**ELENCO TIPOLOGIE PROCEDIMENTI**

| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | N. procedimento | Denominazione del procedimento | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Descrizione del procedimento | Riferimenti normativi | Ad istanza di parte | Ad iniziativa di ufficio | L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione | Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GEN0001 | 1 | Acquisizione in economia di beni e servizi | 30 giorni | Acquisizione in economia di beni e servizi | D.Lgs. 50 del 18/04/2016 (art. 36 e art. 63);come modificato dal D.lgs 56/2017, e/o Ordine diretto sul Mepa | No | Si | Servizio 1 Direzione Generale tel. 0667662608, tel. 0667668561, tel. 0667668762; 0667664941<br>e-mail: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.it; DG_controllostatistica@cittametropolitanaroma.it<br>statistica@cittametropolitanaroma.it; | | Comunicazione e corrispondenza con il Servizio 1 della Direzione Generale tramite pec, telefono, fax e-mail. | No | Avverso provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei termini previsti dall'art. 120 D.lgs. 104/2010. Contro il provvedimento è altresì ammessa la richiesta del riesame da presentare al Dirigente Responsabile entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | SI.<br>Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 così come modificata dalla legge n. 187/2010;<br>Annotazione split payment come previsto dalla legge 190/2014 art. 1 comma 629, lett.b |
| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
| SUP0000 | 2 | Acquisizione di beni e servizi in economia | 30 gg L.241/1990 e ss.mm.ii. | Acquisizione di beni e servizi in economia per l'espletamento di attività istituzionale dell'Ente. | Artt.36 e 60 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei Contratti" | | Si | U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" tel. 2426-2664-<br>email supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.it<br>protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it | | via email all'indirizzo di posta elettronica del Dipartimento: supportoistituzionale @cittametropolitanaroma.it; via PEC protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it<br>contatti telefonici ai numeri 06.67662426-2664 | no | Ricorso amministrativo-giurisdizionale | | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| SUP0000 | 3 | Affidamenti in house. | 30 gg L. 241/1990 e ss.mm.ii | Affidamenti in house per l'U.O "Partecipazioni Azionarie e Finanziarie". | Artt. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016; art. 16 del D.Lgs. 175/2016. | No | SI | U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale"-<br>Tel. 06.67667587<br>Email supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.it<br>Pec protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it | | via email alla casella di posta istituzionale del Dipartimento supportoistituzionale @cittametropolitanaroma.it | NO | ricorso amministrativo-giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| SUP0000 | 18 | Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009. | 90 giorni ove non sia diversamente stabilito (art. 16 del vigente Regolamento di concessione dei contributi) | Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009. | art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii;<br>vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009. | se il contributo viene concesso ex art. 8 del vigente Regolamento del C.P. | se il contributo viene concesso ex art. 5 del vigente Regolamento del C.P. | U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale"<br>06.67662426-2664-<br>supportoistituzione@cittametropolitanaroma.it;<br>protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it | Atti e documenti richiamati nell'art. 13 del vigente Regolamento di concessione contributi. | Email; o recandosi presso la sede del Servizio previo appuntamento telefonico. | No | ricorso amministrativo-giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| SUP0001 | 2 | Acquisizione di beni e servizi in economia | 30 gg L. 241/90 e ss.mm.ii | Acquisizione di beni e servizi in economia per l'espletamento di attività istituzionali dell'Ente. | Art. 36 e 60 D.Lgs. 50/2026 e ss.mm.ii ( Codice dei Contratti Pubblici) | NO | SI | Serv. 1 "Urp e Comunicazione" U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale"<br>Tel. 0667662362-2698<br>Email serv1comunicazione@cittametropolitanaroma.it<br>Pec<br>protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it | | Tel. 0667662362-2698<br>Email serv1comunicazione @cittametropolitanaroma.it<br>Pec<br>protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it | | Ricorso amministrativo giurisdizionale | | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia dei procedimenti rilevati, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| SUP0001 | 3 | Affidamenti in house. | 30 gg L. 241/90 e ss.mm.ii | Affidamenti in house per il Servizio 1 "Urp e Comunicazione" - Commesse PDO | Art. 5 e 192 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii art. 16 D.Lgs 175/2016. | No | SI | Servizio 1 "Urp e Comunicazione"<br>Tel. 06.67662362-2698<br>email serv1comunicazione@cittametropolitanaroma.it | | email serv1comunicazione @cittametropolitanaroma.it | | Ricorso amministrativo-giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| SUP0002 | 1 | Concessione di contributi riferiti a bando pubblico | 180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi | Assegnazione di contributi a seguito di pubblicazione di bando e selezione mediante commissione | art. 5 Regolamento contributi | SI | | U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio.culturali- Servizio 2"<br>Email supportosm2@cittametropolitanaroma.it<br>Tel. 06.67663631 | Specifico per ogni bando | pubblicate nei bandi | NO | Potere sostitutivo | | |
| SUP0002 | 2 | Concessione di contributi non riferibili a bandi | 90 gg. a decorrere dalla data di ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi | Erogazione di contributi su domanda | Art. 6, 7, 8 Regolamento Contributi | SI | | UE "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale"<br>Servizio 2<br>Email supportosm2@cittametropolitanaroma.it<br>Tel. 06.67663631 | UE "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" Servizio 2 | POsta elettronica, telefono | NO | Potere sostitutivo | | |
| SUP0002 | 3 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture | NOn specificati | Affidamento di contratti pubblici per lavori, servizi e forniture | D.Lgs. 50/2016; art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n° 120 | | SI | Servizio 2 UE Supporto Sindaco<br>supportosm2@cittametropolitanaroma.it | | | NO | Ricorso al TAR | | |
| SUP0002 | 4 | Richieste di accesso alle informazioni conservate presso l'Archivio Storico del Brefotrofio di Roma - ex IPAI - Istituto Provinciale Assistenza Infanzia della Provincia di Roma | 30 giorni | L'accesso all' Archivio Storico avviene previa presentazione di una richiesta scritta ed è vincolata ad autorizzazione del Dirigente del Servizio .<br>La documentazione può essere consultata direttamente solo per finalità di studio e ricerca nel rispetto della normativa privacy; non è, invece, visionabile da coloro che siano stati accolti e/o assistiti dall'Amministrazione provinciale, poiché contiene informazioni secretate dalla legge.<br>Questi ultimi possono richiedere solo informazioni e/o copia della documentazione personale, allo scopo di ricostruire la propria storia, ad esclusione delle notizie secretate dalla normativa vigente. | | SI | U.E.S.S.M. – Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale – Terzo settore – Cerimoniale" Archivio Storico ex I.P.A.I. - Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma. | Le richieste di accesso agli atti relative alla propria permanenza presso l'ex I.P.A.I. possono essere inoltrate:<br>- tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Città metropolitana di Roma Capitale – U.E.S.S.M. – Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale – Terzo settore – Cerimoniale" Archivio Storico ex I.P.A.I. - Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma.<br>– tramite PEC all'indirizzo :<br>archipai@pec.cittametropolitanaroma.it<br>– presso il servizio, previo appuntamento con il funzionario referente<br>https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Richiesta-accesso-atti-Archivio-Storico-ex-IPAI-UESSM-SER2.pdf<br>https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Richiesta-accesso-atti-STUDIO-E-RICERCA-Archivio-Storico-ex-IPAI-UESSM-SER2.pdf | Telefono 066766 3455<br>e-mail:<br>v.pasconcino@cittametropolitanaroma.it | NO | Potere sostitutivo | https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/sviluppo-sociale-culturale/archivio-brefotrofio-ex-ipai/ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUP0002 | 5 | Concessione di patrocini | 30 giorni | Concessione di patrocini | Titolo II (artt. 11-13) del REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELL'USO DEI SEGNI DISTINTIVI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE E DELLA CONCESSIONE DEI PATROCINI | SI | | UFFICIO CERIMONIALE<br>Tel: 06/67662668-2467<br>infocerimoniale@cittametropolitanaroma | https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Modulo-richiesta-Patrocinio-CMRC-3.pdf | Tel. 06/67662668-2467<br>infocerimoniale@cittametropolitanaroma | NO | Ricorso al TAR | https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/media-e-comunicazione/ufficio-cerimoniale/ | |
| SUP0002 | 6 | Concessione sale | 30 giorni | Concessione in uso delle Sale di Palazzo Valentini e Villa Altieri | Approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 7 del 17.04.2019<br>CITTA'<br>METROPOLITANA<br>DI<br>ROMA CAPITALE<br>REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE IN USO<br>DELLE SALE E DEGLI SPAZI<br>DI PALAZZO VALENTINI E DI VILLA ALTIERI | SI | | UFFICIO CERIMONIALE<br>Tel: 06/67662250 – 2264 – 2485<br>salecerimoniale@cittametropolitanaroma.it | https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Domanda-di-concessione-in-uso-di-sale-e-spazi-di-Palazzo-Valentini-per-SOGGETTI-ESTERNI-Deliberazione-C.M.-n.-7-del-17.04.2019-31.pdf | Tel 06/67662250 – 2264 – 2485<br>salecerimoniale@cittametropolitanaroma.it | NO | Ricorso al TAR | https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/media-e-comunicazione/ufficio-cerimoniale/ | Bonifico Bancario - Pago PA |
| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
| SEG0001 | 1 | Rimborso ai datori di lavoro dei Consiglieri metropolitani degli oneri per permessi retribuiti ex art.80 del T.U.E.L. e del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015!! | entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | l'art. 80 del T.U.E.L. dispone che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori di pendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche. la città metropolitana di roma capitale, su richiesta documentatadel datore di lavoro è tenuta a rimborsare quanto corrisposto dallo stesso datore, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore | art.80 del Decreto legislativo 267/200 (T.U.E.L.), e regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015. | SI | NO | Segretariato generale Servizio 1 "supporto al consiglio ed conferenza metropolitana", telefono: 0667662600 - 0667662371<br>E-mail: segretariatoserv1@cittametropolitanaroma.it | modello a: dichiarazione svolgimento attività connesse all'espletamento del mandato;<br>Modello b: richiesta rimborso permessi retribuiti. | contatti telefonici e telematici | NO | Quelli previsti dalla normativa vigente | al momento non è disponibile | I pagamenti dovuti vengono effettuati in modalità informatiche (Bonifico con tracciabilità) |
| SEG0001 | 2 | rimborso delle spese di viaggio dei Consiglieri Metropolitani ex art. 84 del T.U.E.L. e del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015 | entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza!! | gli amministratori che risiedono fuori dal territorio del comune di roma, in cui ha sede questo ente, hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione alle sedute del consiglio metropolitano, delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo. inoltre in caso di missioni istituzionali, previa autorizzazione del sindaco metropolitano, gli amministratori hanno diritto al rimborso delle spese sostenute entro i limini ed i termini stabiliti dalla normativa vigente. | art. 84 del decreto legislativo 267/200 (T.U.E.L.), ed artt. 6,7,ed 8 del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015 | SI | NO | Segretariato generale Servizio 1 "supporto al consiglio ed conferenza metropolitana", telefono: 0667662600 - 0667662371<br>E-mail: segretariatoserv1@cittametropolitanaroma.it!! | mod.d: richiesta rimborso spese di viaggio per utilizzo trasporto pubblico;<br>mod e: richiesta preventiva motivata di utilizzo del mezzo privato;<br>Modello f: richiesta di rendicontazione per il rimborso dovuto all'utilizzo del mezzo privato (itinerario percorso e chilometri effettuati) | contatti telefonici e telematici | NO | Quelli previsti dalla normativa vigente | Al momento non disponibile | I pagamenti dovuti vengono effettuati in modalità informatiche (Iban) |
