ELENCO PROCEDIMENTI 1 SEMESTRE 2021

DIREZIONE GENERALE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
GEN0001	1	Acquisizione in economia di beni e servizi	30 giorni	Acquisizione in economia di beni e servizi	D.Lgs. 50 del 18/04/2016 (art. 36 e art. 63);come modificato dal D.Lgs 56/2017 Regolamento D.C.P. 207 del 18/10/2007	Si	No	Teresa Ammendola tel. 0667668702, Mario Imperi tel. 0667668561 e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Proposta commerciale; Dichiarazione sostitutiva conflitto di interessi e clausola anti-palntouflage; Dichiarazione conto corrente dedicato alla commessa con l'indicazione della persona delegata ad operare e fotocopia del documento d'identità; DURC; Dichiarazione assenza conflitto di interessiai sensi art. 6 bis L.241/1990 e DPR 62/2013; Dichiarazione idoneità a contrarre di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016; Attestazione antipantouflage art. 53 D.lgs 165/2001.	Comunicazione e corrispondenza con il Servizio Ufficio Metropolitano di Statistica tramite pec, telefono, fax e-mail.	No	Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei termini previsti dall'art. 120 D.lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta del riesame da presentare al Dirigente Responsabile entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	SI. Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 così come modificata dalla legge n.187/2010; Annotazione split payment come previsto dalla legge 190/2014 art. 1 comma 629, lett.b
GEN0001	12	Istruttoria e/o Predisposizione di Provvedimenti in materia di Tutela Privacy	I termini sono previsti : - dalla normativa vigente in materia di Tutela della privacy per ciascun tipo di provvedimento. - dal Regolamento UE n. 679/2016 , Codice della Privacy d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Provvedimenti del Garante per la Privacy. - dal Codice degli appalti	Istruttoria e/o Predisposizione di Provvedimenti (Decreti del Sindaco, Delibere degli Organi Deliberanti, Determinazioni, Disposizioni, altri atti e Provvedimenti) per ottemperare agliadempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Tutela della Privacy	Regolamento UE n. 679/2016, Codice dellaPrivacy D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., Provvedimenti del Garante per la Privacy	Si	Si	Direzione Generale-Servizio 1 per le attività di istruttoria e /o predisposizione dei provvedimenti indirizzo mail:direzionegenerale@cittametropolitanaroma.gov.it -Dott. Monni Stefano tel. 0667662608 - Dott.ssa Maria Teresa Di Cerbo tel. 0667664941	Modalità previste dalla normativa vigente in materia di esercizio dei diritti dell'interessato - articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016	Modalità previste dalla normativa vigente in materia di esercizio dei diritti dell'interessato - articoli 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016	No	Gli strumenti di tutela sono previsti dalla normativa vigente in materia di Tutela della privacy per ciascun tipo di provvedimento	non è previsto alcun link di accesso al servizio	non sono previsti pagamenti
GEN0001	13	Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali vi è obbligo di risposta	I termini previsti per l'inoltro dei dati statistici variano da 60 a 120 gg. e sono specificati dalle Circolari degli Enti SISTAN richiedenti	Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali è previsto obbligo di risposta. Le richieste provengono dalle autorità nazionali di statistica titolari delle rilevazioni	D. Lgs. 322/1989 che istituisce il sistema statistico nazionale. Le rilevazioni sono inserite nel Programma Statistico Nazionale che viene approvato con DPR. Il PSN attualmente vigente è stato approvato con DPR 31 gennaio 2018 ed è relativo al triennio 2017-2019	ad iniziativa Enti SISTAN richiedenti	No	Teresa Ammendola tel. 0667668702 Paola Carrozzi tel. 0667668762,Fabrizio Cecchi tel. 0667668611 e-mail Statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Comunicazione e corrispondenza con il Servizio Ufficio Metropolitano di Statistica tramite pec, telefono, fax e-mail.	NO	è previsto l'obbligo di risposta agli Enti SISTAN	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato

SUPPORTO AL SINDACO

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
SUP0000	2	Acquisizione di beni e servizi in economia	30 gg L.241/1990 e ss.mm.ii.	Acquisizione di beni e servizi in economia per l'espletamento di attività istituzionale dell'Ente.	Artt.36 e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei Contratti"		Si	U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano e Relazioni Istituzionali" tel. 2426-2664-2698-2362 email supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.gov.it protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		via email all'indirizzo di posta elettronica del Dipartimento: supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.gov.it; via PEC protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; contatti telefonici ai numeri 06.67662426-2664-2362-2698-	no	Ricorso amministrativo-giurisdizionale		il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SUP0000	3	Affidamenti in house.	30 gg L. 241/1990 e ss.mm.ii	Affidamenti in house per il supporto all'Ufficio Comunicazione Istituzionale e per le attività espletate dall'Ufficio Europa.	Artt. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016; art. 16 del D.Lgs. 175/2016.	No	SI	U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano e Relazioni Istituzionali"- Tel. 06.67662698-2362-		via email alla casella di posta istituzionale del Dipartimento supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	ricorso amministrativo-giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

SUP0000	18	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	90 giorni ove non sia diversamente stabilito (art. 16 del vigente Regolamento di concessione dei contributi)	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del C.P. n. 58 del 09.12.2009.	art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii; vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	se il contributo viene concesso ex art. 8 del vigente Regolamento del C.P.	se il contributo viene concesso ex art. 5 del vigente Regolamento del C.P.	U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano e Relazioni Istituzionali" 06.67662426-2664-2425-5543 supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.gov.it; protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Atti e documenti richiamati nell'art. 13 del vigente Regolamento di concessione contributi.	Email; o recandosi presso la sede del Servizio previo appuntamento telefonico.	No	ricorso amministrativo-giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

SEGRETARIATO GENERALE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
SEG0001	1	Rimborso ai datori di lavoro dei Consiglieri metropolitani degli oneri per permessi retribuiti ex art.80 del T.U.E.L. e del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015	entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	l'art. 80 del T.U.E.L. dispone che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori di pendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche. la città metropolitana di roma capitale, su richiesta documentatadel datore di lavoro è tenuta a rimborsare quanto corrisposto dallo stesso datore, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore	art.80 del Decreto legislativo 267/200 (T.U.E.L.), e regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015.	Si	No	Segretariato generale Servizio 1 "supporto al consiglio ed conferenza metropolitana", telefono: 0667662600 - 0667662371 E-mail: segretariatoserv1@cittametropolitanaroma.gov.it	modello a: dichiarazione svolgimento attività connesse all'espletamento del mandato; Modello b: richiesta rimborso permessi retribuiti.	contatti telefonici e telematici	No	Quelli previsti dalla normativa vigente	al momento non è disponibile	i pagamenti dovuti vengono effettuati in modalità informatiche (Bonifico con tracciabilità)
SEG0001	2	rimborso delle spese di viaggio dei Consiglieri Metropolitani ex art. 84 del T.U.E.L. e del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015	entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	gli amministratori che risiedono fuori dal territorio del comune di roma, in cui ha sede questo ente, hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione alle sedute del consiglio metropolitano, delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo. inoltre in caso di missioni istituzionali, previa autorizzazione del sindaco metropolitano, gli amministratori hanno dirotto al rimborso delle spese sostenute entro i limini ed i termini stabiliti dalla normativa vigente.	art. 84 del decreto legislativo 267/200 (T.U.E.L.), ed artt. 6,7,ed 8 del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015	si	no	Segretariato generale Servizio 1 "supporto al consiglio ed conferenza metropolitana", telefono: 0667662600 - 0667662371 E-mail: segretariatoserv1@cittametropolitanaroma.gov.it	mod.d: richiesta rimborso spese di viaggio per utilizzo trasporto pubblico; mod e: richiesta preventiva motivata di utilizzo del mezzo privato; Modello f: richiesta di rendicontazione per il rimborso dovuto all'utilizzo del mezzo privato (itinerario percorso e chilometri effettuati)	contatti telefonici e telematici	no	Quelli previsti dalla normativa vigente	Al momento non disponibile	i pagamenti dovuti vengono effettuati in modalità informatiche (Iban)
SEG0001	3	affidamento dei servizi nel quadro del decreto legislativo 50/2016 "codice dei contratti"	non è previsto in nessun atto normativo il termine perentorio di conclusione del procedimento di gara, pertanto il termini di conclusione è stabilito di volta in volta dal singolo bando di gara	il procedimento comporta l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto lgs. 50/2016, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti.	decreto lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici	no	si	Segretariato generale Servizio 1 "supporto al consiglio ed conferenza metropolitana", telefono: 0667662600 - 0667662371 E-mail: segretariatoserv1@cittametropolitanaroma.gov.it	No	contatti telefonici e telematici	No	Quelli previsti dalla normativa vigente	i bandi di gara vengono pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione bandi di gara e contratti, come richiesto dalla normativa vigente	i pagamenti dovuti vengono effettuati in modalità informatiche (Bonifico con tracciabilità)

POLIZIA METROPOLITANA

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

POL0000	1	Affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE.	art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.	No	Sì	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		Gli strumenti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	ND	ND
POL0000	4	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	NO	Sì	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		come da normativa	ND	
POL0000	5	MEPA- Richiesta di offerta	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	No	Sì	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	ND					

POL0000	6	Accesso ai documenti amministrativi - Direzione U.E.	30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Sì		Dott. Mario Sette Tel: 0667664543-4544 e-mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	ND
POL0000	7	acquisizione mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 59 comma 1 e art.60 del D.lgs. 50/2016 come aggiornato dal D. Lgs. 56/2017,	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	procedura aperta	art 59/60 d.lgs 56/2016	No	Sì	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		Gli strumenti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	ND	ND
POL0000	10	Ordine diretto di acquisto - MEPA	Non sono previsti tempi massimi; per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	art. 11 del D.P.R. 101/2002 e art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	No	Sì	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		Strumenti di tutela previsti dal D.Lgs. 163/2006.	ND	ND

POL0000	21	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture.	art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	No	Sì	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		da normativa	ND	
POL0000	24	Procedura per acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI IN ESCLUSIVA.	art. 125 comma 1 lettera b)e art. 57 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, secondo le procedure di cui all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.	No	Sì	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it		- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		Strumenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	ND	ND
POL0000	33	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Estensione contrattuale finalizzata a garantire la continuità del servizio, fino a nuovo affidamento.	Art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	No	Sì	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it		- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		Mantenimento delle stesse condizioni del contratto di riferimento, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923.	ND	ND
POL0001	8	Estensione contratti-Servizio 1	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	R.D. n. 2440 del 18/11/1923 art. 11	No	Si	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail :poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it		Attraverso comunicazione telefonica o email		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto		Accrediti Bancari
POL0001	17	Ricorso al Me.Pa	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	Regolamento provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007, dell'art. 11 del D.P.R. 101/2002 e dell'art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	NO	SI	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664759 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail :poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it		Attraverso comunicazione telefonica o email		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto		Accrediti Bancari

POL0001	18	Accesso atti amministrativi Servizio 1	30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti al Servizio 1 Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	SI	NO	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail :poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it e- Mail : poliziasud.tivoli@cittametropolitanaroma.gov.it poliziasud.artena@cittametropolitanaroma.gov.it polizianord.bracciano@cittametropolitanaroma.gov.it polizianord.rmovest@cittametropolitanaroma.gov.it polizianord.centro@cittametropolitanaroma.gov.it polizianord.lavinio@cittametropolitanaroma.gov.it	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www.cittametropolitanaroma.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c - Roma	Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it o agli indirizzi postali dei Distaccamenti territoriali di Artena, Tivoli, Bracciano, Roma Centro, Fiumicino e Lavinio.		- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;		Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it
POL0001	19	Adesione a Convenzione Consip	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione beni e servizi attraverso adesione alle convenzioni Consip, ove disponibili	L. 488/99, nonché dal D.L. 95/2012, convertito con modifiche in L. 135/2012	NO	SI	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@ cittametropolitanaroma.gov.it Mail : poliziasud@ cittametropolitanaroma.gov.it		Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: m.sette@ cittametropolitanaroma.gov.it		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto		Accredito bancario
POL0001	20	Cottimo Fiduciario Affidamenti diretti - Servizio 1	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione di beni e servizi in economia effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario e/o affidamento diretto	Art.125 comma 11 del D. L.gs. N. 163/2006 e Regolamento Provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007	NO	SI	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail :poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it		Attraverso comunicazione telefonica o email		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto		Accrediti Bancari

POL0001	32	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara - Servizio 1	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione di beni e servizi effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	art.57 del D. L.gs. N. 163/2006	NO	SI	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail :poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it		Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari allametà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla		Accrediti Bancari
POL0001	33	Richieste di accesso agli atti per incidenti stradali	30 gg per incidenti senza feriti - 120 gg per incidenti mortali e/o con feriti*, fatte salve interruzioni dei termini motivate.	Richiesta di accesso agli atti relativi agli incidenti stradali rilevati dal personale dei Distaccamenti Territoriali dei Distretti: DT Artena - DT Tivoli - DT Bracciano - DDTT Roma Centro, Fiumicino e Lavinio Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento, o per l'eventuale diniego, non può essere superiore a 30 giorni, decorrenti dalla	Art. 11, c. 4, D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Art. 21, D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); Codice Penale; L. 689/1981.	sì		Distaccamento Territoriale Artena Responsabile: F.P.L. Leonardo Principini Indirizzo: Piazza dell'Unione, 1/3 – 00031 – Artena (Roma) Recapiti: Centralino 06 97241372 – 06 97241379, Fax 06 67667745; e-mail: poliziasud.artena@cittametropolitanaroma.gov.it Ufficio Infortunistica Tel: 06 97241372 Distaccamento Territoriale Tivoli Responsabile: F.P.L. Andrea Fortunati Indirizzo: via Maremmana Inferiore, Km. 0,300 – Località Ponte Lucano – 00010 Tivoli (Roma) Recapiti: Tel. 06 6766 8925 Fax 06 6766 7770 e-mail: poliziasud.tivoli@cittametropolitanaroma.gov.it Distaccamento Territoriale Bracciano Responsabile: F.P.L. Paola Bugliazzini Indirizzo: via Maremmana Inferiore, Km. 0,300 – Località Ponte Lucano – 00010 Tivoli (Roma) Recapiti: Tel. 06 6766 8979 Fax 06 6766 7756	Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf Modulistica cartacea disponibile presso i Distaccamenti territoriali	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		Previsti dalla normativa	www.cittametropolitanaroma.it/homepage/la-citta-metropolitana/struttura-organizzativa/uffici-extradipartimentali/servizio-di-polizia-locale/ I link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it
POL0002	2	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	ART.26 L 488/99 E ART.58 L 388/2000	NO	Sì	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
POL0002	3	Contributo ANAC	"Entro il termine di scadenza dei ""Pagamenti mediante avviso"" (MAV) emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale	Contributo AVCP	ART.1 CO 65-67 L.266/05	NO	SI'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
POL0002	9	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	NO	SI'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND

