Città metropolitana di Roma Capitale
Ufficio Centrale "Risorse Umane"
Direzione – Ufficio Concorsi

COMUNICAZIONE

Si rende noto che il Comune di Genzano di Roma, nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra lo stesso Comune e la Città Metropolitana di Roma Capitale, ha ravvisato la necessità di attingere all'elenco degli idonei di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U. 2239 del 5.7.2023, qualifica di Funzionario Tecnico, ex categoria D, nella Città metropolitana di Roma Capitale e negli enti locali aderenti allo specifico accordo.

Pertanto, con la presente, si comunica l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso di Interpello, rivolto agli idonei in parola, per assumere a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Genzano di Roma n. 1 Funzionario Tecnico con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 16.11.2022) da assegnare all'Area governo e sviluppo del territorio.

L'avviso, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma è disponibile al seguente link:
https://genzanodiroma.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio/-/papca/display/8019321

Il Direttore dell'Ufficio Centrale
"Risorse Umane"
Dott. Paolo Berno

Firmato digitalmente da
Paolo Berno
CN = Paolo Berno
C = IT

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Città Metropolitana di Roma Capitale

C.F. 02242320584 00045 Genzano di Roma - Via I. Belardi, 81 P. IVA 01038071005
Centralino 06.937111 IBAN IT59Y0895139130000000357890
protocollo@comunegenzanodiromapec.it www.comune.genzanodiroma.roma.it

---

Avviso di interpello rivolto agli idonei collocati nell'elenco formato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale con la determinazione dirigenziale R.U. n. 2265 del 5 agosto 2022, a seguito di selezione unica ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, **per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario tecnico** con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevate qualificazioni (CCNL 16.11.2022), da assegnare all'Area governo e sviluppo del territorio.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 151 del 13.07.2023 di approvazione del presente avviso,

rende noto

- che è indetta una procedura di interpello rivolta unicamente agli idonei inseriti nell'elenco formato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di funzionario tecnico, con inquadramento Area dei funzionari e dell'elevate qualificazioni (CCNL 16.11.2022), da assegnare all'Area governo e sviluppo del territorio;
- che l'assunzione sarà effettuata, nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra questo Ente e la Città Metropolitana di Roma Capitale, attingendo all'elenco degli idonei di cui alla approvato con determinazione dirigenziale R.U. n. 2265 del 05.08.2022, integrato con determinazione dirigenziale R.U. n. 2831 del 13.10.2022 ed aggiornato con determinazione dirigenziale R.U. n. 2239 del 05.07.2023.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

specifiche professionali previste dall'*allegato A – declaratorie* al CCL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

RISERVE E PREFERENZE

Sul posto oggetto del presente interpello non operano riserve. Ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata alle altre frazioni già generate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
In caso di parità di votazione, opera la preferenza, sulla base del possesso dei titoli che ne diano luogo, ai sensi dell'art. 5 comma 4 D.P.R. n. 487/1994.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. **inserimento nell'elenco degli idonei**
   La partecipazione al presente interpello è riservata unicamente agli idonei inseriti nell'elenco formato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con determinazione dirigenziale R.U. n. 2265 del

05.08.2022, integrato con determinazione dirigenziale R.U. n. 2831 del 13.10.2022 ed aggiornato con determinazione dirigenziale R.U. n. 2239 del 05.07.2023 a seguito di *Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di funzionario tecnico (cat. D) nella Città Metropolitana di Roma Capitale e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione R.U. n. 1317 del 13.05.2022;

2. **possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei**
   Per partecipare al presente interpello è necessario che in capo al candidato sussista e permanga il possesso di tutti i requisiti generali, speciali e dei titoli di preferenza dichiarati in fase di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei di cui al punto che precede. A tal fine, di seguito, si richiamano i requisiti generali e speciali già previsti in sede di di *Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di funzionario tecnico (cat. D) nella Città Metropolitana di Roma Capitale e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione R.U. n. 1317 del 13.05.2022;
3. **possesso della patente di guida di cat. B**, in corso di validità;
4. **iscrizione all'Albo professionale** degli ingegneri o degli architetti.