| SEG0001 | 3 | affidamento dei servizi nel quadro del decreto legislativo 50/2016 "codice dei contratti" | non è previsto in nessun atto normativo il termine perentorio di conclusione del procedimento di gara, pertanto il termini di conclusione è stabilito di volta in volta dal singolo bando di gara | il procedimento comporta l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto lgs. 50/2016, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti. | decreto lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici | NO | SI | Segretariato generale Servizio 1 "supporto al consiglio ed conferenza metropolitana", telefono: 0667662600 - 0667662371<br>E-mail: segretariatoserv1@cittametropolitanaroma.it | NO | contatti telefonici e telematici | NO | Quelli previsti dalla normativa vigente | i bandi di gara vengono pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione bandi di gara e contratti, come richiesto dalla normativa vigente | I pagamenti dovuti vengono effettuati in modalità informatiche (Bonifico con tracciabilità) |
| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
| POL0000 | 1 | Affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE. | art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii. | No | Si | Dott. Mario Sette;<br>0667664543 (Segreteria Direzione)<br>m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it | ND | -tramite PEC<br>-tramite e-mail<br>-tramite telefono | | Gli strumenti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii | ND | ND |
| POL0000 | 4 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE | art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. | NO | Si | Dott. Mario Sette;<br>0667664543 (Segreteria Direzione)<br>m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it | ND | -tramite PEC<br>-tramite e-mail<br>-tramite telefono | | come da normativa | ND | ND |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POL0000 | 5 | MEPA- Richiesta di offerta | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE | ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012 | No | Si | Dott. Mario Sette;<br>0667664543 (Segreteria Direzione)<br>m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it | ND | | | | | | |
| POL0000 | 6 | Accesso ai documenti amministrativi - Direzione U.E. | 30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii. | Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale ( Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg. | Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf | Si | | Dott. Mario Sette<br>Tel: 0667664543-4544 e-mail:<br>m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it | Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf | - tramite PEC<br>- tramite telefono<br>- tramite e-mail | | Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii. | http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf | ND |
| POL0000 | 7 | acquisizione mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 59 comma 1 e art.60 del D.lgs. 50/2016 come aggiornato dal D. Lgs. 56/2017, | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | procedura aperta | art 59/60 d.lgs 56/2016 | No | Si | Dott. Mario Sette;<br>0667664543 (Segreteria Direzione)<br>m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it | ND | - tramite PEC<br>- tramite e-mail<br>- tramite telefono | | Gli strumenti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii | ND | ND |
| POL0000 | 10 | Ordine diretto di acquisto - MEPA | Non sono previsti tempi massimi; per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007. | Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione | art. 11 del D.P.R. 101/2002 e art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006 | No | Si | Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it | | - tramite PEC<br>- tramite telefono<br>- tramite e-mail | | Strumenti di tutela previsti dal D.Lgs. 163/2006. | ND | ND |
| POL0000 | 21 | Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture. | art. 36 comma 2 lettera b) del D. lgs. 50/2016 | No | Si | Dott. Mario Sette;<br>0667664543 (Segreteria Direzione)<br>m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it | ND | - tramite PEC<br>- tramite e-mail<br>- tramite telefono | | da normativa | ND | |
| POL0000 | 24 | Procedura per acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario | La normativa di riferimento non prevede termini massimi | Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI IN ESCLUSIVA. | art. 125 comma 1 lettera b)e art. 57 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, secondo le procedure di cui all'art. 334 del D.P.R. 207/2010. | No | Si | Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it | | - tramite PEC<br>- tramite e-mail<br>- tramite telefono | | Strumenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. | ND | ND |
| POL0000 | 32 | Pagamento imposte e tasse | La normativa di riferimento non prevede termini massimi | PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO | -ai sensi dell'art. 37 del D.P.R 26 aprile 1986, n. 131;<br>-D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39; | NO | Si | Dott. Mario Sette<br>Tel:0667664543<br>Fax:0667664729<br>E-mail:direzionepolizia@cittametropolitana.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0000 | 33 | Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923 | La normativa di riferimento non prevede termini massimi | Estensione contrattuale finalizzata a garantire la continuità del servizio, fino a nuovo affidamento. | Art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923 | No | Si | Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it | | - tramite PEC<br>- tramite e-mail<br>- tramite telefono | | Mantenimento delle stesse condizioni del contratto di riferimento, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923. | ND | ND |
| POL0001 | 8 | Estensione contratti-Servizio 1 | La normativa di riferimento non prevede termini massimi | Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923 | R.D. n. 2440 del 18/11/1923 art. 11 | No | Si | Mario Sette<br>tel. 06/67664544<br>fax. 06/67664729<br><br>Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it<br>Mail: poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it | | Attraverso comunicazione telefonica o email | | Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento.<br>Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.<br>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà:<br>- rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, conclude il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;<br>- proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010) | | Accrediti Bancari |
| POL0001 | 17 | Ricorso al Me.Pa | Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007. | Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione | Regolamento provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007, dell'art. 11 del D.P.R. 101/2002 e dell'art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006 | NO | Si | Mario Sette<br>tel. 06/67664544<br>fax. 06/67664759<br><br>Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it<br>Mail: poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it | | Attraverso comunicazione telefonica o email | | Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento.<br>Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.<br>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà:<br>- rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, conclude il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;<br>- proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010) | | Accrediti Bancari |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POL0001 | 18 | Accesso atti amministrativi Servizio 1 | 30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii. | Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti al Servizio 1<br>Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale ( Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg. | Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005 | SI | NO | Mario Sette<br>tel. 06/67664544<br>fax. 06/67664729<br><br>Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it<br>Mail: poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it<br>e- Mail :<br>poliziasud.tivoli@cittametropolitanaroma.gov.it<br>poliziasud.artena@cittametropolitanaroma.gov.it<br>polizianord.bracciano@cittametropolitanaroma.gov.it<br>polizianord.rmovest@cittametropolitanaroma.gov.it<br>polizianord.centro@cittametropolitanaroma.gov.it<br>polizianord.lavinio@cittametropolitanaroma.gov.it | L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www.cittametropolitanaroma.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c - Roma | Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it o agli indirizzi postali dei Distaccamenti territoriali di Artena, Tivoli, Bracciano, Roma Centro, Fiumicino e Lavinio. | | - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR;<br>- ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005; | | Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente<br><br>https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/<br>https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it |
| POL0001 | 19 | Adesione a Convenzione Consip | Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007. | Acquisizione beni e servizi attraverso adesione alle convenzioni Consip, ove disponibili | L. 488/99, nonché dal D.L. 95/2012, convertito con modifiche in L. 135/2012 | NO | SI | Mario Sette<br>tel. 06/67664544<br>fax. 06/67664729<br><br>Mail: m.sette@ cittametropolitanaroma.gov.it Mail : poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it | | Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it | | Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento.<br>Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.<br>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà:<br>- rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;<br>- proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010) | | Accredito bancario |
| POL0001 | 20 | Cottimo Fiduciario Affidamenti diretti - Servizio 1 | Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007. | Acquisizione di beni e servizi in economia effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario e/o affidamento diretto | Art.125 comma 11 del D. L.gs. N. 163/2006 e Regolamento Provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007 | NO | SI | Mario Sette<br>tel. 06/67664544<br>fax. 06/67664729<br><br>Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it<br>Mail :poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it | | Attraverso comunicazione telefonica o email | | Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento.<br>Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.<br>Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà:<br>- rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;<br>- proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010) | | Accrediti Bancari |
| POL0001 | 32 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara - Servizio 1 | Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007. | Acquisizione di beni e servizi effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara | art.57 del D. L.gs. N. 163/2006 | NO | SI | Mario Sette<br>tel. 06/67664544<br>fax. 06/67664729<br><br>Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it<br>Mail :poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it | | Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it | | Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari allametà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010) | | Accrediti Bancari |
| POL0001 | 33 | Richieste di accesso agli atti per incidenti stradali | 30 gg per incidenti senza feriti - 120 gg per incidenti mortali e/o con feriti*, fatte salve interruzioni dei termini motivate. | Richiesta di accesso agli atti relativi agli incidenti stradali rilevati dal personale dei Distaccamenti Territoriali dei Distretti: DT Artena - DT Tivoli - DT Bracciano - DDTT Roma Centro, Fiumicino e Lavinio<br>Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione<br>contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati<br>l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale ( Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento, o per l'eventuale diniego, non può essere superiore a 30 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della domanda agli uffici<br>dell'Amministrazione. Ove la richiesta sia avanzata ad ufficio diverso da quelli di cui all'articolo 6 comma 1, lo stesso è tenuto a trasmettere l'istanza alla struttura competente entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento, dandone immediata comunicazione all'interessato. Ove la richiesta sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento di accesso agli atti è tenuto a darne tempestiva comunicazione, comunque non oltre dieci giorni; dalla data di ricezione da parte dell'ufficio competente, al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento od altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla ricezione della richiesta perfezionata. Il responsabile della struttura che detiene il documento oggetto del procedimento di accesso è responsabile della messa a disposizione dello stesso nei tempi stabiliti. Il responsabile della struttura competente a formare il documento oggetto di accesso è tenuto, ove richiesto, a prestare collaborazione alla struttura che lo detiene stabilmente, quando l'istanza sia stata rivolta a quest'ultima. | Art. 11, c. 4, D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Art. 21, D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); Codice Penale; L. 689/1981. | si | | Distaccamento Territoriale Artena<br>Responsabile: F.P.L. Leonardo Principini<br>Indirizzo: Piazza dell'Unione, 1/3 – 00031 – Artena (Roma)<br>Recapiti: Centralino 06 97241372 – 06 97241379, Fax 06 67667745;<br>e-mail: poliziasud.artena@cittametropolitanaroma.gov.it<br>Ufficio Infortunistica<br>Tel. 06 97241372<br><br>Distaccamento Territoriale Tivoli<br>Responsabile: F.P.L. Andrea Fortunati<br>Indirizzo: via Maremmana Inferiore, Km. 0,300 – Località Ponte Lucano – 00010 Tivoli (Roma)<br>Recapiti: Tel. 06 6766 8925<br>Fax 06 6766 7770<br><br>e-mail: poliziasud.tivoli@cittametropolitanaroma.gov.it<br><br>Distaccamento Territoriale Bracciano<br>Responsabile: F.P.L. Paola Bugliazzini<br>Indirizzo: via Maremmana Inferiore, Km. 0,300 – Località Ponte Lucano – 00010 Tivoli (Roma)<br>Recapiti: Tel. 06 6766 8979<br>Fax 06 6766 7756<br><br>e-mail: polizianord.bracciano@cittametropolitanaroma.gov.it<br><br>Distaccamento Territoriale Roma Centro, Lavinio e Fiumicino<br>Responsabile: F.P.L. Luigi Iacobucci | Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf<br><br>Modulistica cartacea disponibile presso i Distaccamenti territoriali | - tramite PEC<br>- tramite telefono<br>- tramite e-mail | | Previsti dalla normativa | www.cittametropolitanaroma.it/homepage/la-citta-metropolitana/struttura-organizzativa/uffici-extradipartimentali/servizio-di-polizia-locale/<br><br>I link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf | https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/<br>https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it |
| POL0002 | 2 | Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP | "La normativa di riferimento non prevede termini massimi | Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP | ART.26 L 488/99 E ART.58 L 388/2000 | NO | Si | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0002 | 3 | Contributo ANAC | "Entro il termine di scadenza dei ""Pagamenti mediante avviso"" (MAV) emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale | Contributo AVCP | ART.1 CO 65-67 L.266/05 | NO | SI' | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POL0002 | 9 | Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto | ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012 | NO | SI' | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0002 | 11 | Pagamento spese Legali in caso di soccombenza per ricorsi avverso sanzioni elevate dall'U.E | Il termine è di 120gg dalla notificazione del titolo esecutivo | PAGAMENTO SPESE LEGALI PER SOCCOMBENZA IN CASO DI RICORSI AVVERSO SANZIONI ELEVATE DALL'UE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE | SENTENZA | SI' | NO | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0002 | 12 | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE | ART.63 COMMA 2 LET.B DLGS 50/2016 | NO | SI' | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.676645506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0002 | 13 | Affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE | ART. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 del 2016 | NO | SI' | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0002 | 14 | Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture. | AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016. | NO | SI' | DOTT. ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0002 | 15 | Rimborso somme erroneamente versate | La normativa di riferimento non prevede termini massimi | Rimborso somme erroneamente versate nel pagamento dei verbali di violazione al Codice della Strada | CODICE CIVILE | SI' | NO | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0002 | 28 | Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi averso cartelle di pagamento | "La normativa di riferimento non prevede termini massimi | Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi averso cartelle di pagamento | ATTO DI RINUNCIA | SI' | NO | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0002 | 29 | Riduzione ed estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 | La normativa di riferimento non prevede termini massimi ( Art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016) | Estensione nei limiti di 1/5 della fornitura di calzature per gli agenti della POlizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale | ai sensi dell'art. 106 comma 6 del D.Lgs 50/2016 | NO | SI' | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0002 | 30 | MePA - RICHIESTA DI OFFERTA | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE | ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012 | NO | SI' | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| POL0002 | 31 | MEPA - Trattativa diretta | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". | MEPA - Trattativa diretta | ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012 | NO | SI | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | N.D. | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | come previsto dalla normativa | N.D. | N. D. |
| POL0002 | 32 | Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro | la normativa di riferimento non prevede termini massimi | Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro | art. 54 D.Lgs. 50/2016 | no | si | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | n.d. | contatti telefonici<br>contatti via e-mail | nd | Come normativa prevede | nd | nd |
| POL0002 | 33 | Affidamenti in house | La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento | AFFIDAMENTI IN HOUSE | d.lgs.19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico delle società a partecipazione pubblica) e s.m.i.;<br>ART. 5 E 19 del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50 | NO | SI | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | N.D. | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | come previsto dalla normativa | N.D | N. D. |
| POL0002 | 37 | Pagamento imposte e tasse | La normativa di riferimento non prevede termini massimi | PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO | - ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131;<br>- D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39 | NO | SI' | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POL0002 | 38 | Procedura aperta | "Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | procedura aperta | art. 60 del D.Lgs 50/2016 | no | si | D.ssa Maria Laura Martire<br>TEL 06.67665506<br>FAX 06.67664719<br>polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.it | ND | - contatti telefonici<br>- contatti via e-mail | | Come normativa prevede | ND | ND |
| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
| UCT0100 | 3 | Comunicazioni obbligatorie | Entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento | Inserimento dei dati relativi al Datore di Lavoro e al lavoratore. | Adempimento previsto dal d lgs 181/2000 e ss.mm.ii. e dalla legge 296/2006 in materia di comunicazioni obbligatorie. | no | si | dott. Paolo BERNO Responsabile - telefono 06/67663465 - email p.berno@cittametropolitanaroma.it | | | | | | | |
| UCT0100 | 4 | Procedimenti disciplinari | 120 giorni | Segnalazione da parte di terzi o del dirigente o acquisizione diretta della notizia.<br>Avvio del procedimento<br>Contestazione<br>Audizione<br>Chiusura (archiviazione o sanzione) | DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Articoli 55 - 55 bis e 55 ter<br>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche | no | si | Ufficio Procedimenti disciplinari:<br>Maria Grazia Tramontozzi funzionario responsabile<br>Claudio Sudano<br>Posizione organizzativa<br>telefoni: 06/67666104/6103/6165<br>email: m.tramontozzi@cittametropolitanaroma.it;<br>c.sudano@cittametropolitanaroma.it;<br>ufficiodisciplinare@cittametropolitanaroma.it | | | accesso agli atti | no | ricorso al giudice ordinario | | |
| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
| UCT0200 | 3 | concessioni spazi scolastici per riprese cinematografiche | 30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato) | Concessione temporanea a titolo onoroso di spazi nelle sedi scolastiche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione dei nulla osta degli Uffici competenti. | Regolamento 393 del 1998 e Delibera Consiglio 181/20 del 23/05/2012 | istanza di soggetti esterni all'Ente | | D.ssa Aurelia Macarone Palmieri, tel.0667664451 - Sig.ra Sonia Piceno<br>06.67662799 | corrispondenza mail o lettera di richiesta riprese | telefono - e.mail | | | | Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA o bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi. |
| UCT0200 | 10 | concessione sale e spazi Palazzo Valentini e Villa Altieri | 30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato) | Concessione temporanea a titolo onoroso di sale e/o spazi nelle sedi istituzionali di Palazzo Valentini e Villa Altieri, anche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione dei nulla osta degli Uffici competenti. | Regolamento DCM n.7 del 17.04.2019 | istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentarsi all'Ufficio del Cerimoniale | | Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri; Sig.ra Sonia Piceno<br>06.67662799<br>risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.it | modulistica disponibile presso l'ufficio del Cerimoniale | telefono- e.mail | | | | Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA o con bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi. |
| UCT0200 | 15 | Concessione di spazi e locali scolastici momentaneamente non utilizzati | entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza di concessione | Rilascio concessione spazi scolastici dietro richiesta da parte di soggetti terzi | Regolamento provinciale concessioni aule approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.393 del 1998 | si | no | Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri<br>risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.it<br>tel. 06.6766.3621 - 3622 | Statuto dell'Associazione richiedente; richiesta di concessione con allegato calendario di utilizzo degli spazi; parere favorevole del Consiglio di Istituto che mette a disposizione gli spazi oggetto di richiesta | Regolamento sul sito Istituzionale dell'Ente, richieste dirette ai contatti | | Gli strumenti disciplinati dalla L. 241/90 | Nessun servizio on-line | Pagamenti mediante:Piattaforma di pagamento on-line PagoPA; bonifico bancario; c/c postale dedicato; comunicati all'atto della sottoscrizione |
| UCT0201 | 1 | NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE | 30 gg - L. 241/90 | NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE (DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE), PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC | dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | NO | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 2 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI DPI E BENI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS | 30gg - L.241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI DPI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS | art. 36 comma 2 Ia) del D.Lgs. 50/2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti e documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 3 | Acquisizione di beni e servizi in economia- RDO tramite MEPA: Traslochi | 30 gg - L.241/90 | Affidamento mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del Servizio di trasloco per le esigenze della Città Metropolitana di Roma | art. 125, comma 11, del D.lgs 163 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Offerte/Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 4 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO ORDINARIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DA SVOLGERE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI ED ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC | 30gg - L. 241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ORDINARIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DA SVOLGERE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI ED ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC | dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs.50/2016<br>Affidamento diretto | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Offerte/Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 5 | Proroga tecnica del servizio di vigilanza armata presso la sede di Via Ribotta, 41/43. | 30gg - L. 241/90 | Proroga tecnica del servizio di vigilanza armata presso la sede di Via Ribotta, 41/43. | art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. - art. 10 del C.S.O. (Contratto Rep. 10777/2011) | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 6 | Servizio ordinario e straordinario di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e ingombranti, di raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano da effettuare nelle more dell'iter procedurale dell'affidamento della Convenzione Consip | 30 gg - L. 241/90 | Proroga tecnica del servizio ordinario e straordinario di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e ingombranti, di raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano da effettuare nelle more dell'iter procedurale dell'affidamento della Convenzione Consip | art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016 | NO | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 7 | Acquisizione mediante affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente . | 30gg - L. 241/90 | Acquisizione mediante affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente . | l'art. 36 c.2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura |
| UCT0201 | 8 | Accordo quadro pulizie | 30 gg L. 241/90 | Accordo quadro per il servizio di pulizie- a basso impatto ambientale - presso gli stabili della Città metropolitana di Roma Capitale | D.Lgs 163/2006 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | ricorso amministrativo giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 9 | ACQUISIZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA N. 12 PANNELLI DI PROTEZIONE IN PLEXIGLASS PER LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO | 30gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA N. 12 PANNELLI DI PROTEZIONE IN PLEXIGLASS PER LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO | l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Offerte/Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 10 | AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA PRESSO L'ITIS GALILEO GALILEI | 30 gg - L. 241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA PRESSO L'ITIS GALILEO GALILEI | D. LGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | posta elettronica, PEC, telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 10 | SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA PRESSO L'ITIS GALILEO GALILEI | 30 gg - L. 241/90 | | | | | | | | | | | | |
| UCT0201 | 10 | Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale | 30gg - L. 241/90 | Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale | L. 241/90 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 11 | TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI DPI E BENI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS | 30 GG - L 142/90 | TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI DPI E BENI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRU | art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Posta elettronica/PEC/Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 12 | Estensione contrattuale entro i limiti del 1/5 d'obbligo della fornitura a noleggio autovetture in adesione alla Convenzione Consip, a basso impatto ambientale. | 30gg - L.241/90 | Estensione contrattuale entro i limiti del 1/5 d'obbligo della fornitura a noleggio autovetture in adesione alla Convenzione Consip, a basso impatto ambientale. | D.Lgs. 163/2006<br>convenzione CONSIP | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it | Atti e documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 13 | Affidamento diretto per la fornitura di kit completi e materiale di reintegro delle cassette di primo soccorso | 30 gg - L. 241/90 | Affidamento diretto per la fornitura di kit completi e materiale di reintegro delle cassette di primo soccorso | art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 14 | PROROGA TECNICA - SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | 30gg - L. 241/90 | PROROGA TECNICA - SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | art. 106, c. 11, del D.Lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | NO | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 15 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MECCANICA ED ELETTRICA CON FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO PER LE AUTOVETTURE DI PROPRIETA' IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO AUTOPARCO DELLA CMRC | 30gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MECCANICA ED ELETTRICA CON FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO PER LE AUTOVETTURE DI PROPRIETA' IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO AUTOPARCO DELLA CMRC | art.36 comma 2 l.a) del D.lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 16 | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA CLIMATIZZATORI PORTATILI IN DOTAZIONE PRESSO LE SEDI DELLA CMRC | 30gg - L. 241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA CLIMATIZZATORI PORTATILI IN DOTAZIONE PRESSO LE SEDI DELLA CMRC | DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DECRETO-LEGGE 76 DEL 16/07/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETT. A) SUB. 1) DEL DECRETO-LEGGE 77/2021, CONVERTITO DALLA LEGGE 29/07/2021 N. 109 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 17 | Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione - Noleggio | 30 gg - L.241/90 | Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione - Noleggio | D.lgs 163/2006 e 50/2016.<br>Legge 488 del 23 dicembre 1999.<br>Convenzione Consip | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Ordine di acquisto Consip<br>atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 18 | Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana | 30gg - L.241/90 | Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana | dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 267/2000 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 19 | Affidamento Diretto -Revisione automezzi autoparco Citta' Metropolitana di Roma Capitale | 30gg - L. 241/90 | Affidamento Diretto -Revisione automezzi autoparco Citta' Metropolitana di Roma Capitale | legge n. 56/2014<br>l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016 | No | Si | Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it | Documentazione Amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 20 | ABBONAMENTO ANNUO ALLA RIVISTA GIURIDICA ONLINE: WWW.APPALTIECONTRATTI.IT | 30gg - L. 241/90 | ABBONAMENTO ANNUO ALLA RIVISTA GIURIDICA ONLINE: WWW.APPALTIECONTRATTI.IT | l'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge del 16 luglio 2020 n. 76, convertito con la legge 11 settembre 2020 n. 120 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 21 | Affidamento diretto - Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature interne veicoli | 30gg L.241/90 | Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature interne veicoli | l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 22 | AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI CALENDARI E PLANNING ANNO 2022 | 30gg - L. 241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI CALENDARI E PLANNING ANNO 2022 | ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020 (L. 120/2020) | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE/ATTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 23 | Affidamento diretto per acquisto servizio di autolavaggio. | 30 gg - L.241/90 | Affidamento diretto per acquisto servizio di autolavaggio. | l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 24 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI SAPONE LIQUIDO ANTIBATTERICO PER LE ESIGENZE DELLA CMRC | 30gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DI SAPONE LIQUIDO ANTIBATTERICO | dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.lgs. 50/2016; | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 25 | Acquisizione mediante affidamento diretto della fornitura bandiere istituzionali. | 30gg - L. 241/90 | Acquisizione mediante affidamento diretto della fornitura bandiere istituzionali. | l'art. 36 c.2, lettera b ,del D. Lgs. 50 del 2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 26 | Acquisizione di beni e servizi in economia - Servizio di fornitura e posa in opera di pneumatici | 30gg - L. 241/90 | Acquisizione in economia<br>fornitura e posa in opera pneumatici | D.Lgs. 163/2006 - MEPA - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007) | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/6766 2731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Offerta economica / Lettera d'ordine<br>atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 27 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) | 30 gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) | art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del D.lgs. 50/2016; | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 28 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI TARGHE | 30gg - L. 241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI TARGHE | DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DECRETO-LEGGE 76 DEL 16/07/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETT. A) SUB. 1 DEL DECRETO-LEGGE 77/2021, CONVERTITO DALLA LEGGE 29/07/2021 N. 109, | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | ATTI/DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 29 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA per la fornitura di materiale igienico | 30 gg. l. 241/90 | Affidamento tramite ODA sul MEPA per la fornitura di materiale igienico a basso impatto ambientale | art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 D.lgs 50/2016 - | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 30 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale | 30 gg. l. 241/90 | Affidamento del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale tramite RDO sul MEPA | art. 36 c.2 lett. b) del D.lgs 50/2016 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 31 | Acquisizione tramite Trattativa diretta su Mepa del servizio di Traslochi e facchinaggio | 30 gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite Trattativa diretta su Mepa del servizio di Traslochi e facchinaggio | D.lgs 163/2016 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | posta elettronica, PEC, telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 32 | Proroga tecnica Servizio di pulizie | 30 gg - L. 241/90 | Proroga tecnica servizio di pulizie presso gli stabili della Città metropoitana di Roma affidato a seguito di procedura aperta | art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 33 | Aggiudicazione - Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso la sede di Via G. Ribotta, 41/43. Gara pubblica di rilievo comunitario . Affidamento | 30gg - L.241/90 | Aggiudicazione - Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso la sede di Via G. Ribotta, 41/43. Gara pubblica di rilievo comunitario . Affidamento | Art. 54, commi 1 e 2 e 55, comma 5 D.Lgs. 163/2006 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Domanda di partecipazione; documentazione amministrativa;offerta tecnica; offerta economica | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso amministrativo e giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 34 | Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione Consip - Noleggio autovetture (Proroga) | 30gg - L. 241/90 | Acquisizione in economia<br>noleggio autovetture | D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007) | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Lettera accettazione proroga atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 35 | TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI kit riempitivi e cassette di pronto soccorso | 30 GG - L 142/90 | TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI kit riempitivi e cassette di pronto soccorso | art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 | no | si | "U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it | Atti e documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | "Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!!" | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 36 | Acquisizione tramite RDO su Mepa della fornitura di materiale di cancelleria | 30gg - L 241/90 - | Acquisizione tramite RDO su Mepa della fornitura di materiale di cancelleria | D.lgs 163/2006 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 37 | Acquisizione tramite RDO su MEPA del Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili degli uffici centrali e periferici e delle autovetture della Città metropolitana di Roma Capitale. | 30gg - L. 241/90 | Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili degli uffici centrali e periferici e delle autovetture della Città metropolitana di Roma Capitale. Affidamento mediante RDO sul Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Determinazione a contrarre | art. 36, comma 2 lett.b, del D.Lgs 50/20106 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 38 | Acquisizione tramite ODA sul Mepa della fornitura di carta in risme | 30 gg. - L. 241/90 | Acquisizione tramite ODA sul Mepa di carta in risme | D.lgs 163/2016 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 39 | Affidamento accordo quadro triennale per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale della Città metropolitana di Roma Capitale | 60 gg L. 241/90 | Affidamento accordo quadro triennale per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale della Città metropolitana di Roma Capitale, a seguito di procedura aperta | art. 59, c. 1 e 60 del D.lgs. 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 40 | Aggiudicazione - Accordo quadro per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale ed i Centri per l'impiego della Città metropolitana di Roma Capitale - Procedura aperta ai sensi degli art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016. | 30gg - L. 241/90 | Aggiudicazione/Affidamento - Procedura aperta ai sensi degli art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016. Accordo quadro per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale ed i Centri per l'impiego della Città metropolitana di Roma Capitale | art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 41 | Acquisizione a seguito RDO su Mepa della fornitura di carta in risme | 30 gg - L. 241/90 | Affidamento a seguito negoziazione sul Mepa della fornitura di carta in risme | D.lgs 163/2006 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 42 | Fornitura di carburante mediante fuel cards in adesione alla Convenzione CONSIP | 30gg - L. 241/90 | Fornitura di carburante mediante fuel cards in adesione alla Convenzione CONSIP per l'acquisto di beni e servizi per Pubbliche Amministrazioni - Italiana Petroli SPA - | dall'art.163 del D.Lgs. 267/2000 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 43 | Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria anno 2021, riscossi dall'Ufficio Economato | 30gg - L. 241/90 | Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria anno 2017, riscossi dall'Ufficio Economato | Regolamento di accesso agli atti art. 9 comma 5 e 6 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.gov.it | Atti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 44 | Acquisizione tramite RDO su Mepa per la fornitura di targhe e timbri. | 30gg L 241/90 | Acquisizione tramite RDO su Mepa per la fornitura di targhe e timbri | D.Lgs 163/2006 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 45 | Fornitura divise estive per il personale ausiliario | 30 gg - L. 241/90 | Fornitura divise estive per il personale ausiliario | art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 46 | Fornitura in noleggio di nuove autovetture in adesione alla Convenzione Consip | 30gg - L. 241/90 | Adesione Convenzione CONSIP<br>fornitura noleggio autovetture | D.Lgs. 163/2006 -<br>Convenzione CONSIP | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Ordine di acquisto CONSIP<br>atti ammministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 47 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI BIGLIETTI DA VISITA | 30gg - L. 241/90 | FORNITURA BIGLIETTI DA VISITA - AFFIDAMENTO<br>DIRETTO | ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DECRETO-LEGGE 76 DEL 16/07/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETT. A) SUB. 1 DEL DECRETO-LEGGE 77/2021, CONVERTITO DALLA LEGGE 29/07/2021 N. 109, | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 48 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di fotoriproduzione e stampati a basso impatto ambientale. | 30 gg L 241/90 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di fotoriproduzione e stampati a basso impatto ambientale. | D.Lgs 163/2006 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 49 | Acquisizione mediante RDO sul MEPA del servizio manutenzione meccanica, di carrozzeria, lavaggio e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente | 30gg - L. 241/90 | AAcquisizione mediante RDO sul MEPA del servizio manutenzione meccanica, di carrozzeria, lavaggio e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente | l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 50 | Acquisizione mediante ODA sul MEPA del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente . | 30gg - L. 241/90 | Acquisizione mediante ODA sul MEPA del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente . | dell'art. 36, comma 1 e 2 lettera a ) | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 51 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA del servizio di lavaggio manutenzione e piccola fornitura di tende | 30 gg L. 241/90 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA del servizio di lavaggio manutenzione e piccola fornitura di tende | 'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016<br>l'art. 63, comma 2 lettera b) n. 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 52 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di apparecchiature per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale | 30gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di apparecchiature per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale | art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 53 | Estensione del 1/5 servizio trasloco e facchinaggio per le esigenze della CMRC | 30gg - L. 241/90 | Estensione del 1/5 servizio trasloco e facchinaggio per le esigenze della CMRC | art. 106 c. 12 D.Lgs 50/10 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 54 | RIMODULAZIONE DETERMINAZIONE N.1578 DEL 21.05.2021 "SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AMPLIFICAZIONE SALE SEDI DELL'ENTE" | 30gg - L. 241/90 | RIMODULAZIONE DETERMINAZIONE N.1578 DEL 21.05.2021 "SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AMPLIFICAZIONE SALE SEDI DELL'ENTE" | art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | ATTI/DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 55 | Acquisizione tramite RDO sul MEPa per il servizio di pulizia presso gli Uffici centrali e periferici (compreso Via Ribotta) | 30 gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite RDO sul MEPa per il servizio di pulizia presso gli Uffici centrali e periferici (compreso Via Ribotta) | art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 56 | Affidamento diretto per la fornitura di accessori per divise per il personale della Città metropolitana di Roma Capitale. | 30 gg - L. 241/90 | Affidamento diretto per la fornitura di accessori per divise per il personale della Città metropolitana di Roma Capitale. | art. 36 co. 2 lett. a | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 57 | ESTENSIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO DI IGIENE AMBIENTALE PRESSO GLI ISTITUTI MEDIO SUPERIORI E I PLESSI DI LAVORO DELLA CMRC | 30gg - L. 241/90 | ESTENSIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO DI IGIENE AMBIENTALE (DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE) PRESSO GLI ISTITUTI MEDIO SUPERIORI E I PLESSI DI LAVORO DELLA CMRC | art. 106, c. 12 del D.lgs. 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI/DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 58 | INDIZIONE GARA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI SMALTIMENTO RIFIUTI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELL CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | 30gg - L. 241/90 | INDIZIONE GARA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI SMALTIMENTO RIFIUTI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELL CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI/DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 59 | Affidamento del servizio di teleallarme e pronto intervento vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695 | 30 gg - L. 241/90 | Affidamento del servizio di teleallarme e pronto intervento vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695 | Art. 36 co.2 lett. a | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 60 | Acquisizione tramite trattativa diretta sul Mepa del SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA DA SVOLGERSI PRESSO L'AREA SEBASTIANO VINCI - SANTA MARIA DELLA PIETA'- | 30gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite trattativa diretta sul Mepa del SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA DA SVOLGERSI PRESSO L'AREA SEBASTIANO VINCI - SANTA MARIA DELLA PIETA'- | AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL DECRETO LEGGE N. 76 DEL 16.07.2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11.09.2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A) SUB 1) DEL DECRETO LEGGE N. 77/2021, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti/documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 61 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI TELESORVEGLIANZA, TELEVIGILANZA, PRONTO INTERVENTO SU ALLARME E VIGILANZA ISPETTIVA DA SVOLGERSI PRESSO LE SEDI DELLA CMRC DI VIA TIBURTINA 691 E 695 | 30 gg L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI TELESORVEGLIANZA, TELEVIGILANZA, PRONTO INTERVENTO SU ALLARME E VIGILANZA ISPETTIVA DA SVOLGERSI PRESSO LE SEDI DELLA CMRC DI VIA TIBURTINA 691 E 695 | Art. 36 co 2 lett a Dlgs 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 62 | INDIZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE (DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE) PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC - EX ART. 113 DLGS 50/2016 | 30gg - L. 241/90 | INDIZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE (DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE) PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC - | EX ART. 113 DLGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI/DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 63 | Acquisizione tramite ordine diretto per la fornitura di materiale vario per le esigenze degli Uffici | 30 gg - L 241/90 | Acquisizione tramite ordine diretto per la fornitura di materiale vario per le esigenze degli Uffici | D.Lgs. 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Offerte / Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 64 | Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass | 30gg - L. 241/90 | Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass anno 2018 | l'art. 63 , comma 2 lettera b, del D. Lgs. n. 50 del 2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 66 | Pagamento canone RAI | 30gg - L. 241/90 | Pagamento canone RAI anno 2018 | L.241/90 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti e Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 67 | Estensione del quinto del noleggio fotocopiatrici | 30gg - L. 241/90 | Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo ex art. 11 del R.D. 2440/1923 e art. 114 del D.Lgs. 163/2006, per il noleggio di n. 30 fotocopiatrici. | D.Lgs. 163/2006 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti Amministrativi -Contratto | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 68 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di taniche di sapone mani per il funzionamento degli Uffici della Citta' metropolitana di Roma Capitale. | 30gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di taniche di sapone mani per il funzionamento degli Uffici della Citta' metropolitana di Roma Capitale. | art. 36 comma 2 lett. a D.lgs. 50/2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 69 | Fornitura di testi giuridici per le esigenze del Servizio. | 30gg - L. 241/90 | Fornitura di testi giuridici per le esigenze del Servizio | art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 70 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di attrezzature di supporto alle attività degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale | 30gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di attrezzature di supporto alle attività degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale | l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 71 | Corresponsione a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 | 30gg - L. 241/90 | Corresponsione a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 | art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, | No | Si | UC2 SERV1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 73 | Estensione del quinto d'obbligo per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale. | 30 gg L. 241/90 | Estensione del quinto d'obbligo per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale. | ex art. 11 RD 2440/1923 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti e Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 76 | Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale necessaria agli Uffici centrali e periferici della Città metropolitana di Roma Capitale | 30gg L. 241/90 | Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale necessaria agli Uffici centrali e periferici della Città metropolitana di Roma Capitale | art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 77 | Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul Mepa del Servizio di manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili in uso presso gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale. | 30gg L. 241/90 | Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul Mepa del Servizio di manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili in uso presso gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale. | art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 78 | Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura e installazione di tendaggi di varia tipologia per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale | 30gg L. 241/90 | Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura e installazione di tendaggi di varia tipologia per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale | art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 | No | Si | UC2 SERV1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 79 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma | 30 gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite ODA sul MEPA Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma | art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 80 | Acquisizione tramite ODA sul Mepa per la fornitura di stampati a basso