POL0002	11	Pagamento spese Legali in caso di soccombenza per ricorsi avverso sanzioni elevate dall'U.E	Il termine è di 120gg dalla notificazione del titolo esecutivo	PAGAMENTO SPESE LEGALI PER SOCCOMBENZA IN CASO DI RICORSI AVVERSO SANZIONI ELEVATE DALL'UE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	SENTENZA	SI'	NO	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
POL0002	12	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	ART.63 COMMA 2 LET.B DLGS 50/2016	NO	SI'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
POL0002	13	Affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 del 2016	NO	SI'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
POL0002	14	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture.	AI SENSI DELL'ART..36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.	NO	SI'	DOTT. ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
POL0002	15	Rimborso somme erroneamente versate	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Rimborso somme erroneamente versate nel pagamento dei verbali di violazione al Codice della Strada	CODICE CIVILE	SI'	NO	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
POL0002	28	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	ATTO DI RINUNCIA	SI'	NO	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND

POL0002	29	Riduzione ed estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016	La normativa di riferimento non prevede termini massimi (Art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016)	Estensione nei limiti di 1/5 della fornitura di calzature per gli agenti della POlizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale	ai sensi dell'art. 106 comma 6 del D.Lgs 50/2016	NO	SI'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
POL0002	30	MePA - RICHIESTA DI OFFERTA	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	NO	SI'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
POL0002	31	MEPA - Trattativa diretta	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".	MEPA - Trattativa diretta	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	NO	SI	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	N.D.	- contatti telefonici - contatti via e-mail		come previsto dalla normativa	N.D.	N.D.
POL0002	32	Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro	la normativa di riferimento non prevede termini massimi	Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro	art. 54 D.Lgs. 50/2016	no	si	Dott.ssa Sabrina Montebello tel 06/67665506 fax 06/67664719 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	n.d.	contatti telefonici contatti via e-mail	nd	Come normativa prevede	nd	nd
POL0002	37	Pagamento imposte e tasse	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO	- ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; - D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39	NO	SI'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
POL0002	38	Procedura aperta	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	procedura aperta	art. 60 del D.Lgs 50/2016	no	si	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND

RISORSE UMANE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
CEN0100	3	Comunicazioni obbligatorie	Entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento	Inserimento dei dati relativi al Datore di Lavoro e al lavoratore.	Adempimento previsto dal d.lgs 181/2000 e ss.mm.ii. e dalla legge 296/2006 in materia di comunicazioni obbligatorie.	no	si	Dott.Valerio De Nardo Responsabile - telefono 06/67663631 - email v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it						
CEN0100	4	Procedimenti disciplinari	120 giorni	Segnalazione da parte di terzi o del dirigente o acquisizione diretta della notizia. Avvio del procedimento Contestazione Audizione Chiusura (archiviazione o sanzione)	DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Articoli 55 - 55-bis e 55 ter Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	no	si	Ufficio Procedimenti disciplinari: Maria Grazia Tramontozzi funzionario responsabile Claudio Sudano Posizione organizzativa telefoni: 06/67666104/6103/6165 email: m.tramontozzi@cittametropolitanaroma.gov.it; c.sudano@cittametropolitanaroma.gov.it; E' stata avanzata richiesta per casella di posta elettronica dedicata		accesso agli atti	no	ricorso al giudice ordinario		

RISORSE STRUMENTALI

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
CEN0200	10	Concessione di spazi e locali scolastici momentaneamente non utilizzati	entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza di concessione	Rilascio concessione spazi scolastici dietro richiesta da parte di soggetti terzi	Regolamento provinciale concessioni aule approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 393 del 1998	si	no	Dott. Stefano Carta beni.immobili@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.6766.3621 - 3622	Statuto dell'Associazione richiedente; richiesta di concessione con allegato calendario di utilizzo degli spazi; parere favorevole del Consiglio di Istituto che mette a disposizione gli spazi oggetto di richiesta	Regolamento sul sito Istituzionale dell'Ente, richieste dirette ai contatti		Gli stumenti disciplinati dalla L. 241/90	Nessun servizio on-line	Pagamenti mediante:Piattaforma di pagamento on-line PagoPA; bonifico bancario; c/c postale dedicato; comunicati all'atto della sottoscrizione
CEN0200	35	concessione sale e spazi Palazzo Valentini	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)	Concessione temporanea a titolo oneroso di sale e/o spazi nella sede istituzionale di Palazzo Valentini, anche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione dei nulla osta degli Uffici competenti.	Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015	istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentarsi all'Ufficio del Cerimoniale		Stefano Carta - Direttore Uffici: Loredana Sgroi , Sonia Piceno 06.67662799 risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.gov.it	modulistica disponibile presso l'Ufficio del Cerimoniale	telefono- e.mail				Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA o con bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi.
CEN0200	73	concessioni sale e spazi Palazzo Valentini	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)	Concessione temporanea a titolo oneroso di sale e/o spazi nella sede istituzionale di Palazzo Valentini, anche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione dei nulla osta degli Uffici competenti.	Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015	istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentarsi all'Ufficio del Cerimoniale		Stefano Carta - Direttore Uffici:Loredana Sgroi, Sonia Piceno 06.67662799	modulistica disponibile presso l'Ufficio del Cerimoniale	telefono - e.mail				Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA o bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi.
CEN0201	1	Nomina commissione (Componenti intreni)	30 gg - L. 241/90	Nomina commissione (Componenti esterni)PROCEDURA APERTA . ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PER VIALE GIORGIO RIBOTTA 41.	dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,	No	si	Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	NO	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	2	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI DPI E BENI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS	30gg - L.241/90	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI DPI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	No	Si	Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti e documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	3	Acquisizione di beni e servizi in economia- RDO tramite MEPA: Traslochi	30 gg - L.241/90	Affidamento mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del Servizio di trasloco per le esigenze della Città Metropolitana di Roma	art. 125, comma 11, del D.lgs 163	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
CEN0201	4	AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO ORDINARIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DA SVOLGERE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI ED ALTRI PLESSI DI PERTINENZA	30gg - L. 241/90	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ORDINARIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DA SVOLGERE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI ED ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC	dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs.50/2016 Affidamento diretto	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	5	Proroga tecnica del servizio di vigilanza armata presso la sede di Via Ribotta, 41/43.	30gg - L. 241/90	Proroga tecnica del servizio di vigilanza armata presso la sede di Via Ribotta, 41/43.	art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii - art. 10 del C.S.O. (Contratto Rep. 10777/2011)	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
CEN0201	6	Servizio ordinario e straordinario di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e ingombranti, di raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano da effettuare nelle more dell'iter procedurale dell'affidamento della Convenzione Consip	30 gg - L. 241/90	Proroga tecnica del servizio ordinario e straordinario di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e ingombranti, di raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano da effettuare nelle more dell'iter procedurale dell'affidamento della Convenzione Consip	art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016	NO	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
CEN0201	7	Acquisizione mediante affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente .	30gg - L. 241/90	Acquisizione mediante affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente .	l'art. 36 c.2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 u.c.02.lle@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
CEN0201	8	Accordo quadro pulizie	30 gg L. 241/90	Accordo quadro per il servizio di pulizie- a basso impatto ambientale - presso gli stabili della Città metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs 163/2006	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	ricorso amministrativo giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato

CEN0201	9	ACQUISIZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA N. 12 PANNELLI DI PROTEZIONE IN PLEXIGLASS PER LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO	30gg - L. 241/90	ACQUISIZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA N. 12 PANNELLI DI PROTEZIONE IN PLEXIGLASS PER LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO	l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	10	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	30gg - L. 241/90	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	L. 241/90	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
CEN0201	11	TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI DPI E BENI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS	30 GG - L 142/90	TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI DPI E BENI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRU	art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica/PEC/Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	12	Estensione contrattuale entro i limiti del 1/5 d'obbligo della fornitura a noleggio autovetture in adesione alla Convenzione Consip, a basso impatto ambientale.	30gg - L.241/90	Estensione contrattuale entro i limiti del 1/5 d'obbligo della fornitura a noleggio autovetture in adesione alla Convenzione Consip, a basso impatto ambientale.	D.Lgs. 163/2006 convenzione CONSIP	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti e documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
CEN0201	13	Affidamento diretto per la fornitura di kit completi e materiale di reintegro delle cassette di primo soccorso	30 gg - L. 241/90	Affidamento diretto per la fornitura di kit completi e materiale di reintegro delle cassette di primo soccorso	art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
CEN0201	17	Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione - Noleggio	30 gg - L.241/90	Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione - Noleggio	D.lgs 163/2006 e 50/2016. Legge 488 del 23 dicembre 1999. Convenzione Consip	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512	Ordine di acquisto Consip atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
CEN0201	18	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servzio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	30gg - L.241/90	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servzio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 267/2000	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
CEN0201	19	Affidamento Diretto - Revisione automezzi autoparco Citta' Metropolitana di Roma Capitale	30gg - L. 241/90	Affidamento Diretto -Revisione automezzi autoparco Citta' Metropolitana di Roma Capitale	legge n. 56/2014 l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	No	Si	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
CEN0201	21	Affidamento diretto - Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature interne veicoli	30gg L.241/90	Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature interne veicoli	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	No	SI	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	23	Affidamento diretto per acquisto servizio di autolavaggio.	30 gg - L.241/90	Affidamento diretto per acquisto servizio di autolavaggio.	l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	24	ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI SAPONE LIQUIDO ANTIBATTERICO PER LE ESIGENZE DELLA CMRC	30gg - L. 241/90	ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI SAPONE LIQUIDO ANTIBATTERICO	dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.lgs. 50/2016;	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	25	Acquisizione mediante affidamento diretto della fornitura bandiere istituzionali.	30gg - L. 241/90	Acquisizione mediante affidamento diretto della fornitura bandiere istituzionali.	l'art. 36 c.2, lettera b ,del D. Lgs. 50 del 2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	26	Acquisizione di beni e servizi in economia - Servizio di fornitura e posa in opera di pneumatici	30gg - L. 241/90	Acquisizione in economia fornitura e posa in opera pneumatici	D.Lgs. 163/2006 - MEPA - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerta economica / Lettera d'ordine atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	27	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del D.lgs. 50/2016;	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	29	Acquisizione tramite ODA sul MEPA per la fornitura di materiale igienico	30 gg. l. 241/90	Affidamento tramite ODA sul MEPA per la fornitura di materiale igienico a basso impatto ambientale	art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 D.lgs 50/2016 -	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	30	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale	30 gg. l. 241/90	Affidamento del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale tramite RDO sul MEPA	art. 36 c.2 lett. b) del D.lgs 50/2016	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	31	Acquisizione tramite Trattativa diretta su Mepa del servizio di Traslochi e facchinaggio	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite Trattativa diretta su Mepa del servizio di Traslochi e facchinaggio	D.lgs 163/2016	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	posta elettronica, PEC, telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	32	Proroga tecnica Servizio di pulizie	30 gg - L. 241/90	Proroga tecnica servizio di pulizie presso gli stabili della Città metropoitana di Roma affidato a seguito di procedura aperta	art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	33	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente. Gara pubblica di rilievo comunitario .	30gg - L.241/90	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente. Gara pubblica di rilievo comunitario	Art. 54, commi 1 e 2 e 55, comma 5 D.Lgs. 163/2006	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Domanda di partecipazione; documentazione amministrativa;offerta tecnica; offerta economica	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso amministrativo e giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	34	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione Consip Noleggio autovetture (Proroga)	30gg - L. 241/90	Acquisizione in economia noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 u.c.02.lle@cittametropolitanaroma.gov.it	Lettera accettazione proroga atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	36	Acquisizione tramite RDO su Mepa della fornitura di materiale di cancelleria	30gg - L 241/90 -	Acquisizione tramite RDO su Mepa della fornitura di materiale di cancelleria	D.lgs 163/2006	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	37	Acquisizione tramite RDO su MEPA del Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili degli uffici centrali e periferici e delle autovetture della Città metropolitana di Roma Capitale.	30gg - L. 241/90	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili degli uffici centrali e periferici e delle autovetture della Città metropolitana di Roma Capitale. Affidamento mediante RDO sul Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Determinazione a contrarre	art. 36, comma 2 lett.b, del D.Lgs 50/20106	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	38	Acquisizione tramite ODA sul Mepa della fornitura di carta in risme	30 gg. - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul Mepa di carta in risme	D.lgs 163/2016	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	39	Affidamento accordo quadro triennale per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale della Città metropolitana di Roma Capitale	60 gg L. 241/90	Affidamento accordo quadro triennale per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale della Città metropolitana di Roma Capitale, a seguito di procedura aperta	art. 59, c. 1 e 60 del D.lgs. 50/2016	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	40	Accordo quadro per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale ed i Centri per l'Impiego della Città metropolitana di Roma Capitale - Procedura aperta ai sensi degli art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016.	30gg - L. 241/90	Procedura aperta ai sensi degli art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016. Accordo quadro per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale ed i Centri per l'Impiego della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	41	Acquisizione a seguito RDO su Mepa della fornitura di carta in risme	30 gg - L. 241/90	Affidamento a seguito negoziazione sul Mepa della fornitura di carta in risme	D.lgs 163/2006	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 u.c.02.servizio1@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	42	Fornitura di carburante mediante fuel cards in adesione alla Convenzione CONSIP	30gg - L. 241/90	Fornitura di carburante mediante fuel cards in adesione alla Convenzione CONSIP per l'acquisto di beni e servizi per Pubbliche Amministrazioni - Italiana Petroli SPA -	dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	43	Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria anno 2019, riscossi dall'Ufficio Economato	30gg - L. 241/90	Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria anno 2017, riscossi dall'Ufficio Economato	Regolamento di accesso agli atti art. 9 comma 5 e 6	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	44	Acquisizione tramite RDO su Mepa per la fornitura di targhe e timbri.	30gg L 241/90	Acquisizione tramite RDO su Mepa per la fornitura di targhe e timbri	D.Lgs 163/2006	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 u.c.02.servizio1@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	45	Fornitura divise estive per il personale ausiliario	30 gg - L. 241/90	Fornitura divise estive per il personale ausiliario	art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 u.c.02.servizio1@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	46	Fornitura in noleggio di nuove autovetture in adesione alla Convenzione Consip	30gg - L. 241/90	Adesione Convenzione CONSIP fornitura noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 u.c.02.servizio1@cittametropolitanaroma.gov.it	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	48	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di fotoriproduzione e stampati a basso impatto ambientale.	30 gg L 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di fotoriproduzione e stampati a basso impatto ambientale.	D.Lgs 163/2006	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	49	Acquisizione mediante RDO sul MEPA del servizio manutenzione meccanica, di carrozzeria, lavaggio e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente	30gg - L. 241/90	AAcquisizione mediante RDO sul MEPA del servizio manutenzione meccanica, di carrozzeria, lavaggio e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 U.C. 02 Servizio 1	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	50	Acquisizione mediante ODA sul MEPA del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente .	30gg - L. 241/90	Acquisizione mediante ODA sul MEPA del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente .	dell'art. 36, comma 1 e 2 lettera a)	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	51	Acquisizione tramite ODA sul MEPA del servizio di lavaggio manutenzione e piccola fornitura di tende	30 gg L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul MEPA del servizio di lavaggio manutenzione e piccola fornitura di tende	'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 l'art. 63, comma 2 lettera b) n. 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 U.C. 02 Servizio 1	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	52	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di apparecchiature per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di apparecchiature per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 U.C. 02 Servizio 1	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	53	Estensione del 1/5 servizio trasloco e facchinaggio per le esigenze della CMRC	30gg - L. 241/90	Estensione del 1/5 servizio trasloco e facchinaggio per le esigenze della CMRC	art. 106 c. 12 D.Lgs 50/10	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	55	Acquisizione tramite RDO sul MEPa per il servizio di pulizia presso gli Uffici centrali e periferici (compreso Via Ribotta)	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPa per il servizio di pulizia presso gli Uffici centrali e periferici (compreso Via Ribotta)	art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 U.C. 02 Servizio 1	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	56	Affidamento diretto per la fornitura di accessori per divise per il personale della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg - L. 241/90	Affidamento diretto per la fornitura di accessori per divise per il personale della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 co. 2 lett. a	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 U.C. 02 Servizio 1	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	59	Affidamento del servizio di teleallarme e pronto intervento vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695	30 gg - L. 241/90	Affidamento del servizio di teleallarme e pronto intervento vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695	Art. 36 co.2 lett. a	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 U.C. 02 Servizio 1	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	61	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul Mepa della fornitura e installazione di telecamere per videosorveglianza presso la sede di via Tiburtina della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg L. 241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul Mepa della fornitura e installazione di telecamere per videosorveglianza presso la sede di via Tiburtina della Città metropolitana di Roma Capitale. .	Art. 36 co 2 lett a Dlgs 50/2016	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	64	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass	30gg - L. 241/90	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass anno 2018	l'art. 63 , comma 2 lettera b, del D. Lgs. n. 50 del 2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 U.C. 02 Servizio 1	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	66	Pagamento canone RAI	30gg - L. 241/90	Pagamento canone RAI anno 2018	L.241/90	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 U.C. 02 Servizio 1	Atti e Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	67	Estensione del quinto del noleggio fotocopiatrici	30gg - L. 241/90	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo ex art. 11 del R.D. 2440/1923 e art. 114 del D.Lgs. 163/2006, per il noleggio di n. 30 fotocopiatrici.	D.Lgs. 163/2006	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi -Contratto	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	68	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di taniche di sapone mani per il funzionamento degli Uffici della Citta' metropolitana di Roma	30gg - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di taniche di sapone mani per il funzionamento degli Uffici della Citta' metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 comma 2 lett. a D.lgs. 50/2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	69	Fornitura di testi giuridici per le esigenze del Servizio.	30gg - L. 241/90	Fornitura di testi giuridici per le esigenze del Servizio	art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	70	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di attrezzature di supporto alle attività degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di attrezzature di supporto alle attività degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	71	Corresponsione a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	30gg - L. 241/90	Corresponsione a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266,	No	Si	UC2 SERV1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	73	Estensione del quinto d'obbligo per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale.	30 gg L. 241/90	Estensione del quinto d'obbligo per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale.	ex art. 11 RD 2440/1923	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti e Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	76	Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale necessaria agli Uffici centrali e periferici della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale necessaria agli Uffici centrali e periferici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	77	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul Mepa del Servizio di manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili in uso presso gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	30gg L. 241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul Mepa del Servizio di manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili in uso presso gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	78	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura e installazione di tendaggi di varia tipologia per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura e installazione di tendaggi di varia tipologia per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	No	Si	UC2 SERV1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	79	Acquisizione tramite ODA sul MEPA Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul MEPA Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	80	Acquisizione tramite ODA sul Mepa per la fornitura di stampati a basso impatto ambientale.	30 gg - L 241/90	Acquisizione tramite ODA sul Mepa per la fornitura di stampati a basso impatto ambientale.	L. 241/90	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731	documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	81	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs 50/2016 per la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg - L. 241/90	Acquisizione materiale di cancelleria per gli uffici dell'Ente	D.lgs 50/2016	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	82	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili, in uso negli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg - L. 241/90	Indizione rdo sul mepa per il servizio di conduzione e manutenzione di condizionatori portatili	D.lgs 50/2016	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	83	Debito fuori bilancio -Citta' metropolitana di Roma capitale c/ Aimeri Ambiente srl. Transazione stragiudiziale.	30gg - L. 241/90	Debito fuori bilancio -Citta' metropolitana di Roma capitale c/ Aimeri Ambiente srl. Transazione stragiudiziale.	art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512	Atti amministrativi e giuridici	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	85	Acquisizione tramite trattativa diretta sul Mepa della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	30 gg. l. 241/90	Acquisizione sul Mepa della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	D.lgs 50/2016	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	RdO / Offerte / Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	86	ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DALLA CMRC NELLA VESTE DI SOGGETTO AGGREGATORE PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE PER GLI IMMOBILI IN USO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	30 gg -L 241/90	ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DALLA CMRC NELLA VESTE DI SOGGETTO AGGREGATORE PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE PER GLI IMMOBILI IN USO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITAL	Convenzione in oggetto, stipulata ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	87	Affidamento diretto del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri	30 gg L. 241/90	Affidamento diretto del servizio di teleradioallarme per la sede della biblioteca di Villa Altieri	Art. 36 co. 2 lett. a	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	88	Affidamento diretto per la fornitura di timbri per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Affidamento diretto per la fornitura di timbri per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	89	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri	Art. 3 co. 2 lett. b D.lgs 50/2016	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	90	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA PER IL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE	30 gg - L.241/90	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE (DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE) PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	ART 36 COMMA 2 LETT B D LGS 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Servizi e beni mobili e strumentali – Economato 00144 Roma, Viale Giorgio Ribotta 41-43 Telefono 06 67665536 - 5542 - Fax 06 67665523 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 email: s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	91	SERVIZIO MANUTENZIONE AUTORESPIRATORI PER LA SEDE DI DI G ROBOTTA	30 gg - L 241/90	ACQUISIZIONE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE AUTORESPIRATORI PER LA SEDE DI DI G ROBOTTA	art.63 del D. Lgs. n.50/2016 comma 2 lettera b	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AMMINISTRATIVI	POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	92	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per le autovetture e macchine operatrici della Città Metropolitana di Roma	30 L.241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per le autovetture e macchine operatrici della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "Antincendio"	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	RdO / Offerte / Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	93	Affidamento diretto della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Affidamento diretto della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	94	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di cancelleria necessaria agli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di cancelleria necessaria agli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	nell'art. 30 comma 1 e ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.,	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	95	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI VIA RIBOTTA	30gg - L. 241/90	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI VIA RIBOTTA	l'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.itcittam	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	96	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LE SEDI CENTRALI E PERIFERICHE DELLA CMRC	30gg - L. 241/90	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LE SEDI CENTRALI E PERIFERICHE DELLA CMRC	art. 36, comma 2 lettera b del D.lgs 50/2016	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	97	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER I CMFP	30gg - L. 241/90	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER I CMFP	l'art. 36, comma 2 lettera b)del D.Lgs. n. 50 del 2016	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	98	ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO PULIZIA SUPERFICI VETRATE E NON DELLA SEDE DI VIALE G. RIBOTTA	30gg - L. 241/90	ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO PULIZIA SUPERFICI VETRATE E NON DELLA SEDE DI VIALE G. RIBOTTA	ART. 106 COMMA 12 D.LGS 50/2016	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.4
CEN0201	101	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per gli Uffici centrali e periferici della Città Metropolitana di Roma Capitale	30gg - L. 241/90	RdO MEPA fornitura e manutenzione estintori portatili Uffici centrali e periferici	D.Lgs. 50/2016 - Bando MEPA "Antincendio"	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	RdO / Offerte / Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	104	PROCEDURA DI GARA SDAPA CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	30 gg - L.241/90	PROCEDURA DI GARA SDAPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	ART 55 D LGS 50/2016	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	105	Accordo quadro relativo alla Fornitura ed installazione di materiale di consumo originale a basso impatto ambientale per stampanti per PC, fotocopiatrici e fax in uso presso gli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente).	30gg L. 241/90	Accordo quadro relativo alla Fornitura ed installazione di materiale di consumo originale a basso impatto ambientale per stampanti per PC, fotocopiatrici e fax in uso presso gli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente). Impegno € 4.000,00.	degli artt. 54, comma 1 e comma 2, 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006,	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	106	NOMINA SEGGIO DI GARA SDAPA SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	30 gg - L.241/90	NOMINA SEGGIO DI GARA NELL'AMBITO PROCEDURA GRA SDAPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	LINEE GUIDA ANAC 3 ART 5	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica / PEC / Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	107	Acquisizione tramite trattativa diretta del noleggio di Apparecchiature Multifunzione	30gg .L. 241/90	Acquisizione tramite trattativa diretta del noleggio di Apparecchiature Multifunzione	art.36 comma 2 l.a) del D.lgs 50/2016	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	108	NOMINA COMMISSIONE DI GARA SDAPA SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	30 gg - L.241/90	NOMINA COMMISSIONE DI GARA NELL'AMBITO PROCEDURA DI GARA SDAPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	ART 77 DLGS 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	110	Acquisizione tramite Trattativa Diretta su MEPA del servizio di manutenzione meccanica,di carrozzeria e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente.	30 gg - L.241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta su MEPA del servizio di manutenzione meccanica,di carrozzeria e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente.	art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.lgs. 50/2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	111	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA del servizio di pulizia e igienizzazione e manutenzione tendaggi	30 gg- L.241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA del servizio di pulizia e igienizzazione e manutenzione tendaggi	art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	113	Acquisizione tramite trattativa diretta sul MEPA per la fornitura di segnaletica di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la nuova sede del D.T. di Bracciano - Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale	30 gg - L 241/90	Acquisizione tramite trattativa diretta sul MEPA per la fornitura di segnaletica di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la nuova sede del D.T. di Bracciano -Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale	"art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii."	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AMMINISTRATIVI	POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
CEN0201	114	Acquisizione tramite MEPA peer la fornitura di dotazioni strumentali per le esigenze dell'Ente	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite MEPA peer la fornitura di dotazioni strumentali per le esigenze dell'Ente	"""art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii."" "	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AMMINISTRATIVI	POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
CEN0201	115	Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	NO	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	117	Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale per le esigenze dei Servizi Ambiente e Viabilità	30 gg - L. 241/90	Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per il personale della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 co. 2 lett. a	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	118	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per i servizi di telesorveglianza, pronto intervento su allarme e manutenzione, per la sede di via Tiburtina 691 e 695 della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per i servizi di telesorveglianza, pronto intervento su allarme e manutenzione, per la sede di via Tiburtina 691 e 695 della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 co. 2 lett. b	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	119	Acquisizione tramite Ordine Diretto sul Mepa fornitura materiale di consumo informatico originale	30 gg - 241/90	Acquisizione tramite Ordine Diretto sul Mepa fornitura materiale di consumo informatico originale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AMMINISTRATIVI	POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	120	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MPA fornitura di materiale di consumo informatico originale	30 gg - L 241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MPA fornitura di materiale di consumo informatico originale	"art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii."	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AAMMINISTRATIVI	POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	121	Nomina esperto merceologico per valutazione fornitura divise estive personale ausiliario	30gg - L.241/90	Nomina esperto merceologico per valutazione fornitura divise estive personale ausiliario		No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	122	Liquidazione imposta di registro relativa alla sentenza del Tribunale Civile n. 7340/2017 del 12/04/2017	30 gg - L.241/90	Liquidazione imposta di registro relativa alla sentenza del Tribunale Civile n. 7340/2017 del 12/04/2017	articoli 37 e 8 tariffa parte I D.P.R. 131/1986 Testo Unico Imposta di Registro	NO	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	124	Affidamento diretto - Acquisto materiale di consumo informatico	30 gg L. 241/90	Affidamento diretto - Acquisto materiale di consumo informatico	l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	125	Affidamento diretto - Manutenzione meccanica, di carrozzeria e revisione dei mezzi di proprietà	30 gg L. 241/90	Affidamento diretto - Manutenzione meccanica, di carrozzeria e revisione dei mezzi di proprietà	art. 36 co. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	126	Trattativa diretta - Acquisto materiale igienico	30 gg L. 241/90	Affidamento diretto	art. 36 co. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	138	Acquisizione tramite ordine diretto sul MEPA per la fornitura di sedute ergonomiche	30 gg - L 241/90	Acquisizione tramite ordine diretto sul MEPA per la fornitura di sedute ergonomiche	art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AMMINISTRATIVI	POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	146	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE (DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE) PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA	30 gg L. 241/90	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE (DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE) PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	Art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	NO	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	148	PROROGA DI NOLEGGIO DI N. 15 AUTOVETTURE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP	30 gg 241/90	PROROGA DI NOLEGGIO DI N. 15 AUTOVETTURE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP	dell'art. 3, co. 3, della Guida alla Convenzione	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.iti	ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	152	NOLEGGIO DI N. 9 AUTOVETTURE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE	30 gg - L. 241/90	NOLEGGIO DI N. 9 AUTOVETTURE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE	convenzione CONSIP	NO	SI	Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Maria Marullo tel. 06/67662731 m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.itDipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: r	ATTI AMMINISTRATIVI	POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	153	SUL MEPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RUP PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI (PEF, ETC.), RELATIVI AL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI, DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI ED ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC.	30 gg L. 241/90	ACQUISIZIONE SUL MEPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RUP PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI (PEF, ETC.), RELATIVI AL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI, DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI ED ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC.	Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	154	ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO STAORDINARIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E INGOMBRANTI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI ASPORTO GUANO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E	30 gg L. 241/90	ACQUISIZIONE SUL MEPA DEL SERVIZIO STAORDINARIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E INGOMBRANTI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI ASPORTO GUANO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DELLA CMRC	Trattativa Diretta- Art. 36, co. 2, lett. a) così come modificato dall'art 1, comma 2, lett a, della L 120 del 11/09/2020 di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n 76 c.d. "Decreto Semplificazione" e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	155	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO ORDINARIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E SOGGETTI A RACCOLTA DIFFERENZIATA DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC. PROROGA	30 gg L. 241/90	SERVIZIO ORDINARIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E SOGGETTI A RACCOLTA DIFFERENZIATA DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC.	Art. 36, co. 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle more dei controlli previsti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Aggiudicazione tramite RDO sul MEPA.	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.itma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	156	PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI DIVERSA TIPOLOGIA (SPECIALI, INGOMBRANTI E GUANO) DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI ED ALTRI PLESSI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA	30 gg L. 241/90	PROROGA DEL SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI DIVERSA TIPOLOGIA (SPECIALI, INGOMBRANTI E GUANO) DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI ED ALTRI PLESSI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE.	Art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. Proroga Tecnica.	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	162	Acquisizione beni di consumo per le esigenze degli uffici della CMRC	30 gg. - L 241/90	Acquisizione beni di consumo per le esigenze degli uffici della CMRC	art. 36 co. 2 lett. a 50/2016	NO	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	163	ESTENSIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO DEL Servizio di smaltimento rifiuti di diversa tipologia (speciali, ingombranti e guano) presso gli istituti scolastici medio superiori e altri plessi di competenza della CMRC.	30 gg. L. 241/90	SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI DI DIVERSA TIPOLOGIA (SPECIALI, INGOMBRANTI E GUANO) PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI COMPETENZA DELLA CMRC, ESTENSIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO	art. 106, c. 12 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 1 c. 4 del CSO	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	164	Adesione alla Convenzione Consip , rimodulazione degli importi	30 gg. - L 241/90	Adesione alla Convenzione Consip per le macchine multifunzione - rimodulazione degli importi	art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999;	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in conIl dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.siderazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	165	Acquisizione tramite MEPA della fornitura del Software di gestione per le stampanti multifunzione e lettori di badge per recupero stampa	30 gg. L. 241/90	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE DI GESTIONE PER LE STAMPANTI MULTIFUNZIONE E LETTORI DI BADGE PER RECUPERO STAMPA	art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	167	Trattativa diretta per l'affidamento del Servizio di sanificazione autovetture in dotazione alla CMRC	30 gg - L.241/90	Trattativa diretta per l'affidamento del Servizio di sanificazione autovetture in dotazione alla CMRC	art. 36, comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica/PEC/Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	ricorso amministrativo giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	168	ODA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI DISTRIBUTORI DPI	30gg - L241/90	ODA SUL MEPA PER FORNITURA DISTRIBUTORI DPI PER LE ESIGENZE DELLA CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512	Documenti Amministrativi	Posta elettronica/PEC/Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	169	REVOCA IN AUTOTUTELA SDAPA	30GG . l241/90	DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3175 DEL 09/08/2019 DI INDIZIONE DI UN APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO DA SVOLGERE PRESSO GLI UFFICI E I CMFP DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	art. 21 quinquies della legge 241/90	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.itDipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542	ATTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica/PEC/Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	170	TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	30 GG - L 142/90	TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDI CMRC	art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica/PEC/Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	171	ACQUISIZIONE TRAMITE ODA SUL MEPA DELLA FORNITURA CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO	30GG - l 241/90	FORNITURA CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO PER LE ESIGENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica/PEC/Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	172	ODA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI DPI E BENI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS	30GG - l 241/90	DA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI DPI E BENI DPI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS	art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica/PEC/Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	173	ESTENSIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	30GG - l 241/90	ESTENSIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	art. 106, comma 12 del D.lgs 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica/PEC/Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

CEN0201	174	AFFIDAMENTO DIRETTO MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI IN DOTAZIONE ALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	30GG - l 241/90	AFFIDAMENTO DIRETTO MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI IN DOTAZIONE ALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE	art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica/PEC/Telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	175	Acquisizione tramite RDO su MEPA della fornitura di divise estive per il personale dell'Ente	30 giorni L. 241/90	Affidamento fornitura di divise estive per il personale dell'Ente	art.36 comma 2 l.a) del D.lgs 50/2016	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	ATTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0201	176	Acquisizione a seguito di ODA sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale per le esigenze dei Servizi Ambiente e Viabilità	30GG - l 241/90	Acquisizione a seguito di ODA sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale per le esigenze dei Servizi Ambiente e Viabilità	art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	pec/mail/telefono	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	ricorso amministrativo/giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
CEN0202	54	Help deskinformatica per l'assistenza	30 gg	Help desk per l'assistenza informatica		si	no	Alessia SANTINI - 0667667321 - a.santini@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.				http://172.16.0.72/support/upload/	
CEN0202	55	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche	30 gg	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche.		si	no	Giuseppe Sanetti - 0667667319 - p.sanetti@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.				http://172.16.0.72/support/upload/	
CEN0202	56	Assistenza fonia/dati	30 gg	Assistenza fonia/dati		si	no	Stefano Iacobucci - 06/67663593 - s.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.				http://172.16.0.72/support/upload/	
CEN0202	57	Affidamenti in adesione a convenzioni Consip o contratti SPC	30 gg											
CEN0202	58	Affidamenti mediante ricorso al MePA o al "Sistema dinamico" quali strumenti di negoziazione CONSIP	30 gg											
CEN0202	59	Affidamenti con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	30 gg											
CEN0202	60	Affidamenti in house	30 gg											
CEN0203	5	Affidamento diretto o con procedura negoziata di Beni e Servizi	30 gg.	Affidamento di beni e servizi	art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 50/2016		ad iniziativa d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
CEN0203	6	Affidamento diretto o con procedura negoziata di lavori pubblici	30 gg	Affidamento di lavori pubblici	Art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) D.Lgs. 50/2016		ad iniziativa d'ufficio.	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
CEN0203	7	Approvazione progetto esecutivo/definitivo	30 gg	Approvazione progetto esecutivo/definitivo - determina a contrarre	art. 32, co.2; artt.23-24 e 27 D.Lgs. 50/2016		Ad iniziativa d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		

CEN0203	9	Autorizzazione al subappalto	30 gg	Autorizzazione al subappalto	art. 105 D.Lgs. 50/2016	ad istanza di parte		Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento.	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
CEN0203	12	Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche	30 gg	Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche	art. 31/113 D.Lgs. 50/2016,		ad istanza d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
CEN0203	13	Modifiche soggettive - oggettive aziendali e contrattuali	30 gg	Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale/aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto	art. 106, c.1, lett. d) p.1) c.12 del D.Lgs. 50/2016	ad istanza di parte		Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento.	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
CEN0203	14	Procedura aperta- ristretta-negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione definitiva)	30 gg	Procedura aperta- ristretta-negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione	art. 32 c. 3, art.36 c.2 lett.c) e d), art. 62 e 63, del D.Lgs. 50/2016		ad iniziativa d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
CEN0203	15	Varianti	30 gg	Varianti	art. 106 co.1 lett.c) del D.Lgs. 50/2016		ad iniziativa d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
CEN0203	22	Presa d'atto di cessione del credito	Entro 45 giorni dalla data di notifica dell'atto di cessione del credito	Presa d'atto di cessione del credito	art. 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016	ad istanza di parte		Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
CEN0203	23	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	Entro 60 gg. dalla data di ricevimento degli atti di collaudo ovvero del Certificato di Regolare esecuzione	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	art.102 DLgs. 50/2016,		ad istanza d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		

APPALTI E CONTRATTI

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	**N. procedimento**	**Denominazione del procedimento**	**di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**Descrizione del procedimento**	**Riferimenti normativi**	**Ad istanza di parte**	**Ad iniziativa di ufficio**	**L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze**	**Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**	**amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione**	**Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)**
CEN0300	5	Accesso ai documenti amministrativi	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	SI	SI	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www. cittametropolitana.gov.it:Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	L'esame dei documenti mediante semplice visione è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, come di seguito specificato. Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato – Via Ribotta 41/43 – 20° piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Città metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre n. 119/A c.a.p. 00187 Roma, oppure a mezzo bonifico bancario – Banca: Unicredit S.p.A. filiale 30070 - Intestatario: Città Metropolitana di Roma Capitale - IBAN: IT 30 P 02008 05181 000401059955 - con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del

CEN0300	28	Convenzione esperita mediante procedura ristretta (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Convenzione esperita mediante procedura ristretta (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	d.lgs. n.50/2016 del 18/04/2016	no	si	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la procedura	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	
CEN0300	29	Erogazione incentivi per funzioni tecniche, disciplinati dall'art. 113 del D.lgsl. n. 50/2016	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Corresponsione di emolumenti economici accessori a favore del personale interno alle Pubbliche Amministrazioni per attività, tecniche e amministrative, nelle procedure di programmazione, aggiudicazione, esecuzione e collaudo (o verifica di conformità) degli appalti di lavori, servizi o forniture - Art. 113, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50	Art. 113 del D.lgsl. n. 50/2016 - art. 76 del D.lgsl. 19 aprile 2017,n. 56 - art. 1 comma 526, legge n. 205 del 2017 - Decreto Sindaca Città metropolitana Roma Capitale n. 14 del 20.02.2018 (Aprovazione Regolamento di attuazione dell'art. 113, comma 5, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di incentivi per la Stazione Unica Appaltante).	no	si	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure (Determinazione Dirigenziale di nomina dei gruppi di lavoro cronoprogramma Determinazione Dirigenziale di liquidazione delle somme sulla base della percentuale di attività svolte)	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO			
CEN0300	30	Accertamento delle entrate connesse all'attività della SUA	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Richiesta e accertamento	D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.	no	si	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento	posta elettronica		Ricorso al TAR		
CEN0300	32	Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività della Struttura	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Impegni e liquidazioni	Art. 37 D.Lgs. 50/2016	no	si	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli richiesti per i singoli impegni/liquidazioni	posta elettronica		Ricorso al TAR		
CEN0300	39	Atto di nomina commissione giudicatrice	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Atto di nomina commissione giudicatrice	D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.	no	si	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Curricula componenti Commissione	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR		
CEN0300	43	Acquisizione in economia di beni e servizi	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Affidamenti diretti	Art. 36 D.Lgs. 50/2016 e Regolamento Provinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	NO	SI	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR		Quelli specificamente previsti per le singole procedure
CEN0300	46	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A.	30gg	Convenzioni con la Società in house Capitale Lavoro SPA per l'espletamento di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale all'Ufficio Centrale Appalti e Contratti	Artt. 5 e 192 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; rispettivamente inerenti a: "Principi comuni in materia di esclusione per concessione appalti pubblici ed accordi tra Enti ed Amministrazioni Aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico" e "Regime speciale degli affidamenti in house". D.Lgs. 175/2016 art. 16	no	si	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatto accessivo - Offerta tecnico economica S	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO			
CEN0300	56	Servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	art.60 e 36 lett b d.lgs 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii	si	no	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	quelli specificamente previsti per le singole gare
CEN0300	57	Servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa)	d.lgs 50 del 18/04/2016	si	no	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso all TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare
CEN0300	58	Servizi e fornitura procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	servizi e fornitura procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	art 60 e 36 lett.c del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.	si	no	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	quelli specificamente previsti per le singole gare

CEN0300	59	Servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 60 e 36, 164 e ss. del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.,	si	no	Dott. Federico Monni tel. 0667667416_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare
CEN0300	60	Accordo Quadro art 54 D.Lgs. 50/2016	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione di procedimento	Accordo Quadro art 54 D.Lgs. 50/2016	Art 54 D.Lgs. 50/2016	no	si	U.C. "Appalti e Contratti"- Direzione. Tel. 06-67662662_2402_7416 appalticontratti@cittametropolitanaroma.gov.it"	Quelli specificatamente previsti per la procedura	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	no	Ricorso alTAR		
CEN0300	61	Servizi e forniture _ Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più alto)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Servizi e forniture _ Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più alto)	D. Lgs. n. 50/2016: art. 59, comma 1 e 60, comma 1_ Criterio del prezzo più alto (art 95 comma 2 e 3 del D.Lgs n. 50/2016)	SI	NO	U.O. "Ufficio Soggetto Aggregatore" gareservizi@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Posta elettronica	no	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
CEN0301	1	Accertamento delle entrate connesse all'attività della SUA	non è contemplato in nessun atto il termine di conclusione del procedimento	Richiesta e accertamento	Art. 37 D.Lgs. 50/2016	NO	SI	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificati nelle singole richieste
CEN0301	2	Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività della SUA	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Impegni e liquidazioni	Art. 37 D.Lgs. 50/2016	NO	SI	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli previsti per le singole procedure	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole richieste
CEN0301	3	Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di lavori – Sessioni di valutazione istanze e aggiornamento elenco operatori economici	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Tenuta e integrazione Albo Fornitori	D.Lgs. 50/2016	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente prevvisti per l'iscrizione nei singoli avvisi	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Non son previsti pagamenti
CEN0301	4	Acquisizione in economia di beni e servizi	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Affidamenti diretti	Art. 36 D.Lgs. 50/2016	NO	SI	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti dal contratto Quadro	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR		Quelli specificamente previsti per dal contratto accessivo
CEN0301	5	Atto di nomina commissione giudicatrice	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Atto di nomina commissione giudicatrice	D.Lgs. 50/2016	NO	SI	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Curricula componenti commissione	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti/	non sono previsti pagamenti
CEN0301	6	Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)per lavori, servizi e forniture	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria	D.Lgs. 50/2016	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
CEN0301	7	Procedura Negoziata (criterio prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Procedura negoziata	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii. e D.L. 76/2020	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
CEN0301	8	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)per lavori, servizi e forniture	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	procedura aperta	art. 60 e 36 lett. B del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Quellei specificamente previsti per la singola gara	posta elettoronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare

CEN0301	9	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Procedura aperta	art. 60 e 36 lett. C del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per le singole gare	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
CEN0301	10	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi, forniture e concessioni	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 60 e 36, 164 e ss. del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.,	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
CEN0301	11	Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di Servizi d'ingegneria e Architettura – sessioni di valutazione istanze e aggiornamento elenco operatori economici	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Procedura Negoziata (criterio offerta prezzo più basso)	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
CEN0301	12	Accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 o art. 53 D.Lgs. 50/2016	30 giorni	Richiesta di accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 o art. 53 D.Lgs. 50/2016	Art. 22 Legge 241/90 o art. 53 D.Lgs. 50/2016	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it	Richiesta di accesso - U.O. Edilizia 06.67663612 o U.O. Viabilità. gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it viabilità@cittametropolitanaroma.gov.it 06.67663606	tramite e-mail o portale gare	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	La dematerializzazione dei documenti consente di non effettuare copie materiali, per cui non vi sono costi di riproduzione

RAGIONERIA GENERALE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	**N. procedimento**	**Denominazione del procedimento**	**di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**Descrizione del procedimento**	**Riferimenti normativi**	**Ad istanza di parte**	**Ad iniziativa di ufficio**	**L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze**	**Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**	**amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione**	**Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)**
CEN0400	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso	30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)											
CEN0400	18	Redazione e Comunicazione Certificato di Bilancio	I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative											
CEN0400	21	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle proposte di deliberazione e decreti	"30gg											
CEN0400	25	Monitoraggio del rispetto del saldo di finanza pubblica	"I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative											
CEN0400	26	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali	30gg											
CEN0401	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso	30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)											

CEN0401	8	Impegno e Liquidazione dei compensi spettanti ai componenti Colleggio dei Revisori	30 gg.	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori.	D.L. 192/2012	Si	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	- Fattura - Autocertificazione per il riconoscimento del rimborso spese	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
CEN0401	15	Predisposizione Rendiconto della Gestione dell'Ente	entro il 30 aprile dell'anno successivo rispetto a quello oggetto di rendicontazione											
CEN0401	16	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi non in economia	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.	Procedura di selezione del fornitore di un bene o di un servizio, mediante appalto pubblico.	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	No	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti di gara come richiesto nel bando allegato al provvedimento.	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
CEN0401	17	Procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.	Procedimento semplificato di acquisizione di beni e servizi, mediante ricorso al mercato elettronico e al MEPA.	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	No	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	come indicato nella lettera d'invito o bando di gara.	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
CEN0401	19	Rilascio certificazioni del credito	30 gg.											
CEN0401	20	Rilascio copie e quietanze mandati di pagamento	10 gg.											
CEN0401	22	Trasmissione file Rendiconto su piattaforma BDAP - MEF	Il tempo indicato di conclusione del procedimento è contenuto nei relativi decreti (30 giorni dall'approvazione).											
CEN0401	24	Verifica adempimenti Equitalia	5 gg. (La verifica con Equitalia, per pagamenti di somme di importo superiore a 5 mila euro, relativamente alla non inadempienza del beneficiario, avviene immediatamente prima del pagamento, salvo eventuali segnalazioni da Equitalia stessa).											
CEN0401	27	Impegno e Liquidazione dei compensi spettanti ai componenti del Nucleo di Direzione Strategica	30 gg	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Nucleo di direzione Strategica.	D.L. 192/2012	Si	No							
CEN0401	28	Autorizzazione alla cancellazione dei beni dell'inventario	30 giorni											
CEN0401	29	Analisi, gestione e vidimazione dei buoni di carico inseriti dai vari Servizi dell'Ente sull'applicativo Patrimonio-Web finalizzati all'aggiornamento dei valori patrimoniali delle schede inventario dei singoli cespiti di riferimento.	5 gg.											

CEN0401	38	Accesso agli atti	30 gg	L'accesso agli atti è il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi.	- Legge n. 241/90 - Art. 10 DCP n. 205 del 24/11/2005 Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni della Provincia di Roma	Si	No	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	Fac-simile di domanda di accesso agli atti, allegata al Regolamento dell'Ente, corredata dal documento di riconoscimento del richiedente.	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
CEN0401	39	Emissione e consegna delle certificazioni Uniche ai professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di altri Enti	Stabiliti annualmente dalla Legge	La certificazione unica è un documento fiscale comprovante la percezione di un reddito da parte di un contribuente (lavoratore dipendente o lavoratore autonomo). La certificazione unica viene emessa e inviata dal soggetto che ha effettuato il pagamento, ossia il sostituto d'imposta.	Legge di Stabilità 2016, del Decreto Legislativo 158/2015 e del Decreto Legislativo 151/2015.	No	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it		Richiesta di accesso agli atti.				
CEN0401	40	Manuntenzione del sistema informatico della Ragioneria Generale	30 gg	Impegno e liquidazione dei compensi spettanti per l'attività svolta.	D.L. 192/2012	Si	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	- Fattura - Dichiarazione di tracciabilità - altra documentazione richiesta nel contratto	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
CEN0401	41	Liquidazione all'Erario dell'imposta sula valore aggiunto	15° giorno decorrente dal mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile.	La legge di stabilità per il 2015 ha introdotto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA, denominato "split payment", per effetto del quale gli enti pubblici che acquistano beni e servizi, senza applicazione del reverse charge, sono tenuti al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, con la conseguenza che i relativi fornitori della Pubblica Amministrazione riceveranno il corrispettivo al netto dell'imposta. In sostanza, viene scisso il pagamento dell'IVA (dovuta dall'ente pubblico direttamente all'Erario) da quello del corrispettivo (erogato dall'ente pubblico al fornitore del bene o servizio). La finalità del meccanismo è legata all'esigenza di ridurre le frodi in materia IVA.	- Art. 1, comma 629, lett. b), legge n. 190 del 23 dicembre 2014 - 7 ter D.P.R. n. 633/1972	No	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it		Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
CEN0402	24	procedimenti di accertamento delle entrate di competenza del servizio	30 GIORNI	accertamento del tributo previsto dall'art. 19 dlgs 504/1992 e capitoli di entrata di competenza del servizio	ART. 179 TUEL									
CEN0402	25	procedimenti di richiesta devoluzione mutuo	30 giorni		Circolare CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpAn. 1280/2013 Circolare CDP SpA n. 1273/2008 avente ad oggetto "Revisione delle condizioni generali per l'accesso al credito della gestione seParata della CDP da parte degli Enti locali";									
CEN0402	26	Rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti concessi alle Province ed alle Citta' metropolitane dalla cassa Depositi e Prestiti societa' per azioni ai sensi dell'art. 1, comma 537, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 e ss. mm. ii	termine fissato da apposita circolare di Cassa Depositi e Prestiti	procedura disciplinata da circolare CDP - operazione svolta sul portale CDP e invio cartaceo della documentazione	art. 1, comma 537, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 e ss. mm. ii -									
CEN0402	30	Gestione dell'indebitamento dell'Ente - sospensione del pagamento della quota capitale dei mutui in scadenza per l'anno 2020 e 2021	presentazione domande di sospensione alle banche entro il 15/06/2020 per l'accordo quadro ABI-ANCI-UPI; entro il 30/09/2020 per l'accordo BEI-ANCI-UPI	Sospensione del pagamento della quota capitale dei mutui in scadenza per l'anno 2020 e 2021	Accordo quadro ABI-ANCI-UPI del 06 aprile 2020; Accordo quadro BEI-ANCI-UPI del 19/06/2020; art. 113 D.L. 34/2020;									
CEN0402	33	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi	"Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara."		D.lgs. 50/2016									

CEN0402	34	procedimenti determinazioni di impegno di spesa di competenza del servizio	30 giorni		art. 183 Tuel.									
CEN0402	35	procedimenti di liquidazioni di competenza del servizio	30 giorni		art. 184 tuel									
CEN0402	40	ingiunzioni di pagamento ai sensi del r.d. 639/1910 recupero tributo tefa	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90. In quanto trattasi di procedura di recupero coattivo delle entrate.		R.D. 639/1910									

POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
DIR0104	1	Accesso documenti amministrativi	30gg.	Per esercitare correttamente il diritto di accesso, l'interessato, nel redigere l'istanza, avrà cura di identificare i dati, le informazioni o i documenti oggetto della richiesta. La suddetta istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste	L.n.241/90 e ss.mm.ii. D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza) D. Lgs. n. 97/2016 art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013; art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013)	si		Servizio4 - Ufficio di Coordinamento email- formazione@cittametropolitanaroma.it pec-lavoroeformazione@pec.cittametropolitanaroma.gov.it 0667665701		chiamando il numero indicato o inviando una comunicazione telematica			https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/	
DIR0104	2	Istituzione dei corsi di Obbligo Formativo	30gg.	facendo seguito alle risultanze ottenute in fase di valutazione die progetti presentati dai diversi Enti di Formazione, si predispone una determina istitutiva che va poi notifica ai vari enti	l'art. 17 della legge n. 104 del 05/02/1992 LR 25 Febbraio 1992, n. 23 DL 15 aprile 2005, n. 76, legge 28 marzo 2003, n. 53"; DL 17 ottobre 2005, n. 226 art. 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53";L. 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1 c. 622, - la D.G.R. n. 968/2007 LR 17 settembre 2012 e relativi LR 5 del 20 aprile 2015, DD.RL n. G01341 del 19 febbraio 2016 - Il Decreto Legislativo n. 61 del 13 aprile 2017 Il Decreto n. 92 del 24 maggio 2018			Servizio 4 Ufficio Obbligo Formativo - Formazione in convenzione. Contatto email formazione@cittametropolitanaroma.gov.it Lavoroeformazione@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		scrivendo agli uffici interessati ai seguenti indirizzi di posta elettronica: formazione@cittametropolitanaroma.gov.it Lavoroeformazione@pec.cittametropolitanaroma.gov.it				
DIR0104	3	Rilascio attestati formazione apprendistato	30gg.	a termine delle attività formative, l'ente trasmette la documentazione a supporto del percorso formativo in apprendistato e l'ufficio compila e valida l'attestato di ciascun corsista che ha frequentato le ore previste. la consegna degli attestati avviene per via telematica dal mese di marzo 2020 ed è effettuata a seguito di richiesta da parte dell'interessato		si		le richieste vanno presentate all'Ufficio apprendistato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: apprendistato@cittametropolitanaroma.gov.it Lavoroeformazione@pec.cittametropolitanaroma.gov.it						
DIR0104	4	Affidamento in-house	La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento		Art. 192 D.Lgs. 50/2016									

MOBILITA' E VIABILITA'

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
DIR0200	81	Autorizzazione circolazioni veicoli eccezionali, macchine agricole, macchine operatrici, mezzi d'opera	15 gg eccetto per le macchine agricole per le quali il codice della strada prevede un termine conclusivo di 10 gg.											
DIR0200	97	Rilascio nulla osta per "Trasporti eccezionali" su strade provinciali e comunali richiesti dalle altre Province della Regione	5 gg											

DIR0201	5	Concessioni nulla osta scavi stradali	90 giorni dalla ricezione dell'istanza											
DIR0201	6	Emissione del parere per la sanatoria edilizia di immobili posti lungo le strade provinciali	180 giorni dalla ricezione dell'istanza (art. 32 della legge n. 47 del 28/02/1985)		art. 32 della legge n. 47 del 28/02/1985									
DIR0201	7	Rilascio concessioni e nulla osta passi carrabili e volture	90 giorni dalla ricezione dell'istanza											
DIR0201	8	Rilascio rinnovo concessioni nulla osta per insegne d'esercizio e cartelli pubblicitari	90 giorni dalla ricezione dell'istanza											
DIR0201	9	Rilascio nulla-osta occupazioni suolo pubblico per ponteggi, muri e recinzioni riprese cine tv	45 giorni dalla ricezione dell'istanza											
DIR0201	12	Determinazioni dirigenziali autorizzazione al subappalto e pagamento diretto al subappaltatore – maggiore del 2% dell'importo contrattuale	30 giorni		art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii									
DIR0201	13	Determinazioni dirigenziali autorizzazione al subappalto e pagamento diretto al subappaltatore – inferiore al 2% dell'importo contrattuale	15 giorni		art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii									
DIR0201	14	Determinazioni dirigenziali affidamento diretto lavori, servizi di manutenzione ordinaria e incarichi/servizi di attività supporto al RUP	60 giorni		rif. Normativo Legge n. 120/2020									
DIR0201	15	Scritture private/documenti di stipula per lavori con importo contrattuale inferiore a € 40.000,00	60 giorni		art. 32 D.Lgs. 50/2016									
DIR0201	16	Deposito e comunicazione dell'atto che comporta la pubblica utilità	90 giorni		D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 16 - Procedura di approvazione del progetto definitivo dell'Opera, dichiarazione di pubblica utilità e pubblicazione sul sito informatico dell'Ente - E' PREVISTA LA COMUNICAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI DI OGNI ELEMENTO UTILE ALLA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI									
DIR0201	17	Determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione	120 giorni		D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 20 commi 1,2,3,4,5 - NOTIFICA DELL'ELENCO DEI BENI DA ESPROPRIARE E DELLE RELATIVE SOMME OFFERTE (Indennità provvisoria di esproprio e/o asservimento) - EVENTUALE ACCETTAZIONE DELL'INTERESSATO NEI SUCCESSIVI 30 GG									