REQUISITI GENERALI

1. **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea**. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. avere un'**età** non inferiore ad anni 18 e non superare il limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. **idoneità psico-fisica** allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
4. posizione regolare riguardo all'assolvimento degli **obblighi di leva**, per i candidati che vi sono soggetti;
5. **assenza di cause ostative alla partecipazione alla procedura** e, pertanto: non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni; qualora invece sussistano condanne passate in giudicato che non lo impediscano, l'amministrazione che attinge dall'elenco potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se esse comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
7. **assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001**, ossia condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale in considerazione della prevista assegnazione agli uffici preposti a gestione di risorse finanziarie, acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

REQUISITI SPECIALI

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a. diploma di laurea (vecchio ordinamento): architettura; ingegneria civile; ingegneria edile; ingegneria edile-architettura; ingegneria per l'ambiente e il territorio; ingegneria meccanica; ingegneria elettrica; ingegneria elettronica; pianificazione territoriale e urbanistica; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; politica del territorio; urbanistica.
b. laurea triennale D.M. n. 509/1999: classe 4 – scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; classe 7 – urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; classe 8 – ingegneria civile e ambientale
c. laurea triennale D.M. n. 270/2004: classe L-17 scienze dell'architettura; classe L-23 scienze e tecniche dell'edilizia; classe L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe L-7 ingegneria civile e ambientale.
d. laurea specialistica D.M. n. 509/1999: classe 3/S architettura del paesaggio; classe 4/S architettura e ingegneria edile; classe 28/S ingegneria civile; classe 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
e. laurea magistrale D.M. n. 270/2004: classe LM-3 architettura del paesaggio; classe LM-4 architettura e ingegneria edile – architettura; LM-23 ingegneria civile; classe LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi; classe LM-26 ingegneria della sicurezza; LM-33 ingegneria meccanica; classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

2. possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
3. iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri e degli architetti

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, devono essere allegati alla dichiarazione di interesse.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di invio della candidature, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La dichiarazione di interesse alla procedura di interpello deve pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e cioè **entro il giorno 16 agosto 2023** mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'ufficio protocollo** del Comune di Genzano di Roma, sito in via Italo Belardi n. 81, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Genzano di Roma – Servizio Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM). La data di spedizione della dichiarazione di interesse è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'ente oltre il terzo giorno successivo alla scadenza del presente bando, in tal caso farà fede il timbro di accettazione del protocollo dell'Ente;
- **invio tramite posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: protocollo@comunegenzanodiromapec.it. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali email trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Gli idonei inseriti nell'elenco definitivo formato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale, in caso di accettazione dell'interpello, devono presentare dichiarazione di interesse all'interpello stesso, redatta in carta semplice e secondo il modello, comprendente tutte le indicazioni richieste, allegato al presente avviso.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Amministrazione esclusivamente con tale strumento.
Con la presentazione della dichiarazione di interesse, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Genzano di Roma per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La dichiarazione di interesse deve essere compilata e sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, utilizzando lo schema predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso.
La sottoscrizione della domanda deve avvenire con firma autografa o digitale. Se sottoscritta con firma autografa, alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, la copia(fronte/retro) del documento di identità in corso di validità dell'interessato.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla dichiarazione di interesse devono essere allegati, ove ricorra il caso:
1. copia(fronte/retro) del documento di identità in corso di validità dell'interessato, in caso di sottoscrizione con firma autografa;
2. provvedimenti che sanciscono l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero
3. documentazione che comprovi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994;
4. curriculum formativo-professionale sottoscritto con firma autografa o digitale.

Sulla documentazione allegata in copia dovrà essere apposta la dicitura: "*Io sottoscritto ……. dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che la presente copia è documento conforme all'originale in mio possesso*"

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

E' sanabile l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito. Qualsiasi altra omissione o irregolarità comporta l'esclusione dalla selezione.
In caso di omissioni o irregolarità sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le nome di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dal vigente *Regolamento comunale sulla disciplina delle procedure selettive e di assunzione*.
La Commissione procederà all'espletamento ed alla valutazione della prova concorsuale nonché alla formazione della graduatoria finale.

PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà una prova orale, volte all'accertamento del possesso del grado di professionalità e delle conoscenze dei candidati, sulle seguenti materie:
- funzioni e compiti dell'Ente locale;
- le regole del procedimento amministrativo;
- codice di comportamento;
- criteri generali di progettazione di lavori pubblici con particolare riferimento ad edifici ed infrastrutture, aree verdi, opere di urbanizzazione e uso razionale ed efficiente dell'energia;
- D. Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici e normativa attuativa;
- D. Lgs. n. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- norme di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia nazionali e regionali (Lazio);
- strumenti urbanistici ed edilizi del Comune di Genzano di Roma e Regolamenti in materia di territorio e ambiente;
- normativa nazionale e regionale (Lazio) in tema di efficienza energetica e requisiti energetici degli edifici;
- normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità: quadro normativo nazionale e regionale (Lazio);
- normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- normativa in materia di impianti meccanici ed elettrici;
- normativa in materia di prevenzione del rischio sismico: quadro normativo nazionale e regionale (Lazio).

e, inoltre, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché sulla verifica pratica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
La prova sarà valutata in trentesimi e si considera superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30**.
La prova orale si terrà presso la Sede Comunale, sita in via Italo Belardi n. 81, oppure in altra sede appositamente individuata.
La data e l'orario di svolgimento della prova orale saranno resi noti mediante successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo on-line.
La suddetta comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore comunicazione da parte del Comune, nel giorno e nel luogo indicati, per sostenere la prova scritta, muniti di un valido documento di riconoscimento.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova orale.
In caso di parità di punteggio tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della dichiarazione di interesse alla selezione.
Nella formazione della graduatoria, fatte salve le preferenze di cui sopra, si tiene conto, a parità di punteggio, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane, ai sensi della normativa vigente.
La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.
In ottemperanza all'*Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di funzionario tecnico (cat. D) nella Città Metropolitana di Roma Capitale e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo* approvato con determinazione R.U. n. 1317 del 13.05.2022, si precisa che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato, par time o full time, dalla Città Metropolitana di Roma Capitale o da altro Ente aderente, decade dalla graduatoria e non potrà più essere interpellato;
- l'idoneo assunto a tempo determinato potrà essere successivamente interpellato nuovamente dalla Città Metropolitana di Roma Capitale o da altro Ente aderente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento della prova orale nell'ambito della presente procedura di interpello non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei per futuri eventuali interpelli;
- la graduatoria di merito formata a seguito dell'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata né dal Comune di Genzano di Roma né da altri Enti per posti diversi da quello per cui l'interpello è stato bandito;
- nel caso in cui i vincitori della graduatoria di merito formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dalla graduatoria, approvata dalla Città Metropolitana di Roma Capitale, per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avessero attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato, risultato vincitore:

- sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva del possesso dei requisiti previsti per l'accesso;

- dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs n. 165/201e, se necessario, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di opzione per questa Amministrazione;
- sarà assunto con inquadramento nell'Area e nel profilo professionale del posto messo a selezione e sottoposto ad un periodo di prova della durata prevista dal vigente CCNL del personale delle Funzioni Locali;
- dovrà presentare, pena risoluzione del diritto al contratto individuale di lavoro, entro 30 giorni dall'entrata in servizio, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego (qualora i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione, secondo la normativa vigente);
- sarà sottoposto a visita medica per la verifica dell'idoneità alla mansione da ricoprire; nel caso fosse dichiarato inidoneo alla mansione, questo Ente provvederà ad adottare il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il vincitore sarà assunto e inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, in base al nuovo sistema di classificazione, in vigore dal 1° aprile 2023, previsto dal CCNL del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.
Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di cui al D. Lgs n. 165/2001, dalle vigenti norme, disposizioni contrattuali, regolamenti comunali e da ogni altra disposizione applicabile al rapporto di lavoro del comparto Funzioni Locali.

NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso oppure di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse, può inoltre disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.
Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della dichiarazione di interesse comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.
Per quanto non contemplato nel presente avviso, valgono le norme del vigente *Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione* e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della dichiarazione di interesse e determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura.
In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Genzano di Roma, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM).
Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Finanziaria – Dott. Stefano Mencucci.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane** (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30)**: tel. 06.93.711.349 – 256**.

Il presente avviso di interpello e lo schema di dichiarazione di interesse saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it

Genzano di Roma, 14 luglio 2023

Il Dirigente
dott. Stefano Mencucci

Firmato digitalmente da:
STEFANO MENCUCCI
Comune di Genzano di Roma
Firmato il 14/07/2023 12:21
Seriale Certificato: 446896
Valido dal 12/11/2021 al 11/11/2024
TI Trust Technologies CA

DICHIARAZIONE D'INTERESSE alla procedura di interpello rivolto agli idonei collocati nell'elenco formato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale con la determinazione dirigenziale R.U. n. 2265 del 5 agosto 2022, a seguito di selezione unica ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario tecnico con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevate qualificazioni (CCNL 16.11.2022), da assegnare all'Area governo e sviluppo del territorio.

Il modulo di domanda, compilato in ogni sua parte, deve essere inviato esclusivamente secondo le modalità previste nell'art. 4 dell'Avviso di procedura selettiva. Non saranno accettate domande incomplete o in formato differente da quello previsto dall'avviso.

Comune di Genzano di Roma
Servizio Gestione Risorse Umane
Via Italo Belardi, 81
00045 Genzano di Roma

La/il sottoscritta/o .....
cognome e nome

- consapevole che tutte le dichiarazioni rese con la presente domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, D.P.R. 445/2000);
- consapevole che il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione;

dichiara

dati anagrafici

cognome e nome .....

nata/o a .....il .....
luogo e provincia *giorno - mese - anno*

codice fiscale .....

cittadinanza .....

residenza

residenza .....
città - cap
.....
indirizzo esatto
domicilio *(se diverso dalla residenza)* .....
città - cap
.....
indirizzo esatto

recapiti

telefono fisso ..... telefono cellulare .....

indirizzo email .....

indirizzo PEC .....

documento di riconoscimento

tipo ..... rilasciato da .....

in data ..... valido fino a .....

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

manifesta

il proprio intreresse alla procedura di interpello rivolto agli idonei collocati nell'elenco formato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale con la determinazione dirigenziale R.U. n. 2265 del 5 agosto 2022, a seguito di selezione unica ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario tecnico con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevate qualificazioni (CCNL 16.11.2022), da assegnare all'Area governo e sviluppo del territorio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

☐ di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali dichiarati in fase di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei della Città Metropolitana di Roma Capitale;

☐ essere in possesso del seguente **titolo di studio**

……..……

conseguito presso ……..……..……...

in data ……..…….. con il seguente punteggio ……..…..;

per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza

……..……..

☐ di essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;

☐ di essere iscritto all'Albo professionale di …….
specificare tipologia albo

della Provicia di ……..…….. con matricola ……..……

☐ di essere in possesso di uno dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.: ……..…….
……. come da documentazione allegata;

☐ di aver preso visione e di accettare, in modo pieno e condizionato, le condizioni di ammissione alla procedura di interpello;

☐ di autorizzare il Comune di Genzano di Roma all'utilizzo del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, indicato nella presente dichiarazione di interesse, per eventuali notifiche di carattere personale inerenti la presente procedura;

☐ di impegnarsi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni dei propri recapiti sopra indicati e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La/Il sottoscritta/o allega alla presente domanda:
☐ *curriculum formativo-professionale debitamente sottoscritto;*
☐ *fotocopia, fronte e retro, di un proprio documento di identità in corso di validità legale sottoscritto con data e firma;*
☐ *la seguente documentazione aggiuntiva:*
1. *……*
2. *……*
3. *……*

……., ...
(luogo e data) *(firma leggibile)*

ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
la firma non deve essere autenticata
In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso