento, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2024 (Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici) e del D.L. n. 73/2025, il personale con qualifica dirigenziale è compreso nell'ambito dei destinatari dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 per i procedimenti avviati successivamente al 1° luglio 2023, per le attività incentivabili svolte dopo il 31 dicembre 2024."

il comma 8 del predetto articolo 2: "Il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2 dell'art. 45 del Codice è destinato dalla Città metropolitana alle finalità di cui all'articolo 45, commi 5, 6 e 7 del Codice";

visto altresì il comma 1 dell'art 3 del medesimo regolamento: "Gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'allegato I.10 al Codice sono costituiti da una quota non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base della procedura di scelta del contraente, al netto dell'IVA, avuto riguardo ai singoli CIG di affidamento, secondo i seguenti scaglioni e relative aliquote: 2 per cento, per importi fino a cinque milioni di euro;

ai sensi dell'Articolo 32 Allegato II.14, questo appalto è definito "complesso" perché tratta di fornitura di arredi scolastici che, data l'articolazione, necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità, alla luce degli obblighi relativi ai CAM con il coinvolgimento di un DEC e la sua presenza sul territorio.

CONSIDERATO che l'adeguato svolgimento delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del progetto in oggetto ha richiesto l'apporto di una pluralità di soggetti con professionalità amministrative e tecniche differenziate, operanti in attività di collaborazione e supporto al RUP, dietro il coordinamento dello stesso;

DATO ATTO che, pertanto, si è resa necessaria la costituzione di uno specifico Gruppo di Lavoro, ai sensi del citato Regolamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 45 del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023, che disciplina le modalità e le misure di attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche ed in particolare:

- comma 2, che dispone: *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione";*

- comma 3, che dispone: *"l'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice";*



- commi 5, 6 e 7, che dispongono la destinazione del 20 per cento delle risorse finanziarie relative al compenso incentivante riconoscibile ai sensi del comma 2 per le funzioni tecniche e ne definiscono i fini;

VISTA al riguardo la Determinazione Dirigenziale RU 2886 del 24/06/2026 con cui è stato nominato il gruppo di lavoro per il 9° contratto applicativo Accordo quadro per la fornitura e consegna di arredi per le aule didattiche e gli uffici degli Istituti scolastici di pertinenza della Città Metropolitana di Roma Capitale definendone la composizione finale come segue:

Ruolo	Dipartimento/ servizio	Risorse	Attività
Responsabile unico del procedimento (27%)	Servizio procedente Dip. I Direzione	De Bellis Stefania	Responsabile unico del procedimento
Supporto al RUP - Ruoli di responsabilità (9%)	Servizio procedente Dip. I Direzione	Zuccari Virginia	Supporto Amministrativo: Controllo atti contabili e documenti di trasporto trasmessi dal RUP, liquidazione incentivi, buoni di carico, liquidazione fatture
	Servizio procedente Dip. I Direzione	Proia Cinzia	Supporto amministrativo al RUP: attività di protocollo
	Servizio procedente Dip. I Direzione	Floriani Martina	Supporto Amministrativo: pagamenti contributi ANAC



Supporto al RUP - Altri ruoli (4%)	Servizio precedente Dip. I Direzione	Rizzitelli Tiziana	Supporto Amministrativo: Trasmissione atti agli Uffici competenti - rapporti con l'Impresa aggiudicataria
	Servizio precedente Dip. I Direzione	Virginia Zuccari	Supporto Amministrativo: Acquisizione Cig derivato
Programmazione (4%)	Servizio precedente Dip. I Direzione	Gaddini Silvia	Gestione interna al Dipartimento della programmazione della fornitura da inserire nel Programma biennale dei servizi e forniture
	Servizio precedente Dip. I Direzione	Pastore Daniele	Controllo di conformità agli indirizzi dipartimentali di tutte le Determine e proposte di Delibere di competenza dipartimentale
	Servizio precedente Dip. I Direzione	Zuccari Virginia	Supporto alla programmazione tramite recepimento ed analisi banche dati
	Ragioneria Servizio 2 "Entrate Finanza e gestione del debito"	Giannangeli Marta	Programmazione e gestione della spesa
Progettazione	Servizio precedente	Virginia	Determina di approvazione contratto applicativo e predisposizione nota