DIR0201	18	Decreto di esproprio	730 giorni		D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 23 e 24 - IL PRESENTE PROCEDIMENTO PUO' CONTENERE AL SUO INTERNO LO SVOLGIMENTO DELLE SUB-FASI DI : ACCORDO BONARIO E LIQUIDAZIONE; DETERMINAZIONE DEFINITIVA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE; DETERMINAZIONE URGENTE DELL'INDENNITA' PROVVISORIA; OCCUPAZIONE D'URGENZA PREORDINATA ALL'EPROPRIAZIONE.										
DIR0201	19	Decreto di esproprio e/o imposizione di servitù coattiva su domanda, occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazion e su domanda, relativi ad infrastrutture lineari energetiche	120 giorni		i: D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Artt. 22Bis, 23 e 24, Artt. Dal 52 bis al 52 nonies										
DIR0202	1	Nulla osta manifestazioni sportive	30	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni;	sì		Ing. Di Biagio 06.67664391- 4381-4384 viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.it		posta elettronica; informazioni telefoniche					
DIR0202	2	Ordinanze regolazione del traffico	30	Emissione ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992 D. Lgs. n. 267/2000		si	Ing. Di Biagio 06.67664391 4381-4384; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.it		posta elettronica; informazioni telefoniche		Ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso con le formalità stabilite nel regolamento, al Ministro dei lavori pubblici, che decide in merito.		
DIR0203	1	Ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	30	Emissione di ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs n. 285/92 e succ. mod; D.P.R. n. 495/1992; D.Lgs. n. 267/2000		si	Ing. Claudio Di Biagio Segr. 0667664985 - 4319 - 4213 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it		posta elettronica ; informazioni telefoniche		Ai sensi dell'art. 37 co. 3 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso, con le formalità stabilite nella normativa, al Ministero dei Lavori Pubblici che decide in merito.		
DIR0203	2	Nulla Osta Manifestazioni Sportive	30	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni	si		Ing. Claudio Di Biagio 06/67664985 - 4213 - 4319 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it		posta elettronica; informazioni telefoniche		ricorso amministrativo		
DIR0204	4	Autorizzazione alla variazione di amministratore, ragione sociale e titolarità d'impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	6	Autorizzazione alla variazione della tipologia di veicoli revisionabili di impresa e variazione locali sede operativa d'impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)											
DIR0204	9	Autorizzazioni alla variazione amministratore, titolarità ed esperto velista di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente											

DIR0204	10	Autorizzazioni alla variazione del preposto alla gestione tecnica, amministratore, titolarità, sede operativa e ragione sociale delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	11	Autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Centro di istruzione automobilistico	60 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	25	Esame di abilitazione professionale di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	La tempistica è stabilita di volta in volta dal Bando di concorso											
DIR0204	26	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti merci	Termini Previsti dal Bando di Esame											
DIR0204	27	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti viaggiatori	Termini Previsti dal Bando di Esame											
DIR0204	28	Esami di abilitazione professionale insegnante ed istruttore di scuola guida	Termini Previsti dal Bando di Esame											
DIR0204	29	Autorizzazione all'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale.Rinnovo autorizzazione. Modifica di percorsi e fermate.	90 gg											
DIR0204	33	Autorizzazione per attività di allenamento, di scuola, svolgimento di manifestazioni sportive nelle acque interne. Autorizzazione alla posa di boe fisse da ormeggio nelle acque interne. Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni di interesse sociale scientifico e culturale nelle acque interne. Iscrizione natanti nel registro delle navi minori e relativi rinnovi.	30 gg											
DIR0204	34	Nulla Osta responsabile tecnico Centro di Revisione	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											

DIR0204	35	Irrogazione per mancato pagamento sanzioni amministrative per tutte le attivita' autorizzate dal servizio ad eccezione di quelle emesse per violazione del cds	vari											
DIR0204	44	Revoca licenza per il trasporto merci in conto proprio e/o cancellazione dall'elenco nazionale per cessazione attività o trasferimento sede in altra provincia	"45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente											
DIR0204	45	Revoca su istanza di parte dell' autorizzazione all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	46	Revoca autorizzazioni Centro Istruzioni Automobilistico	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	47	Revoca autorizzazioni attività Scuola Nautica	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	48	Revoca autorizzazioni revisioni veicoli a motore	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	49	Riattivazione dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore precedentemente sospesa su istanza di parte	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)											
DIR0204	50	Rilascio attestato in esenzione di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	51	Rilascio duplicato attestato di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	52	Rilascio licenza per il trasporto merci in conto proprio (nuova autorizzazione, ristampa per: furto - smarrimento - deterioramento - variazione sede - variazioni merci trasportate).	45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente											

DIR0204	53	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	54	Autorizzazioni attività di Revisione veicoli a motore	180 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	55	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di scuola nautica	60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze											
DIR0204	58	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	59	Rilascio tesserini ed inserimento in organico insegnanti ed istruttori di scuola guida	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente											
DIR0204	61	Sanzioni erogate a carico delle imprese esercenti l'attività di scuola nautica, revisione a motore, autoscuola, C.I.A. e consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada: revoche - sospensioni - diffide - sanzioni pecuniarie (verbali di accertamento) e sanzioni pecuniarie per attività abusiva.	90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile											
DIR0204	66	S.C.I.A. per Segnalazione Certificata Inizio nuova attività di Autoscuola - S.C.I.A. per affitto ramo di azienda - S.C.I.A. per variazione: titolarità - ragione sociale - amministratore - responsabile didattico - locali.	"60 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente"											

DIR0204	67	Presa d'atto per variazione denominazione autoscuola, sostituzione temporanea del titolare dell'autoscuola o del resposabile didattico e varie.	"45 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente"											
DIR0204	68	Rilascio attestato istruttore di scuola guida per conversione militare	"30 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente"											
DIR0204	69	Rilascio attestato in esenzione per l'abilitazione professionale gestore dei trasporti merci e viaggiatori	"30 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente"											
DIR0204	70	Sospensione volontaria dell'attività dal centro di istruzione automobilistico	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	71	Sospensione e revoca volontaria dell'Attività di Autoscuola	60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente											
DIR0204	72	Sospensione volontaria dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	"45 gg. dal ricevimento della completa											
DIR0204	73	Sospensione volontaria dell'attività di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente											
DIR0204	74	Variazione (titolarità, locali,amministratore,ragione sociale,resp.didattico, offerta formativa) dell'attività del centro di istruzione automobilistico	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIR0204	75	Sospensione volontaria dell'attività di impresa di consulenza della circolazione dei mezzi di trasporto	30 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente											
DIR0204	78	Rilascio duplicato attestato di insegnante ed istruttore di scuola guida	"30 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente"											
DIR0204	92	esercizio diritto di accesso agli atti	30 gg											
DIR0204	93	Gran Turismo - Programmi Orari	30 gg		Legge Regionale 30/98 Legge 241/90	di parte		Vertenzi Daniela						

DIR0204	94	Nulla osta immatricolazione - distrazione - alienazione mezzi - N.O. mezzi e riserve - richiesta allegato A nell'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale autorizzate	30 gg											
DIR0204	95	Rilascio tesserini ed inserimento in organico impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	30 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente											
DIR0204	96	Rilascio tesserini ed inserimento in organico insegnanti ed istruttori di scuola nautica	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente.											

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	**N. procedimento**	**Denominazione del procedimento**	**di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**Descrizione del procedimento**	**Riferimenti normativi**	**Ad istanza di parte**	**Ad iniziativa di ufficio**	**L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze**	**Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**	**amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione**	**Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)**
DIR0300	18	Controlli su procedimenti integrati e procedure semplificate	30 giorni	Controlli amministrativi e/o tecnici delle attività autorizzate con procedimenti integrati (AUA) e di quelle che operano recupero di rifiuti in procedura semplificata	D.Lgs. 152/2006; D.P.R. 59/2013	no	si	Dipartimento III - Direzione Giuseppe Cantelmo tel. 06.67663122 g.cantelmo@cittametropolitanaroma.gov.it;	essendo un procedimento d'ufficio, non è prevista documentazione da allegare	posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento.		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it
DIR0300	21	Comunicazione inizio attività di recupero rifiuti in procedura semplificata	90 giorni	Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per il recupero di rifiuti.	Art. 6 commi 5, 6 e 7 lett. c) D.Lgs 209/2003 art. 231 D.Lgs 152/2006 art. 214 - 216	si	no	Dipartimento III - Direzione resp. ufficio: dott. Paolo Montobbio tel. 06.67663146 e-mail: p.montobbio@cittametropolitanaroma.gov.it Direttore: dott.ssa Rosanna Capone tel 06.67664817 r.capone@cittametropolitanaroma.gov.it	modello A; modello. B; Modello C; modello D; modello E; modello F; Relazione tecnica; Planimetria dell'impianto; ricevuta di attestazione di pagamento delle spese di istruttoria,indirizzo di posta elettronica, PEC, telefono.	Tramite pec ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; via mail procedimenti.integrati@cittametropolitanaroma.gov.it o tel. 06.67663351.		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it;	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it.
DIR0300	38	Autorizzazione unica ambientale (A.U.A.).	90-120 giorni sulla base delle tipologie di autorizzazioni ambientali richieste.	L'AUA ricomprende più titoli autorizzativi alcuni di competenza della CMRC (autorizzazione allo scarico, comunicazione recupero rifiuti in procedura semplificata, autorizzazione alle emissioni in atmosfera) ed altri di competenza comunale. L'ufficio provvede a rilasciare l'AUA per i titoli di propria competenza e a richiedere, per l'inserimento nell'AUA, gli eventuali titoli di competenza comunale.	DPR 59/2013	si	no	Dipartimento III - Direzione resp. ufficio: dott. Paolo Montobbio 06.67663146 p.montobbio@cittametropolitanaroma.gov.it; Direttore: dott.ssa Rosanna Capone 06.67664817 r.capone@cittametropolitanaroma.gov.it	La documentazione può essere compilata on line sul sito dello sportello telematico unificato e quindi spedita al suap competente. Link http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it La documentazione è inoltre scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it e secondo la normativa vigente deve essere inviata tramite SUAP	Le modalità previste dal SUAP territorialmente competente (quello al quale gli interessati hanno presentato istanza)	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it.,Bonifico bancario, bollettino postale.
DIR0301	10	Autorizzazioni impianti di gestione rifiuti procedura ordinaria	D.LGS. 152/2006 (in particolare art. 208) e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. giorni 150	Rilascio/rinnovo di autorizzazioni ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e smi per gli impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria. Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.(Il procedimento è analogo anche per la realizzazione di varianti sostanziali in corso d'opera o di esercizio che comportino modifiche a seguito delle quali gli impianti non sono più conformi all'autorizzazione rilasciata). Per il rinnovo dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande da presentarsi entro 180 gg dalla scadenza dell'autorizzazione in corso di validità. 2. Esame della documentazione presentata al fine di verificarne la completezza. 3. Effettuazione di un sopralluogo presso l'impianto. 4. Rilascio rinnovo autorizzazione nei 30 giorni successivi al sopralluogo con esito favorevole.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova tel. 06.6766.3334 - e-mail: a.portanova@cittametropolitanaroma.gov.it	"MODELLO A - domanda per autorizzazione nuovo impianto: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ MODELLO E - domanda per rinnovo autorizzazione impianto: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3338-3334-3367-3336; e-mail: PEO segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.provincia.roma.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà effettuare il pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06 e s.m.i.

DIR0301	11	Rilascio nulla osta variante non sostanziale	D.G.R. 238/2008 gg 30	Rilascio di nulla osta alla variante non sostanziale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • aumenti della capacità trattata già autorizzata che non superino il 10%. •richiesta di codici di rifiuto aventi caratteristiche merceologiche similari a quelli già trattati purché tale richiesta non comporti incrementi nella quantità di rifiuti trattati o modifiche alle linee impiantistiche e tecnologiche esistenti ovvero la richiesta non comporti variazioni alle quantità già autorizzate divise in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi. • richiesta di variazione delle quantità per tipologia di rifiuto all'interno della quantità complessivamente autorizzata. • sostituzione di macchinari esistenti con macchinari a più basso impatto ambientale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" Ing. Annabella Portanova tel. 06.6766.3334 e-mail: a.portanova@cittametropolitanaroma.gov.it	MODELLO D - variante non sostanziale: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3334-3338-3336; PEO: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria della Città Metropolitana di Roma Capitale, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"
DIR0301	12	Procedura ordinaria voltura	D.G.R. 238/2008 gg 30	Rilascio di voltura di autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs, 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • passaggio di titolarità di ditta individuale; • conferimento di ditta individuale in società; • fusione di due o più società; • fusione mediante incorporazione; • variazione di ragione sociale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 239/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova; tel.06.6766.3334; mail:a.portanova@cittametropolitanaroma.gov.it	MODELLO D - variante non sostanziale:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.33348-3338; PEO:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs.152/06
DIR0301	14	Autorizzazione utilizzo fanghi in agricoltura	Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 - L. 241/90 180gg	Rilascio di autorizzazione all'attività di utilizzo dei fanghi in agricoltura ai sensi del D.Lgs. 99/92. Descrizione per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.	D.LGS. 99/92 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova; tel.06.6766.3334; e-mail:a.portanova@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione da presentare ai sensi del D.Lgs. 99/92. https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/DLgs_99_92.pdf	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3334-3338; PEO:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs.99/92
DIR0301	16	Certificazioni avvenuta bonifica	"D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 - Dgr Lazio 451/2008 (sostituita dal 4-6-2019 dalla DgrLazio 296/2019) - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 giorni 90"	Rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica di siti contaminati: 1. Ricevimento della richiesta. 2. Acquisizione della relazione predisposta dall'ARPA. 3. Istruttoria per la ricostruzione dell'iter di bonifica. 4. Istruttoria per la verifica della documentazione necessaria da presentare da parte del richiedente. 5. Predisposizione dell'atto finale di certificazione, rilascio al soggetto interessato e invio agli Enti coinvolti.	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dip. III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" - Dott.ssa Maria Zagari tel 06.6766.3129 e-mail: m.zagari@cittametropolitanaroma.gov.it ing. Francesca Patanè tel 0667663219 f.patane@cittametropolitanaroma.gov.it	con DGR 296-2019 è stata predisposta dalla Regione Lazio la modulistica per la richiesta di certificazione	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3219-3105 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capi tale; riportare indicazione della causale "Spese istruttorie attività di bonifica D.G.R.L. 451/08 pratica n. xx - certificazione""
DIR0301	17	Controlli su attività di gestione rifiuti	Art. 2 comma 2 L. 241/1990 gg 30	Controlli periodici delle attività di gestione, intermediazione, e commercio di rifiuti ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti	art. 197 comma 1 lett. b) D.Lgs 152/2006	no	si	Dipartimento III - Servizio 1 "gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Portanova Annabella; tel.06.6766.3334; e-mail: a.portanova@cittametropolitanaroma.gov.it	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	E' possibile contattare l'ufficio ai numeri 06.67663334 - 3367 - mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR		le modalità di pagamento delle eventuali sanzioni conseguenti a rilevazione di violazioni della normativa sono indicate nella scheda relativa al procedimento "Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti"

DIR0301	20	Diffide e revoche	D. LGS. 152/06 e smi (in particolare art. 208 c. 13) L. 241/90 30 giorni	In caso di inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi si procede, secondo la gravità dell'infrazione: a) alla diffida, stabilendo un termine entro il quale devono essere eliminate le inosservanze; b) alla diffida e contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente; c) alla revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la Diffida/revoca in caso di reiterate violazioni che determinino situazione di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	no	si	Dipartimento III - Servizio 1 "gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova; tel.06.6766.3334; e-mail:a.portanova@cittametropolitanaroma.gov.it	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3334-3338; PEO: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. - Art. 2, comma 9-bis Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6, comma 3-bis) Il Direttore Generale, pro-tempore, è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.gov.it Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	no pagamenti
DIR0301	39	Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti	cinque anni	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	D.Lgs. 152/2006 - D.Lgs. 209/2003 -L. 689/1981	no	si	Dipartimento III - Servizio 1 "gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" dott.ssa Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it dott.ssa Giulia Covelli 06.67668058 g.covelli@cittametropolitanaroma.gov.it	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	Accesso agli atti		scritti difensivi avverso il verbale di accertamento (art. 18 L. 689/81 ss.mm.ii.) da inviare al Servizio 1 "Gestione rifiuti"; Ricorso al Tribunale Civile per opposizione all'ingiunzione di pagamento (art. 22 L. 689/81 ss.mm.ii.)	www.cittametropolitanaroma.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIR0301	41	Sanzioni Amministrative in materia di emissioni in atmosfera	cinque anni	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	Dlg. 152/2006 - Parte Quinta.	no	si	Dipartimento III - Servizio 1 "gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" dott.ssa Loredana Ruggeri tel. 06.67663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	accesso agli atti		scritti difensivi avverso il verbale di accertamento (art. 18 L. 689/81 ss.mm.ii.) da inviare al Servizio 1 "Gestione rifiuti"; Ricorso al Tribunale Civile per opposizione all'ingiunzione di pagamento (art. 22 L. 689/81 ss.mm.ii.)	www.cittametropolitanaroma.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIR0302	22	Concessione piccole derivazioni di acqua	180 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità - il provvedimento conclusivo è firmato dal Dirigente	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	si		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: dott.ssa Laura Nicolini tel 06/0667663394 geom. Aldo Tozzi tel. 06/67663311 La casella e-mail istituzionale del Servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it Pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento; e' inoltre possibile inviare e- mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	no	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il pagamento è effettuato tramite il sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma capitale: indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/

DIR0302	23	Licenze di attingimento	90 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, - il provvedimento conclusivo è firmato dal dirigente	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	si		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: dott.ssa Laura Nicolini tel 06/0667663394 geom.Aldo Tozzi tel. 06/67663311 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it Pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	no	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo.		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il pagamento è effettuato mediante il sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale: 'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIR0302	24	Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue	90 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, il provvedimento conclusivo è firmato dal dirigente.	D.Lgs 152/2006 - P.T.A.R. Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di competenza provinciale adottato con D.C.P. n. 57/2010	si		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: Elena Ruzzante tel 06.67663135 La casella di posta elettronica istituzionale è : tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico . E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	no	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il Pagamento è effettuato tramite il sito istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale:'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIR0302	25	Autorizzazioni lavori idraulici	180 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -il provvedimento conclusivo è firmato dal Dirigente	R.D. 523/1904 - R.D. 368/1904- L.R. 53/1999 - Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione alla realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale. adottato con D.C.P. 36/20111	si		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: dott.Luca Cipollini tel. 0667663183 - La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico . E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	no	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria Il pagamento è effettuato tramite il sito istituzionale della ittà metropolitana di Roma capitale all'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIR0302	26	Autorizzazioni ricerca acque sotterranee	90 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -il provvedimento conclusivoè firmato dal Dirigente.	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	si		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: dott.ssa Laura Nicolini tel 06/0667663394 geom. Aldo Tozzi 06.67663311 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico . E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	no	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il pagamento a è effettuato tramite il sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/

DIR0302	27	Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	contestuale alla presentazione	Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	L.R. 42/90 art. 2 bis DPR 327/01	Ad istanza di parte		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" resp. Ufficio: Barattini Paola - 0667663199 p.barattini@cittametropolitanaroma.gov.it	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/	email dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667663199 - 3147	no	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIR0302	28	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante (art. 272 c. 1 D.Lgs. 152/2006)	Contestuale alla presentazione	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante	D.Lgs. 152/2006 art. 272 comma 1	Istanza di parte		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Cinzia Baglioni tel. 06.67663193 c.baglioni@cittametropolitanaroma.gov.it e-mail: dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it PEC:ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.67663193 - 2884			http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/ disponibile solo per la compilazione	
DIR0302	31	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	180 giorni	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	L.R. 14/99 L.R. 42/90 L. 241/90 DPR 327/01	Istanza di parte		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" resp. Ufficio: dott.ssa Paola Barattini - tel. 06.67663199 p.barattini@cittametropolitanaroma.gov.it	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/	email dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663199 - 3386 - 3147	no	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIR0302	32	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria (art. 269 D.Lgs. 152/2006)	120 giorni + 30giorni (in caso di richiesta integrazioni)+30 giorni pareri di competenza comunale	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria	D.Lgs. 152/2006 art. 269	Istanza di parte		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" dott.ssa Ruggeri Raffaella tel. 06.67663392 e-mail: ra.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it Resp. Ufficio: Ing. Ernesto Boffa tel. 06.67663128 e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	email dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.67663392 - 8087 - 2875 - 3328	no	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIR0302	33	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	180 giorni	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	D.Lgs. 115/2008 L. 241/90	Istanza di parte		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. Ufficio: dott.ssa Paola Barattini- 06.67663199 p.barattini@cittametropolitanaroma.gov.it	la modulistica è reperibile nel sito istituzionale della Città metropolitana di Roma www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia	email: dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.67663199 - 3310	no	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIR0302	34	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	90 giorni	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	D.Lgs. 387/03 L.R. 14/99 L. 241/90 L.R. 42/90	Istanza di parte		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. Ufficio: dott.ssa Paola Barattini - tel. 06.67663199 e-mail: p.barattini@cittametropolitanaroma.gov.it	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/produzione-energetica-fonti-rinnovabili-fer/	e-mail: dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.67663199	no	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIR0302	35	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti	40 giorni	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti	L. 10/91 D.Lgs.192/2005 e ss.mm.ii. DPR 74/2013		Istanza d'Ufficio	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Simonetta Pioggia 06.67664959 s.pioggia@cittametropolitanaroma.gov.it	06.67664959 dipivservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it	email impiantitermici@cittametropolitanaroma.gov.it dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667664959 - 4958				http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIR0302	36	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	120 giorni	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	Delibera G.P. 95/15 del 11.04.2012	Istanza di parte		Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Marzia Catorcioni - tel. 06.67663177 Francesca Cardia - tel. 06.67663158	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/avviso/contributo-la-sostituzione-caldaie-obsolete/	email dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663158 - 3177				
DIR0302	68	Autorizzazione alle emissioni in via generale, (art. 272 c. 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)	45 giorni	Autorizzazione alle emissioni in via generale	D.Lgs. 152/2006 art. 272 cc. 2 e 3	istanza di parte		Dipartimento III Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Dott.ssa Marzia Catorcioni tel 06.67663177	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	e-mail: dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.67663387 - 3144 - 3177		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/

DIR0303	1	Nulla Osta per realizzazione interventi, impianti ed opere all'interno delle aree protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	60 gg	Si tratta di tre tipologie di procedimento differenziate per NO edilizi, forestali e tagli, per attività. 3Ricezione della domanda direttamente o tramite Sportello Unico Comunale (per quelli edilizi), individuazione del responsabile dell'istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento; istruttoria sulla legittimità della richiesta: legittimazione del richiedente. Legittimazione della preesistenza (per i soli edilizi), localizzazione e stato dei luoghi, sopralluogo (in genere più sopralluoghi per i NO forestali e per taglio per i quali si effettua anche monitoraggio delle risorse ambientali), analisi del progetto presentato e della normativa di riferimento, eventuale richiesta di integrazione, predisposizione provvedimento finale : rilascio di Nulla Osta con eventuali prescrizioni ove necessarie, ovvero Denegazione di Nulla Osta o dichiarazione di improcedibilità. Aggiornamento data base e avvio procedure di verifica degli illeciti ove necessario	Legge n. 394/91 - Legge n.241/90 - DPR n. 380/01 - D. Lgs. n.42/04 - L.R. Lazio n. 29/97 - DCS n. 9/2013	si		arch. Loredana Sgroi - tel. 0667663658 - l.sgroi@cittametropolitanaroma.gov.it (per i N.O. edilizi); dott. Massimo Fabiani (per i N.O. realativi ad attività all'interno della R.N. di Nomentum) - tel. 06 67663352 - m.fabiani@cittametropolitanaroma.gov.it; dott.ssa Francesca Marini (per i N.O. realativi ad attività all'interno delle Riserve Naturali di Monte Soratte e Villa Borghese di Nettuno) - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.gov.it; dott.ssa Maria Vinci ((per i N.O. realativi ad attività all'interno della Riserva di Monte Catillo) - tel. 0667663350 - m.vinci@cittametropolitanaroma.gov.it; dott. Vincenzo Buonfiglio (per i N.O. realativi ad attività all'interno della Riserva di Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco) - tel. 0667663320 - v.buonfiglio@cittametropolitanaroma.gov.it; dott. Corrado Battisti ((per i N.O. realativi ad attività all'interno del M.N. Palude di Torre Flavia) - tel. 0667663321 - c.battisti@cittametropolitanaroma.gov.it.	E' possibile scaricare la modulistica e gli allegati richiesti per l'istanza di Nulla Osta dal seguente link: http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it e successivamente al menù "Istanze sezione Ambiente e Difesa del Suolo"	Per informazioni: Servizio 3 del Dipartimento III - Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 -Roma presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge per appuntamento; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail		La mancata emissione di provvedimento entro i 60gg si interpreta ai sensi del comma 1 dell'art.13 della l.394/1991: "Decorso inutilmente tale termine il nulla osta si intende rilasciato". Pertanto non trova applicazione il potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) . Ai sensi dello stesso comma "Il diniego, che è immediatamente impugnabile, è affisso contemporaneamente all'albo del comune interessato e all'albo dell'Ente parco (leggasi Provincia di Roma) e l'affissione ha la durata di sette giorni". L'impugnativa del provvedimento è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Ai sensi del comma 2 dell'art.13 sopracitato, "Avverso il rilascio del nulla osta è ammesso ricorso giurisdizionale	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it attualmente utile per scaricare la modulistica.	
DIR0303	5	Risarcimento per danni da Fauna Selvatica all'interno delle Aree Protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	90 gg	Ricezione della domanda direttamente o tramite servizio agricoltura (se riferita a danni a produzioni agricole), comunicazione di avvio del procedimento e istruttoria sulla legittimità della richiesta, legittimazione del richiedente, localizzazione e stima del danno, quantificazione del danno riconosciuto, anche col supporto di altri uffici, provvedimento di liquidazione, richiesta di mandato di pagamento, aggiornamento data base. In caso di ricorso alla copertura assicurativa (danno riconosciuto maggiore di € 1.500,00) la procedura si conclude con la comunicazione della presa in carico del procedimento da parte della compagnia assicuratrice	L.R. 29/97 art. 34; L.R. 1/2009 art. 42 bis	si		dott.ssa Francesca Marini - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.gov.it	Per i soli danni ad aziende agricole e zootecniche ricadenti all'interno delle aree naturali protette a gestione provinciale si fa riferimento a modelli e regolamento riportati al link : http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/risarcimento-danni-da-fauna-selvatica-a-cose-o-persone: Modello A e Modello B (con allegato C da allegare al Modello B)	Per informazioni: Servizio 3 del Dipartimento III - Viale Giorgio Ribotta. 41/43 00144 - Roma presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge per appuntamento; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail		L'impugnativa del provvedimento adottato è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) Il Direttore Generale è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.gov.it		

PIANIFICAZIONE SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
DIR0400	1	Forniture di beni e servizi	Termini previsti dal d.lgs. n. 50/2016	Acquisizione di beni e servizi mediante le procedure previste dal d.lgs. n. 50/2016.	d.lgs. n. 50/2016	no	si	Antonello Celima telefono 06.67667340 a.celima@cittametropolitanaroma.gov.it	/	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec	No	Strumenti previsti dal d.lgs. n. 50/2016	/	/