impatto ambientale. | 30 gg - l. 241/90 | Acquisizione tramite ODA sul Mepa per la fornitura di stampati a basso impatto ambientale. | L. 241/90 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 81 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs 50/2016 per la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale. | 30 gg - L. 241/90 | Acquisizione materiale di cancelleria per gli uffici dell'Ente | D.lgs 50/2016 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 82 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili, in uso negli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale. | 30 gg - L. 241/90 | Indizione rdo sul mepa per il servizio di conduzione e manutenzione di condizionatori portatili | D.lgs 50/2016 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 83 | Debito fuori bilancio -Citta' metropolitana di Roma capitale c/ Aimeri Ambiente srl. Transazione stragiudiziale. | 30gg - L. 241/90 | Debito fuori bilancio -Citta' metropolitana di Roma capitale c/ Aimeri Ambiente srl. Transazione stragiudiziale. | art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000; | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi e giuridici | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 84 | AGGIUDICAZIONE GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI RITIRO,TRASPOSTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI. | 30gg - L. 241/90 | AGGIUDICAZIONE GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI RITIRO,TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI,SMALTIMENTO DI BENI INGOMBRANTI E ASPORTO E SMALTIMENTO GUANO DA SVOLGERSI PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE; | A EX ART. 59, CO.1 E ART. 60, CO. 1 DEL D.LGS. 50/2016 | NO | SI | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 85 | Acquisizione tramite trattativa diretta sul Mepa della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale | 30 gg. l. 241/90 | Acquisizione sul Mepa della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale | D.lgs 50/2016 | No | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | RdO / Offerte / Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 86 | ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DALLA CMRC NELLA VESTE DI SOGGETTO AGGREGATORE PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE PER GLI IMMOBILI IN USO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | 30 gg -l. 241/90 | ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DALLA CMRC NELLA VESTE DI SOGGETTO AGGREGATORE PER L'AFFIDAMENTO<br>TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE PER GLI<br>IMMOBILI IN USO ALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITAL | Convenzione in oggetto, stipulata ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documentazione Amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 87 | Affidamento diretto del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri | 30 gg L. 241/90 | Affidamento diretto del servizio di teleradioallarme per la sede della biblioteca di Villa Altieri | Art. 36 co. 2 lett. a | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 88 | Affidamento diretto per la fornitura di timbri per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale | 30gg L. 241/90 | Affidamento diretto per la fornitura di timbri per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale | art. 36 comma 2 1.a) del D.Lgs. 50/2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 splitt - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 89 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri | 30 gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri | Art. 3 co. 2 lett. b D.lgs 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 90 | ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA PER IL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE | 30 gg - L.241/90 | AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI IGIENE<br>AMBIENTALE (DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE) PRESSO GLI<br>ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DELLA CITTÀ<br>METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | ART 36 COMMA 2 LETT B D LGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1 Servizi e beni mobili e strumentali – Economato<br>00144 Roma, Viale Giorgio Ribotta 41-43<br>Telefono 06 67665536 - 5542 - Fax 06 67665523<br>e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>PEC: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni tel. 06/67665512<br>email: s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Offerte/Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 91 | SERVIZIO MANUTENZIONE AUTORESPIRATORI PER LA SEDE DI DI G ROBOTTA | 30 gg - L 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE AUTORESPIRATORI PER LA SEDE DI DI G ROBOTTA | art.63 del D. Lgs. n.50/2016 comma 2 lettera b | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia | ATTI AMMINISTRATIVI | POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 92 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per le autovetture e macchine operatrici della Città Metropolitana di Roma Capitale | 30 L.241/90 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per le autovetture e macchine operatrici della Città Metropolitana di Roma Capitale | D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "Antincendio" | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | RdO / Offerte / Documentaizione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 93 | Affidamento diretto della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale | 30gg L. 241/90 | Affidamento diretto della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale | art. 36 comma 2 1.a) del D.Lgs. 50/2016 | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 splitt - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 94 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di cancelleria necessaria agli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale. | 30 gg L. 241/90 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di cancelleria necessaria agli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale. | nell'art. 30 comma 1 e ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 95 | ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI VIA RIBOTTA | 30gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI VIA RIBOTTA | l'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it/cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 96 | ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LE SEDI CENTRALI E PERIFERICHE DELLA CMRC | 30gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LE SEDI CENTRALI E PERIFERICHE DELLA CMRC | art. 36, comma 2 lettera b del D.lgs 50/2016 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 97 | ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER I CMFP | 30gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER I CMFP | l'art. 36, comma 2 lettera b)del D.Lgs. n. 50 del 2016 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 98 | ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO PULIZIA SUPERFICI VETRATE E NON DELLA SEDE DI VIALE G. RIBOTTA | 30gg - L. 241/90 | ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO PULIZIA SUPERFICI VETRATE E NON DELLA SEDE DI VIALE G. RIBOTTA | ART. 106 COMMA 12 D.LGS 50/2016 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.4 | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.4 |
| UCT0201 | 99 | Acquisizione tramite trattativa diretta sul mepa di arredi ad uso ufficio | 30 gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite trattativa diretta sul mepa di arredi ad so ufficio | D.Lgs 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | posta elettronica, PEC, telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 100 | AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA PRESSO L'ITIS GALILEO GALILEI | 30 gg - L. 241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA PRESSO L'ITIS GALILEO GALILEI | D. LGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | documentazione amministrativa | posta elettronica, PEC, telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 101 | Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per gli Uffici centrali e periferici della Città Metropolitana di Roma Capitale | 30gg - L. 241/90 | RdO MEPA<br>fornitura e manutenzione estintori portatili Uffici centrali e periferici | D.Lgs. 50/2016 - Bando MEPA "Antincendio" | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | RdO / Offerte / Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 102 | ACQUISIZIONE TRAMITE ODA SUL MEPA DI DEFIBRILLATORI | 30 gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE ODA SUL MEPA DI DEFIBRILLATORI | D.LGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | posta elettronica, PEC, telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 103 | ACQUISIZIONE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN DISPOSITIVO DI ALLERTAMENTO CON FUNZIONALITA' UOMO A TERRA | 30 gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN DISPOSITIVO DI ALLERTAMENTO CON FUNZIONALITA' UOMO A TERRA | D.LGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | posta elettronica, PEC, telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 104 | PROCEDURA DI GARA SDAPA CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE | 30 gg - L.241/90 | PROCEDURA DI GARA SDAPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE | ART 55 D LGS 50/2016 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Offerte/Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 105 | Accordo quadro relativo alla Fornitura ed installazione di materiale di consumo originale a basso impatto ambientale per stampanti per PC, fotocopiatrici e fax in uso presso gli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente). | 30gg L. 241/90 | Accordo quadro relativo alla Fornitura ed installazione di materiale di consumo originale a basso impatto ambientale per stampanti per PC, fotocopiatrici e fax in uso presso gli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente). Impegno € 4.000,00. | degli artt. 54, comma 1 e comma 2, 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006; | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 106 | NOMINA SEGGIO DI GARA SDAPA SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE | 30 gg - L.241/90 | NOMINA SEGGIO DI GARA NELL'AMBITO PROCEDURA GRA SDAPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE | LINEE GUIDA ANAC 3 ART 5 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 107 | Acquisizione tramite trattativa diretta del noleggio di Apparecchiature Multifunzione | 30gg .L. 241/90 | Acquisizione tramite trattativa diretta del noleggio di Apparecchiature Multifunzione | art.36 comma 2 l.a) del D.lgs 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 108 | NOMINA COMMISSIONE DI GARA SDAPA SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE | 30 gg - L.241/90 | NOMINA COMMISSIONE DI GARA NELL'AMBITO PROCEDURA DI GARA SDAPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE | ART 77 DLGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 109 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTIVA DIRETTA MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E FORNITURA ACCESSORIA ESTINTORI PORTATILI | 30 gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTIVA DIRETTA MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E FORNITURA ACCESSORIA ESTINTORI PORTATILI | D.LGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | posta elettronica, PEC, telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 110 | Acquisizione tramite Trattativa Diretta su MEPA del servizio di manutenzione meccanica,di carrozzeria e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente. | 30 gg - L.241/90 | Acquisizione tramite Trattativa Diretta su MEPA del servizio di manutenzione meccanica,di carrozzeria e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente. | art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.lgs. 50/2016 | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 111 | Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA del servizio di pulizia e igienizzazione tendaggi | 30 gg- L.241/90 | Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA del servizio di pulizia e igienizzazione tendaggi | art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. | No | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 112 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO LE SEDI DI VIA TIBURTINA 691/695 E DI VILLA ALTIERI | 30 gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO LE SEDI DI VIA TIBURTINA 691/695 E DI VILLA ALTIERI | D.LGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | posta elettronica, PEC, telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 113 | Acquisizione tramite trattativa diretta sul MEPA per la fornitura di segnaletica di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la nuova sede del D.T. di Bracciano -Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale | 30 gg - L 241/90 | Acquisizione tramite trattativa diretta sul MEPA per la fornitura di segnaletica di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la nuova sede del D.T. di Bracciano -Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale | "art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii." | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura |
| UCT0201 | 114 | Acquisizione tramite MEPA per la fornitura di dotazioni strumentali per le esigenze dell'Ente | 30 gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite MEPA per la fornitura di dotazioni strumentali per le esigenze dell'Ente | ""art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. "" | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura |
| UCT0201 | 115 | Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale | 30gg L. 241/90 | Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale | art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 | NO | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 116 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DELLA FORNIRURA IN NOLEGGIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DPI | 30 gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DELLA FORNIRURA IN NOLEGGIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DPI | D.LGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | posta elettronica, PEC, telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 117 | Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale per le esigenze dei Servizi Ambiente, Viabilità ed Uffici tecnici | 30 gg - L. 241/90 | Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per il personale del servizio Ambiente, Viabilità ed Uffici tecnici. | art. 36 co. 2 lett. a | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato!! |
| UCT0201 | 118 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA per i servizi di telesorveglianza, pronto intervento su allarme e manutenzione, per la sede di via Tiburtina 691 e 695 della Città metropolitana di Roma Capitale. | 30 gg - L. 241/90 | Acquisizione tramite RDO sul MEPA per i servizi di telesorveglianza, pronto intervento su allarme e manutenzione, per la sede di via Tiburtina 691 e 695 della Città metropolitana di Roma Capitale. | art. 36 co. 2 lett. b | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 119 | Acquisizione tramite Ordine Diretto sul Mepa fornitura materiale di consumo informatico originale | 30 gg - 241/90 | Acquisizione tramite Ordine Diretto sul Mepa fornitura materiale di consumo informatico originale | art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 120 | Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MPA fornitura di materiale di consumo informatico originale | 30 gg - L 241/90 | Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MPA fornitura di materiale di consumo informatico originale | "art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii." | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | ATTI AAMMINISTRATIVI | POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 121 | Nomina esperto merceologico per valutazione fornitura divise estive personale ausiliario | 30gg - L.241/90 | Nomina esperto merceologico per valutazione fornitura divise estive personale ausiliario | | No | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 122 | Liquidazione imposta di registro relativa alla sentenza del Tribunale Civile n.<br>7340/2017 del 12/04/2017 | 30 gg - L.241/90 | Liquidazione imposta di registro relativa alla sentenza del Tribunale Civile n.<br>7340/2017 del 12/04/2017 | articoli 37 e 8 tariffa parte I D.P.R. 131/1986 Testo Unico Imposta di Registro | NO | Si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 123 | Noleggio e fornitura materiale per eventi istituzionali | 30gg - L.241/90 | Noleggio e fornitura materiale per eventi istituzionali | D.Lgs. 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | RdO / Trattative dirette / Offerte / Documentazione amministrativa | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 124 | Affidamento diretto - Acquisto materiale di consumo informatico | 30 gg L. 241/90 | Affidamento diretto - Acquisto materiale di consumo informatico | l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 125 | Affidamento diretto -<br>SERVIZIO DI<br>RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MECCANICA ED ELETTRICA CON FORNITURA DI<br>PARTI DI RICAMBIO DEGLI<br>AUTOMEZZI DELLA CMRC | 30 gg L. 241/90 | Affidamento diretto -<br>SERVIZIO DI<br>RIPARAZIONE E MANUTENZIONE MECCANICA ED ELETTRICA CON FORNITURA DI<br>PARTI DI RICAMBIO DEGLI AUTOMEZZI DELLA CMRC | art. 36 co. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 126 | Acquisto materiale igienico | 30 gg L. 241/90 | Affidamento diretto | art. 36 co. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 127 | ACQUISIZIONE TRAMITE<br>AFFIDAMENTO DIRETTO DEL<br>SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE DA<br>AGENTI INFESTANTI (TARLI) | 30 gg - L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE DA AGENTI INFESTANTI (TARLI) | D.LGS 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | posta elettronica, PEC, telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevatott |
| UCT0201 | 128 | PROROGA TECNICA SERVIZI<br>ORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE<br>DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI<br>SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E<br>ALTRI PLESSI DELLA C.M.R.C. | 30gg - L. 241/90 | PROROGA TECNICA SERVIZI ORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DELLA C.M.R.C. | ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTI E ATTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 129 | AGGIUDICAZIONE GARA EUROPEA A<br>PROCEDURA APERTA PER<br>L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI<br>ORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE<br>(DERATTIZZAZIONE,<br>DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE),<br>DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI<br>SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E<br>ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA<br>CMRC | 30gg - L. 241/90 | AGGIUDICAZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORDINARI DI IGIENE AMBIENTALE (DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE), DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC. | PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 59, CO.1 E ART. 60, CO. 1 DEL D. LGS. 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTI E ATTO AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 130 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA<br>FORNITURA DI<br>UNA SCRIVANIA E DI UNA SEDUTA<br>OPERATIVA. | 30gg - L. 241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI<br>UNA SCRIVANIA E DI UNA SEDUTA OPERATIVA | Ai SENSI DELL'ART. 1<br>COMMA 2 LETT. A) DEL D.L.<br>76/2020,<br>CONVERTITO IN LEGGE 120<br>DEL 11 SETTEMBRE 2020,<br>COME MODIFICATO<br>DALL'ART. 51 COMMA 1<br>LETT. A) SUBJ 1 DEL D.L.<br>77/2021 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | DOCUMENTI E ATTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 131 | ACCORDO QUADRO A MEZZO<br>TRATTATIVA<br>DIRETTA SUL MEPA PER LA<br>MANUTENZIONE FORNITURA E POSA<br>IN OPERA DI<br>TENDAGGI PER LE ESIGENZE DELLA<br>CITTA' METROPOLITANA DI ROMA<br>CAPITALE - | 30gg - L. 241/90 | ACCORDO QUADRO A MEZZO TRATTATIVA<br>DIRETTA SUL MEPA PER LA MANUTENZIONE FORNITURA E POSA IN OPERA DI<br>TENDAGGI PER LE ESIGENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE - | AFFIDAMENTO AI SENSI<br>DELL'ART. 1, COMMA 2,<br>LETTERA A) DEL DECRETO<br>LEGGE<br>N. 76 DEL 16.07.2020<br>CONVERTITO IN LEGGE N.<br>120 DEL 11.09.2020 COME<br>MODIFICATO DALL'ART. 51,<br>COMMA 1, LETTERA A) SUB<br>1) DEL DECRETO LEGGE N.<br>77/2021 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 132 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL<br>SERVIZIO DI<br>DISINFESTAZIONE DA AGENTI<br>INFESTANTI (TARLI). | 30gg - L. 241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI<br>DISINFESTAZIONE DA AGENTI INFESTANTI (TARLI) | ART. 1 COMMA 2 LETT. A)<br>DEL D.L. 76/2020,<br>CONVERTITO IN LEGGE 120<br>DELL'<br>11 SETTEMBRE 2020, COME<br>MODIFICATO DALL'ART. 51,<br>COMMA 1 LETT. A) SUB 1)<br>DEL D.L. 77/2021. | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 138 | Acquisizione tramite ordine diretto<br>sul MEPA per la fornitura di sedute<br>ergonomiche | 30 gg - L 241/90 | Acquisizione tramite ordine diretto sul MEPA per la fornitura di sedute ergonomiche | art. 36, comma 2 lettera a)<br>del D.lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 142 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA<br>FORNITURA E POSA IN<br>OPERA DI TENDAGGI | 30 gg - L. 241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA E POSA IN<br>OPERA DI TENDAGGI | LEGGE 120 DEL 11<br>SETTEMBRE 2020 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica/PEC/Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura |
| UCT0201 | 146 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA<br>DIRETTA SUL MEPA DEI SERVIZI<br>ORDINARI E STRAORDINARI DI<br>IGIENE<br>AMBIENTALE (DISINFEZIONE,<br>DISINFESTAZIONE,<br>DERATTIZZAZIONE) PRESSO GLI<br>ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO<br>SUPERIORI E ALTRI PLESSI DELLA<br>CITTÀ<br>METROPOLITANA DI ROMA | 30 gg L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEI SERVIZI ORDINARI E STRAORDINARI DI IGIENE<br>AMBIENTALE (DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE) PRESSO GLI<br>ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DELLA CITTÀ<br>METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE<br>METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | art. 63, comma 2, lett. a), dal<br>D.Lgs 50/2016 | NO | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.gov.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 148 | PROROGA DI NOLEGGIO DI N. 15<br>AUTOVETTURE A BASSO IMPATTO<br>AMBIENTALE IN ADESIONE ALLA<br>CONVENZIONE CONSIP | 30 gg 241/90 | PROROGA DI NOLEGGIO DI N. 15 AUTOVETTURE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE IN ADESIONE ALLA<br>CONVENZIONE CONSIP | dell'art. 3, co. 3, della<br>Guida alla Convenzione | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 152 | NOLEGGIO DI N. 9 AUTOVETTURE A<br>BASSO IMPATTO AMBIENTALE | 30 gg - L. 241/90 | NOLEGGIO DI N. 9 AUTOVETTURE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE | convenzione CONSIP | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Maria Marullo<br>tel. 06/67662731<br>m.marullo@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | POSTA ELETTRONICA/PEC/TELEFONO | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 153 | ACQUISIZIONE SUL MEPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RUP PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI (PEF, ETC.), RELATIVI AL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI, DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI ED ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC. | 30 gg L. 241/90 | ACQUISIZIONE SUL MEPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RUP PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI (PEF, ETC.), RELATIVI AL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI, DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI ED ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC. | Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 154 | ACQUISIZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E INGOMBRANTI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI ASPORTO GUANO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DELLA | 30 gg L. 241/90 | ACQUISIZIONE SUL MEPA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E INGOMBRANTI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI ASPORTO GUANO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DELLA CMRC | Trattativa Diretta- Art. 36, co. 2, lett. a) cosi come modificato dall'art 1, comma 2, lett a, della L 120 del 11/09/2020 di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n 76 c.d. "Decreto Semplificazione" e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 155 | ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E SOGGETTI A RACCOLTA DIFFERENZIATA DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC. | 30 gg L. 241/90 | SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E SOGGETTI A RACCOLTA DIFFERENZIATA DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI PERTINENZA DELLA CMRC. | Art. 36, co. 