Città metropolitana
di Roma Capitale

Il Segretario Generale – Direttore Generale
Dott. Paolo Caracciolo

# DISPOSIZIONE DIRETTORIALE

**Oggetto:** Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di "Autista" della Città metropolitana di Roma Capitale. Codice Concorso CMRC/AU5. Nomina Commissione esaminatrice.

**Visti**:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

- lo Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22.12.2014;

- il Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane della Città metropolitana di Roma Capitale;

- il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale;

**Considerato** che:

con Determinazione Dirigenziale del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" del Dipartimento IX "Risorse Umane" R.U. n. 1406 del 01.04.2026, è stato approvato lo schema di Bando relativo al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di "Autista" della Città metropolitana di Roma Capitale. Codice Concorso CMRC/AU5;

il suddetto Bando è stato pubblicato, in data 03.04.2026, sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento "inPA";

l'art. 5 del Bando citato prevede che la Commissione esaminatrice relativa alla procedura concorsuale in oggetto sarà nominata e composta secondo quanto stabilito all'art. 11 del vigente "Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane" della Città metropolitana di Roma Capitale e che la stessa, ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, si potrà, ad ogni effetto, riunire per lo svolgimento delle attività di competenza, anche in via telematica e/o da remoto;

con Determinazione Dirigenziale del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" del Dipartimento IX "Risorse Umane" R.U. n. 2167 del 14.05.2026, scaduto il termine fissato nel

Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma
Tel. 06.67662404 – 2203
Pec: direzione@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.it

Bando, si è provveduto all'ammissione con riserva alla suddetta procedura concorsuale di n. 1.167 candidati precisando che l'ammissione avviene in ragione dei principi di economia procedimentale e di *favor partecipationis*, riservandosi, in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto Bando di concorso, la verifica dei requisiti di ammissione richiesti e dichiarati nella domanda, successivamente al superamento delle prove previste, ovvero alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

**Atteso** che si rende necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice sopra citata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del Bando relativo alla procedura in oggetto e secondo le modalità di cui all'art. 11 del citato Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane della Città Metropolitana di Roma Capitale;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere alla nomina della citata Commissione individuando i componenti della stessa tra il personale con qualifica dirigenziale dell'Amministrazione;

**Atteso** che la Commissione esaminatrice sarà integrata da componenti aggiunti per l'accertamento, nel corso della prova scritta, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e da esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per l'accertamento, nel corso della prova pratica, dell'idoneità tecnico-professionale dei candidati;

**Ritenuto** di nominare, sulla base dei rispettivi *curricula vitae*, nel rispetto del principio della parità di genere, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, così composta:
- Presidente: Dott. Federico Monni, Direttore del Dipartimento IX "Risorse Umane";
- Componente: Dott.ssa Paola Acidi, Dirigente del Servizio 1 della Direzione Generale;
- Componente: Dott. Marco Cardilli, Comandante del Corpo della Polizia metropolitana;

**Dato atto:**

- che le attività di segreteria della Commissione saranno svolte da un dipendente nominato dal Dirigente del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" del Dipartimento IX "Risorse Umane";
- che, con successivo provvedimento del Dirigente del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" del Dipartimento IX "Risorse Umane", saranno impegnate le somme per la corresponsione dei compensi spettanti al Presidente, ai Componenti e al Segretario della Commissione, secondo le previsioni contenute nel D.P.C.M. 24 aprile 2020, come recepito con Decreto del Sindaco metropolitano n. 103 dell'8 luglio 2022;

**DISPONE**

per i motivi esposti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di nominare, nel rispetto del principio della parità di genere, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, così composta:

- Presidente: Dott. Federico Monni, Direttore del Dipartimento IX "Risorse Umane";
- Componente: Dott.ssa Paola Acidi, Dirigente del Servizio 1 della Direzione Generale;
- Componente: Dott. Marco Cardilli, Comandante del Corpo della Polizia metropolitana.

Città metropolitana
di Roma Capitale

Il Segretario Generale – Direttore Generale
Dott. Paolo Caracciolo

Le attività di segreteria della Commissione saranno svolte da un dipendente nominato dal Dirigente del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" del Dipartimento IX "Risorse Umane";

2. che, con successivo provvedimento del Dirigente del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" del Dipartimento IX "Risorse Umane", la Commissione esaminatrice sarà integrata da componenti aggiunti per l'accertamento, nel corso della prova scritta, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e da esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per l'accertamento, nel corso della prova pratica, dell'idoneità tecnico-professionale dei candidati;

3. che, con successivo provvedimento del Dirigente del Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale" del Dipartimento IX "Risorse Umane", saranno impegnate le somme per la corresponsione dei compensi spettanti al Presidente, ai Componenti e al Segretario della Commissione, secondo le previsioni contenute nel D.P.C.M. e nel Decreto del Sindaco metropolitano sopra citati.

Il Segretario Generale
Direttore Generale
Dott. Paolo Caracciolo

Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma
Tel. 06.67662404 – 2203
Pec: direzione@pec.cittametropolitanaroma.it
E-mail: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.it