DIR0400	2	Accesso ai documenti amministrativi	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il	L. n.241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	SI	No	Direttore Dr. Massimo Piacenza 06.67667240 m.piacenza@cittametropolitanaroma.gov.it Dirigente Servizio 2 Avv. Amelia Laura Crucitti tel. 06.67667269 al.crucitti@cittametropolitanaroma.gov.it	,	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	No	Strumenti previsti dalla L. n.241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	,
DIR0400	73	Gestione Albo dei collaudatori	Non Previsto	Formazione e aggiornamento dell'albo dei collaudatori Individuazione nominativo tra gli iscritti all'albo in possesso dei requisiti richiesti dai Dipartimenti e Servizi tecnici	Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93, comma 7 bis d.lgs. n. 163/2006 - Nuovo Regolamento -Approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 51 del 28.05.2019 Modificato con decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 116 del 22.10.2019	Richiesta del nominativo del collaudatore da parte Dipartimenti e Servizi tecnici - Richiesta degli interessati di cancellazione dall'Albo	Con riguardo alla redazione e all'aggiornamento dell'albo	Ufficio Programma Metropolitano OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it		Comunicazione per posta elettronica ordinaria Comunicazione per pec al Dipartimento Per telefono	No		Sito istituzionale, Amministrazione trasparente, Opere pubbliche	
DIR0400	75	Proposta di approvazione modifica al Programma Triennale ed elenco annuale	Non Previsto	Modifica Programma triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale	d.lgs. n. 50/2016; D.M. n. 14/2018.	Dipartimenti e Servizi tecnici	No	Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it		Istanza all'Ufficio per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec o per telefono	No, il procedimento si deve concludere con la proposta di adozione del provvedimento deliberativo o con un atto di diniego ove l'intervento richiesto dai Dipartimenti o Servizi tecnici non presenti i presupposti per l'inserimento nel Programma.		Sito istituzionale, Amministrazione trasparente, Opere pubbliche	
DIR0400	76	Proposta di adozione Programma Triennale Lavori Pubblici ed elenco annuale	Quale allegato al D.U.P. viene approvato con il Bilancio di previsione entro il 31 luglio	Redazione Programma triennale dei Lavori pubblici ed elenco annuale	d.lgs. n. 50/2016; D.M. n. 14/2018.		Si	Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it		Istanza all'Ufficio per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec	No, il procedimento si deve concludere con la proposta di adozione del provvedimento deliberativo o con un atto di diniego ove l'intervento richiesto dai Dipartimenti o Servizi tecnici non presenti i presupposti per l'inserimento nel Programma.		Sito istituzionale, Amministrazione trasparente, Opere pubbliche	
DIR0400	77	Elenco per il monitoraggio degli interventi non inseriti nella Programmazione delle Opere	30 gg termini ridotti in caso di interventi di somma urgenza	Redazione e aggiornamento di un Elenco Aggiunto relativo a ciascun anno di gestione per il monitoraggio degli interventi tecnici di importo inferiore a €100.000,00// e di somma urgenza. L'ufficio preposto alla tenuta del predetto elenco attribuisce un codice interno amministrazione (CIA) a ciascun lavoro segnalato dai Dipartimenti e dai Servizi tecnici.	Reg. per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93 comma 7 bis d.lgs. n. 163/2006	Dipartimenti e Servizi tecnici		Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it		Istanza per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec	No, occorre una comunicazione			
DIR0400	78	Parere tecnico riferito ai decreti di approvazione progettazioni PFTE disposti dai Dipartimenti tecnici	30 gg o termini ridotti secondo l'urgenza.	Il Servizio esprime parere sulla sussistenza dei presupposti previsti dal d.lgs. n. 50/2016 e dal D.M. n. 14/2018 per l'inserimento dell'intervento nel Programma triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitano di approvazione del livello di progettazione minimo di cui all'art. 21, comma 3, d.lgs. n. 50/2016 e al D.M. n. 14/2018 redatta dai Dipartimenti tecnici	d.lgs. n. 21/2016; D.M. n. 14/2018	Dipartimenti tecnici		Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it			No, vi è necessità di adozione di un atto che reca il parere favorevole o il diniego		Albo pretorio on line	
DIR0401	23	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	120 gg (dalla richiesta dell'ultimo Consiglio Comunale e acquisizione documentazione prevista)	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	LR. 30/96 Art. 12	Ad istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Documentazione prevista art. 11 e 12 LR 30/96	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		

DIR0401	24	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale	180 gg	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale	LR. 14/99 Art. 121 DPR 327/01 Art. 6 RD 1473/38	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione tecnica e amministrativa a supporto della richiesta	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIR0401	37	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale	90gg (istruttoria) + 30 gg (Conferenza di Pianificazione)	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	LR 38/99 Art. 32 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIR0401	40	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR	Il parere viene reso nell'ambito della seduta del Comitato Regionale in relazione all'Ordine del giorno trasmesso	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999 e formulazione delle osservazioni da inserire nel parere regionale.	LR. 38/99 Art. 66 DGP 1119/51 del 2010	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa e Tecnica in relazione alla tipologia di strumento urbanistico	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIR0401	74	Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo	30 gg (dalla positiva valutazione della documentazione in Commissione di valutazione (Co.div.ec.)	Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità 2004; 2007; 2010.	Art. 9 e 11 St. Prov.le; Regolamenti per l'erogazione di contributi DCP 630/1993 e smi; DCP 58/2009 e smi; Bandi pubblicati	Ad Istanza di Parte		Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa e contabile relativa agli stati di avanzamento lavori	Contatti telefonici Tel. 06/67664933-4925 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	http://provis.cittametropolitanaroma.gov.it/	
DIR0401	78	Verifica ex art. 50 bis L.R.38/99 delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	45 gg	Verifica ex art. 50 bis L.R.38/99 delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	LR 38/99 Art. 50bis DPR 327/2001 Art. 19 DGP 1012/43 del 21.12.2011	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1012/51 del 2011	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		

DIR0401	79	Parere di compatibilità al PTPG delle varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali (PRG) anche con la procedura di Accordo di programma, delle varianti ai Piani attuativi, delle varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale, delle varianti per la realizzazione di attività produttive, dei progetti in variante al PRG per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, delle varianti riferibili	30gg (richiesta parere) 45/90 gg (conferenza di servizi)	Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai PRG	Art. 34 D. Lgs. 267/2000; LR. 36/87 Art. 1 - 4, art. 208 Dlgs 152/2006; art. 2 co. 203 L 662/1996, DPR 383/1994 e s.m.i., DPR 160/10,Art. 19 DPR 327/2001 , DGP 1119/51 del 2010, DGP 1042-43 del 21/12/2011	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica prevista in relazione alla tipologia di strumento di pianificazione	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIR0401	85	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	60 gg	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	LR 14/1999 art. 94-LR 38/1999 art.71	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	DCC adozione schema di REC, n.2 copie Schema di REC timbrato e firmato, n.1 copia su CD Rom	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIR0401	88	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza	30 gg verifica assoggettabilità a VAS; 30 gg. art. 13 da conferenza di consultazione; 60 gg. art. 14 da pubblicazione su BURL.	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza	D.Lgs. 152/2006 Artt. 12 e 13 D.Lgs. 128/2010	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 - E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Rapporto Ambientale Preliminare – Rapporto Ambientale	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIR0401	89	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi diffusi	90 gg (istruttoria) + 60 gg (conferenza di copianificazione)	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi differenziati	LR. 38/99 Art. 33 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIR0402	1	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	60 gg.	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	R.D.L. n. 3267/1923 R.D. n. 1126/1926 D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996; D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=78	on line e telefonicamente		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp	-
DIR0402	2	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di comunicazione	60gg.	Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di comunicazione	dalla R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=78	On line o telefonicamente		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp	-

DIR0402	3	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di autorizzazione	90 gg.	Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di autorizzazione	dalla R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2	On line o telefonicamente		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp	-
DIR0402	4	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (in aree non boscate) e tabella C	30gg.	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (art. 20 e 21) e tabella C	R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2	On line e/o telefonicamente		Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	ttp://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/home.asp	-
DIR0402	5	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabella A (in aree boscate e non boscate) e Tabella B (in aree boscate) disciplinato da: R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo	180gg.	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle A	R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2	On line e/o telefonicamente		Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/home.asp	-
DIR0402	6	Verifiche in esito a ordinanze ingiuntive comunali di demolizione di opere abusive in aree vincolate	30 gg.	---	DPR 380/2001	no	si	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	---	---		---	---	---
DIR0402	7	Esame istanza accesso atti amministrativi	30 gg.	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività del Servizio	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www. cittametropolitana.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c	Attraverso comunicazione telefonica o e-mail		- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	---	Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente.
DIR0402	8	Autorizzazioni lavori idraulici	180 gg	autorizzazioni e pareri ai fini idraulici all'esecuzione di opere idrauliche	R.D. 523/1904 capo VII art. 93-101; L.R. 53/98 art. 9; "Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione alla realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale" (Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 36 del 19/09/2011); "Regolamento spese di istruttoria procedimenti autorizzativi in materia di tutela ambientale" (approvato con D.C.P. n. 38 del 13/09/2010)	si		"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"						
DIR0403	9	Concessione contributi in regime de minimis	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi in regime de minimis alle imprese a seguito di bando pubblico ai sensi del Reg. CE n. 1998/2006	Reg. CE n. 1998/2006 e Circolare 5/2010 del Ragioniere Generale relativa al Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009.	Si	No	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 3 Dipartimento IV	

DIR0403	11	Concessione di contributi a seguito di bando pubblico	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi, a seguito di bando pubblico, ai soggetti di cui all'art. 1, co. 2, del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Art. 5 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Si	No	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 3 Dipartimento IV	
DIR0403	14	Concessione di contributi non riferibili a bandi	90 gg. a decorrere dalla data di ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi, non riferibili a bandi, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n.58 del 09/l122009	Art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Si	No	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIR0403	16	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie	15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie di cui rispettivamente agli articoli 25 e 27 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	No	Si	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it		Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIR0403	25	Acquisizione in economia di servizi	Termini previsti nel Regolamento	Procedimento di acquisizione in economia di servizi	Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50	No	Si	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIR0403	28	Richiesta convocazione Conferenze di Servizi Regionali	15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.	Richiesta al Presidente della Regione Lazio di convocazione delle Conferenze di Servizi regionali decisorie di cui all'articolo 28 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	No	Si	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it		Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIR0403	29	Richieste di accesso alle informazioni conservate presso l'Archivio Storico del Brefotrofio di Roma - ex IPAI - Istituto Provinciale Assistenza Infanzia della Provincia di Roma	30 gg	L'accesso all'Archivio Storico avviene previa presentazione di una richiesta scritta ed è vincolata ad autorizzazione del Dirigente del Servizio. La documentazione può essere consultata direttamente solo per finalità di studio e ricerca; non è, invece, visionabile da coloro che siano stati accolti e/o assistiti dall'Amministrazione provinciale, poiché contiene informazioni secretate dalla legge. Questi ultimi possono richiedere solo informazioni e/o copia della documentazione personale, allo scopo di ricostruire la propria storia, ad esclusione delle notizie secretate dalla normativa vigente.	Legge n. 184 del 1983 Legge 241/90 e ss.mm.ii D.lgs 196/2003	SI	NO	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it	Modello di domanda pubblicato sul sito dell'Ente	Attraverso contatto telefonico 0667663455 da giugno 2016.	NO			
DIR0403	39	Sottoscrizione Accordo di Programma	30 gg. a decorrere dalla Delibera di Giunta Regionale che approva la proposta di Accordo di Programma. Il termine di 30 giorni decorre dall'arrivo del documento all'Ufficio e si considera pendente fino all'invio al Gabinetto del Sindaco Metropolitano.	Sottoscrizione, da parte del Sindaco metropolitano, dell'Accordo di Programma di cui all'articolo 30 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	No	Si	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIR0403	41	Bando Promotori Tecnologici - Esecuzione del progetto e Liquidazione del contributo.	30 gg a decorrere dal verificarsi delle condizioni previste nel disciplinare e dietro istanza di parte, per: anticipazione dietro fidejussione e pagamento Stati Avanzamento lavori.	Esecuzione del progetto vincitore del Bando e liquidazione del contributo spettante dietro istanza di parte e dietro verifica delle condizioni stabilite dal disciplinare.	Legge 241/1990; Disciplinare di attuazione ed esecuzione.	Sì	No	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it	Polizza fidejussoria; Fattura elettronica; Relazione sulle attività svolte.	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		

DIR0403	51	Affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni.	Non specificato	Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti.	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	No	Si	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	NO	Tutela giurisdizionale ordinaria.		Modalità ordinarie.
DIR0403	53	Concessione contributi per servizi culturali (musei, bibiloteche e archivi)	Variabile, dipendente da normativa regionale.	Acquisizione istanze, valutazione, assegnazione in base alle risorse trasferite dalla Regione Lazio.	L.R. 42/'97	Si	No	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	NO	Ricorso al T.A.R.		A presentazione rendiconti.
DIR0403	54	Erogazione quote di contributo sulla base della richiesta delle Amministrazioni comunali, in ragione degli stati di avanzamento lavori, dopo aver messo in essere dei controlli tecnici amministrativi (Bando restauri 2001/2003 e determinazioni dirigenziali R.U. 3196 e R.U. 3979 del 2005).	30gg dalla richiesta di liquidazione presentata dal comune.	Monitoraggio dell'avanzamento lavori finanziati ed erogazione contributi sulla base della rendicontazione.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Si	No	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it	Stati di avanzamenti lavori, fatture, determinazioni.	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	NO	Ricorso T.A.R.		Modalità ordinaria.
DIR0403	83	Concessione di contributi non riferibili a bandi finalizzati all'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori presso i comuni della Città metropolitana di Roma Capitale	Conclusione dell'iter per l'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori presso i Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale individuati.	Pubblicazione e notifica ai Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale, con esclusione di Roma Capitale, dell'avviso per la presentazione dei progetti. Individuazione progetti oggetto del contributo e assegnazione contributo. Sottoscrizione disciplinare.	Regolamento per la concessione dei contributi, adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 58 del 09/12/2009.	NO	SI	Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it	Per informazioni ed istanze ci si può rivolgere negli orari di servizio al Servizio 3 Dipartimento IV "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" - e-mail sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it		NO	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		