16%)	Dip. I Direzione	Zuccari	d'ordine
	Servizio procedente Dip. I Direzione	De Bellis Stefania	Attività di verifica degli atti propedeutici all'approvazione del contratto applicativo
Direttore dell'Esecuzione (12%)	Servizio procedente Dip. I Direzione	Zuccari Virginia	Controllo contabile dell'esecuzione del contratto; certificato conformità fornitura
Supporto al Direttore dell'Esecuzione (22%)	Servizio procedente Dip. I Direzione	De Bellis Stefania	Responsabile delle attività di controllo tecnico-amministrativo propedeutica all'adozione degli atti del DEC.
Verifica di Conformità (6%)	Servizio procedente Dip. I Direzione	De Bellis Stefania	Redazione verbale sopralluogo verifica conformità, qualità, CAM

DATO ATTO che, con la Determinazione Dirigenziale sopra indicata il Direttore Esecutivo del Contratto è stato individuato nella figura della Dott.ssa Virginia Zuccari, in servizio presso l'HUB 3 - Dipartimento I "Edilizia Scolastica";

CONSIDERATO che:

- dagli atti disponibili non risultano a carico del RUP inadempienze (art. 8 c. 7 DPR 554/99);
- ai sensi dell'art. 183, co. 8, TUEL, si prevedono responsabilità disciplinari ed amministrative nei confronti dei Funzionari che provvedano ad effettuare impegni di spesa non coerenti con il programma dei conseguenti pagamenti, nel rispetto della direttiva

comunitaria 2000/35/CE recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, e nel rispetto delle norme di bilancio e delle norme di finanza pubblica;

- le fasi di programmazione e progettazione, relative al procedimento in oggetto, si sono regolarmente concluse ed è stato dato avvio all'esecuzione del contratto, nei termini e secondo le modalità definite nelle Determinazioni Dirigenziali di affidamento citate in premessa;

- l'importo del compenso incentivante riconoscibile per l'annualità 2026, ai sensi dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, è pari ad € 2.320,52.

DATO ATTO che, per quanto sopra evidenziato, con Determinazione Dirigenziale R.U. 2808 del 18/06/2026 è stato disposto:

- di impegnare gli importi per il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 45, comma 2 e segg., del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., relativi agli affidamenti sopra citati, corrispondenti al 2%, per la parte di importo fino a cinque milioni di euro:
- € 2.320,52 quota 80% incentivi funzioni tecniche (art. 45 commi 3 del D.lgs 36 del 2023);
- € 580,13 quota 20% somma a disposizione dell'Amministrazione (art. 45 commi 5, 6 e 7 del D.lgs 36 del 2023)
- la quota IRAP di € 159,33 in favore di "REGIONE LAZIO - IRAP"

CONSIDERATO che, in conformità alle Determinazioni Dirigenziali citate, le voci del quadro economico riguardanti la disciplina degli incentivi tecnici sono così ripartite:

Voce QE	Descrizione	Importo
A	Fornitura arredi <i>Importo netto</i>	145.032,69 €
B	<i>Somme a disposizione</i>	



B.8	Incentivo art. 45 (Funzioni tecniche)	2.900,65 €
B 8.1	di cui comma 3 – quota 80% Incentivi (Lordo Ente)	2.320,52 €
	Di cui comma 5 – quota 20% Incentivi (Lordo Ente)	580,13 €
B.18	IVA	31.907,19 €
B.18.1	Di cui IRAP su Incentivi Funzioni Tecniche	159,33 €
TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)		179.999,86 €

VALUTATO, pertanto che, ai sensi del Regolamento in materia di incentivi, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 165 del 17/11/2025, è possibile procedere alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche spettanti al personale dipendente, facente parte del gruppo di lavoro;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare, in favore dei dipendenti che compongono il gruppo di lavoro, costituito secondo quanto disposto con RU 2886 del 24/06/2026, la somma di € 2.320,52, relativa al compenso incentivante riconoscibile ai sensi dell'art. 45, comma 3 D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento per la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 165 del 17/11/2025, secondo la ripartizione indicata nella seguente tabella:

Matricola	Cognome	Nome	Importo	Compens o	Inps	Irap	Anno esigibili tà	Descrizione
-----------	---------	------	---------	--------------	------	------	-------------------------	-------------



				Quota 80%/1,2 38	Compenso *0,238	Compenso *0,85		
02539	De Bellis	Stefania	1.378,38 €	1.113,39 €	264,99 €	94,64 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - Rup e supporto al DEC e verifica di conformità
09031	Zuccari	Virginia	731,74 €	€ 591,07	140,67 €	50,24 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - Supporto al RUP - DEC
03372	Floriani	Martina	37,13 €	€ 29,99	7,14 €	2,55 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - collaboratore
06991	Proia	Cinzia	37,13 €	€ 29,99	7,14 €	2,55 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi- collaboratore
07154	Rizzitelli	Tiziana	37,13 €	€ 29,99	7,14 €	2,55 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - collaboratore



03794	Gaddini	Silvia	30,94 €	€ 24,99	5,95 €	2,12 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - programmazione della spesa
06203	Pastore	Daniel e	30,94 €	€ 24,99	5,95 €	2,12 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - collaboratore
03797	Giannange li	Marta	37,13 €	€ 29,99	7,14 €	2,55 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi- collaboratore
Totale			2.320,52 €	1.874,41 €	446,11 €	159,32 €		

PRESO ATTO che la somma per gli incentivi funzioni tecniche ex art. 45 co. 3 D.Lgs. 36/2023 pari ad € 2.320,52 comprensiva degli oneri previdenziali (€ 1.874,41 quale compenso in favore del personale, € 446,11 qual contributo previdenziale INPS) trova copertura con l'impegno assunto con DD RU 2808/2026 n. 6408/0/2026- Cod. Fornitore 101 - DIVERSI (Incentivi);

la quota IRAP pari ad € 159,33 trova copertura nel quadro economico con l'impegno assunto con DD RU 2808/2026 n. 6407/0/2026;

CONSIDERATO altresì, di procedere alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche, comprensivi degli oneri previdenziali e imposta IRAP, in applicazione del meccanismo di compensazione contabile di cui all'allegato 4/2, paragrafo 5.2 del D.Lgs 118/2011 ssmmii, che consente di riallocare la spesa nel costo del personale;

DATO ATTO che la scheda di liquidazione incentivi, sottoscritta dal R.U.P. e dal Direttore del Dipartimento I "Politiche educative: edilizia scolastica" è conservata agli atti dello scrivente Ufficio;

DATO ATTO che il Direttore ed il RUP attestano, come da dichiarazioni in atti, l'assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.);

Preso atto che l'entrata di euro 2.479,84 trova copertura come di seguito indicato:

Titolo	3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE
Tipologia	0500	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.
Capitolo/Articolo	305053 /3	REGINC - REGOLARIZZAZIONE FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE - DPT0100
CDR	DPT0100	HUB 3 - DIP. 01 - DIREZIONE - Politiche educative: edilizia scolastica
CCA		
Esercizio finanziario	2026	
Importo	2.479,84	
N. Movimento		

Conto Finanziario: E.3.05.99.02.001 - FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016)

Preso atto che la spesa di euro 2.479,84 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	1	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE
Capitolo/Articolo	101040 /3	REGCPD - REGOLARIZZAZIONI CONTABILI - CONTRIBUTI - DPT0100
CDR	DPT0100	HUB 3 - DIP. 01 - DIREZIONE - Politiche educative: edilizia scolastica
CCA		
Esercizio finanziario	2026	
Importo	446,11	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.01.02.01.001 - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE

Missione	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	2	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE
Capitolo/Articolo	102010 /3	REGIRA - REGOLARIZZAZIONI CONTABILI - IRAP - DPT0100
CDR	DPT0100	HUB 3 - DIP. 01 - DIREZIONE - Politiche educative: edilizia scolastica
CCA		
Esercizio finanziario	2026	



Importo	159,32	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.02.01.01.001 - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)

Missione	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	1	RETRIBUZIONI LORDE
Capitolo/Articolo	101041 /3	REGPRO - REGOLARIZZAZIONI CONTABILI - PRODUTTIVITÀ - DPT0100
CDR	DPT0100	HUB 3 - DIP. 01 - DIREZIONE - Politiche educative: edilizia scolastica
CCA		
Esercizio finanziario	2026	
Importo	1.874,41	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.01.01.01.004 - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono sostanzialmente ed integralmente riportate:

di prendere atto della composizione del gruppo di lavoro costituito secondo quanto disposto con Determinazione Dirigenziale RU 2886 del 24/06/2026, richiamata in narrativa, e delle attività regolarmente svolte nell'annualità 2026, come da documentazione agli atti dello scrivente Dipartimento;

di liquidare l'importo del compenso incentivante per funzioni tecniche ex art. 45, comma 3 D.Lgs. 36/2023 per l'annualità 2026, relativo all'affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U. 2808 del 18/06/2026, richiamate in premessa, in favore dei dipendenti che compongono il suddetto gruppo di lavoro, secondo la ripartizione indicata nella seguente tabella:

Matricola	Cognome	Nome	Importo	Compens o	Inps	Irap	Anno esigibili tà	Descrizione
				Quota 80%/1,2 38	Compenso *0,238	Compenso *0,85		
02539	De Bellis	Stefania	1.378,38 €	1.113,39 €	264,99 €	94,64 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - Rup e supporto al DEC e verifica di conformità
09031	Zuccari	Virginia	731,74 €	€ 591,07	140,67 €	50,24 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - Supporto al RUP - DEC



03372	Floriani	Martina	37,13 €	€ 29,99	7,14 €	2,55 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - collaboratore
06991	Proia	Cinzia	37,13 €	€ 29,99	7,14 €	2,55 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi- collaboratore
07154	Rizzitelli	Tiziana	37,13 €	€ 29,99	7,14 €	2,55 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - collaboratore
03794	Gaddini	Silvia	30,94 €	€ 24,99	5,95 €	2,12 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - programmazione della spesa
06203	Pastore	Daniela	30,94 €	€ 24,99	5,95 €	2,12 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi - collaboratore
03797	Giannangelini	Marta	37,13 €	€ 29,99	7,14 €	2,55 €	2026	incentivi 9° contratto applicativo AQ arredi- collaboratore
Totale			2.320,52 €	1.874,41 €	446,11 €	159,32 €		

di dare atto che la somma di € **2.320,52**, quale quota degli incentivi tecnici di cui all'art. 45, comma 3, del Dlgs 36/2023, per l'annualità 2026, impegnata con Determinazione Dirigenziale R.U 2808 del 18/06/2026 con movimento n. 6408/0/2026, è comprensiva degli oneri previdenziali INPS;

che la somma IRAP pari ad € **159,32** è stata impegnata con DD R.U 2808 del 18/06/2026 sul Capitolo 202040 IRAP - Art. 12 con movimento n. 6407/2026 in favore della Regione Lazio;

di procedere pertanto, alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche comprensivi dei contributi previdenziali e dell'imposta IRAP, in applicazione del meccanismo di compensazione contabile di cui all'allegato 4/2, paragrafo 5.2 del D.Lgs 118/2011 ssmmii, che consente di riallocare la spesa nel costo del personale;

di dare atto che trattasi di liquidazione di incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36, non derivanti da sentenza e, pertanto, che la liquidazione è soggetta a tassazione ordinaria;

di procedere alla regolarizzazione contabile della spesa relativa agli impegni assunti per la quota incentivi art. 45, comma 3, del Dlgs 36/2023, pari a complessivi € **2.320,52**, mediante l'emissione di mandati di pagamento non quietanzabili da commutare in ordinativi di incasso sulla risorsa accertata con la presente determinazione al capitolo d'entrata 305053 art. 3;

di dare atto che all'emissione delle richieste di mandato di pagamento provvederà l'Ufficio scrivente e che i compensi verranno liquidati sui cedolini stipendiali;

di procedere al pagamento dei contributi e dell'imposta Irapp mediante F24EP successivamente al pagamento degli incentivi tecnici in favore del personale dipendente dell'Ente.

Di imputare l'entrata di euro 2.479,84 come di seguito indicato:

Euro 2.479,84 provenienti da COMMUTAZIONE IN QUIETANZA D'ENTRATA C.F. 80034390585 SEDE , ROMA

Titolo	Tipologia	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
3	0500	305053/ 3	DPT0100	26125	2026	3462



Città metropolitana
di Roma Capitale

Di imputare la spesa di euro 2.479,84 come di seguito indicato:

Euro 446,11 in favore di INPS ROMA CENTRO C.F 02121151001 VIA CESARE BECCARIA, 29 , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
4	2	1	1	101040 / 3	DPT0100	26125	2026	8145

Euro 159,32 in favore di REGIONE LAZIO - IRAP COD.380E C.F 80143490581 VIA ROSA RAIMONDI GARIBALDI, 7 , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
4	2	1	2	102010 / 3	DPT0100	26125	2026	8146

Euro 1.874,41 in favore di DIVERSI INCENTIVI C.F 80034390585 SEDE , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
4	2	1	1	101041 / 3	DPT0100	26125	2026	8147

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo dell'Entrata

DI FILIPPO Emiliano

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I

Spirito Francesca



Spirito Francesca
30.09.2026 10:29:16 UTC

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 179, dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.