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle more dei controlli previsti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Aggiudicazione tramite RDO sul MEPA. | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 156 | PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI DIVERSA TIPOLOGIA (SPECIALI, INGOMBRANTI E GUANO) DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI ED ALTRI PLESSI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE. | 30 gg L. 241/90 | PROROGA DEL SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI DIVERSA TIPOLOGIA (SPECIALI, INGOMBRANTI E GUANO) DA SVOLGERSI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI ED ALTRI PLESSI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE. | Art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. Proroga Tecnica. | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 162 | Acquisizione beni di consumo per le esigenze degli uffici della CMRC | 30 gg. - L 241/90 | Acquisizione beni di consumo per le esigenze degli uffici della CMRC | art. 36 co. 2 lett. a 50/2016 | NO | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 163 | ESTENSIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO DEL Servizio di smaltimento ORDINARIO DEI rifiuti di diversa tipologia (speciali, ingombranti e guano) presso gli istituti scolastici medio superiori e altri plessi di competenza della CMRC. | 30 gg. L. 241/90 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI DI DIVERSA TIPOLOGIA (SPECIALI, INGOMBRANTI E GUANO) PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIO SUPERIORI E ALTRI PLESSI DI COMPETENZA DELLA CMRC, ESTENSIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO | art. 106, c. 12 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 1 c. 4 del CSO | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 164 | Adesione alla Convenzione Consip , rimodulazione degli importi | 30 gg. - L 241/90 | Adesione alla Convenzione Consip per le macchine multifunzione - rimodulazione degli importi | art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999; | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in conti dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura siderazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 164 | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs 50/2016 per la fornitura di arredi per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale. | 30 gg - L. 241/90 | Fornitura arredi per gli uffici dell'Ente | D.lgs 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Silvia Cassia<br>tel. 06/67665251<br>s.cassia@cittametropolitanaroma.it | Atti amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 165 | Acquisizione tramite MEPA della fornitura del Software di gestione per le stampanti multifunzione e lettori di badge per recupero stampa | 30 gg. L. 241/90 | ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE DI GESTIONE PER LE STAMPANTI MULTIFUNZIONE E LETTORI DI BADGE PER RECUPERO STAMPA | art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica / PEC / Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 167 | Trattativa diretta per l'affidamento del Servizio di sanificazione autovetture in dotazione alla CMRC | 30 gg - L.241/90 | Trattativa diretta per l'affidamento del Servizio di sanificazione autovetture in dotazione alla CMRC | art. 36, comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica/PEC/Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | ricorso amministrativo giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 168 | ODA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI DISTRIBUTORI DPI | 30gg - L241/90 | ODA SUL MEPA PER FORNITURA DISTRIBUTORI DPI PER LE ESIGENZE DELLA CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica/PEC/Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 169 | REVOCA IN AUTOTUTELA SDAPA | 30GG . I241/90 | DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3175 DEL 09/08/2019 DI INDIZIONE DI UN APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO DA SVOLGERE PRESSO GLI UFFICI E I CMFP DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | art. 21 quinquies della legge 241/90 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>servizi.beninmobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it<br>e-mail: ri | ATTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica/PEC/Telefono | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | RICORSO AMMINISTRATIVO/GIURISDIZIONALE | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0201 | 170 | TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE | 30 GG - L 142/90 | TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDI CMRC | art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Documenti Amministrativi | Posta elettronica/PEC/Telefono | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 171 | ACQUISIZIONE TRAMITE ODA SUL MEPA DELLA FORNITURA CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO | 30GG - I 241/90 | FORNITURA CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO PER LE ESIGENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Posta elettronica/PEC/Telefono | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 172 | ODA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI DPI E BENI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS | 30GG - I 241/90 | DA SUL MEPA PER LA FORNITURA DI DPI E BENI DPI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS | art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Posta elettronica/PEC/Telefono | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 173 | ESTENSIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE | 30GG - I 241/90 | ESTENSIONE ENTRO I LIMITI DEL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE | art. 106, comma 12 del D.lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Posta elettronica/PEC/Telefono | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 174 | AFFIDAMENTO DIRETTO MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI IN DOTAZIONE ALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | 30GG - I 241/90 | AFFIDAMENTO DIRETTO MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI IN DOTAZIONE ALLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE | art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Posta elettronica/PEC/Telefono | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Fatturazione elettronica ai sensi dell'art.5 D.Lgs 7/2005 e art.1 split - payment L. 190/2014 |
| UCT0201 | 175 | Acquisizione tramite RDO su MEPA della fornitura di divise estive per il personale dell'Ente | 30 giorni L. 241/90 | Affidamento fornitura di divise estive per il personale dell'Ente | art.36 comma 2 l.a) del D.lgs 50/2016 | NO | SI | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | ATTI AMMINISTRATIVI | Posta elettronica / PEC / Telefono | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0201 | 176 | Acquisizione a seguito di ODA sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale per le esigenze dei Servizi Ambiente e Viabilità | 30GG - I 241/90 | Acquisizione a seguito di ODA sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale per le esigenze dei Servizi Ambiente e Viabilità | art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 | no | si | U.C. 02 Servizio 1<br>Viale G. Ribotta, 41/43<br>00144 ROMA<br>T. 06/6766.5542-5536-5523<br>e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.beniimobili@cittametropolitanaroma.it<br>Simona Buccioni<br>tel. 06/67665512<br>s.buccioni@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | pec/mail/telefono | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | ricorso amministrativo/giurisdizionale | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura. |
| UCT0202 | 5 | Affidamento diretto o con procedura negoziata di Beni e Servizi | 30 gg. | Affidamento di beni e servizi | art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 50/2016 | dato non pertinente | ad iniziativa d'ufficio | ing. Paolo Emmi<br>tel. 06/6766 4458-4703<br>p.emmi@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza alla tipologia del procedimento che è ad iniziativa d'ufficio | il possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza. | tale dato non è attinente alla tipologia del procedimento | Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento. | questo dato non è necessario per la tipologia del procedimento | tale dato non è attinente alla tipologia del procedimento |
| UCT0202 | 6 | Affidamento diretto o con procedura negoziata di lavori pubblici | 30 gg | Affidamento di lavori pubblici | Art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) D.Lgs. 50/2016 | dato non pertinente | ad iniziativa d'ufficio. | ing. Paolo Emmi<br>tel. 06/6766 4458-4703<br>p.emmi@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | il possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza. | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento. | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento |
| UCT0202 | 7 | Approvazione progetto esecutivo/definitivo | 30 gg | Approvazione progetto esecutivo/definitivo - determina a contrarre | art. 32, co.2; artt.23-24 e 27 D.Lgs. 50/2016 | dato non pertinente | Ad iniziativa d'ufficio | ing. Paolo Emmi<br>tel. 06/6766 4458-4703<br>p.emmi@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | il possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza. | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento. | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento |
| UCT0202 | 9 | Autorizzazione al subappalto | 30 gg | Autorizzazione al subappalto | art. 105 D.Lgs. 50/2016 | ad istanza di parte | dato non pertinente | ing. Paolo Emmi<br>tel. 06/6766 4458-4703<br>p.emmi@cittametropolitanaroma.it | Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento. Ufficio amministrativo - tel 06 6766 4703 manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it | il possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza. | il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento. | il dato non è pertinente alla tipologia di procedimento | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento |
| UCT0202 | 12 | Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche | 30 gg | Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche | art. 31/113 D.Lgs. 50/2016, | dato non pertinente | ad istanza d'ufficio | ing. Paolo Emmi<br>tel. 06/6766 4458-4703<br>p.emmi@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | il possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza. | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento. | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento |
| UCT0202 | 13 | Modifiche soggettive -oggettive aziendali e contrattuali | 30 gg | Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale/aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto | art. 106, c.1, lett. d) p.1) c.12 del D.Lgs. 50/2016 | ad istanza di parte | dato non pertinente | ing. Paolo Emmi<br>tel. 06/6766 4458-4703<br>p.emmi@cittametropolitanaroma.it | Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento. ufficio amministrativo te. 06 6766 4703 manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it | il possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza. | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento | Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento. | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento |
| UCT0202 | 14 | Procedura aperta- ristretta-negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione definitiva) | 30 gg | Procedura aperta- ristretta-negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione) | art. 32 c. 3, art.36 c.2 lett.c) e d), art. 62 e 63, del D.Lgs. 50/2016 | dato non pertinente | ad iniziativa d'ufficio | ing. Paolo Emmi<br>tel. 06/6766 4458-4703<br>p.emmi@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento | il possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza. | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento. | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento | il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0202 | 15 | Varianti | 30 gg | Varianti | art. 106 co.1 lett.c) del D.Lgs. 50/2016 | dato non pertinente | ad iniziativa d'ufficio | ing. Paolo Emmi<br>tel. 06/6766 4458-4703<br>p.emmi@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza. | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento. | | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento |
| UCT0202 | 22 | Presa d'atto di cessione del credito | Entro 45 giorni dalla data di notifica dell'atto di cessione del credito | Presa d'atto di cessione del credito | art. 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016 | ad istanza di parte | dato non pertinente | ing. Paolo Emmi<br>tel. 06/6766 4458-4703<br>p.emmi@cittametropolitanaroma.it | Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento - Ufficio amministrativo tel 06 6766 4703<br>manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it - pec: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it | è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza. | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento | Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento. | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento |
| UCT0202 | 23 | Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori | Entro 60 gg. dalla data di ricevimento degli atti di collaudo ovvero del Certificato di Regolare esecuzione | Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori | art.102 DLgs. 50/2016, | dato non pertinente | ad istanza d'ufficio | ing. Paolo Emmi<br>tel. 06/6766 4458-4703<br>p.emmi@cittametropolitanaroma.it | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza. | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento | Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento. | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio | Il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento |
| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
| UCT0300 | 7 | Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso | 30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Recupero) | | | | | | | | | | | | |
| UCT0300 | 18 | Redazione e Comunicazione Certificato di Rilascio | I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative | | | | | | | | | | | | |
| UCT0300 | 21 | Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle proposte di deliberazione e decreti | "30gg | | | | | | | | | | | | |
| UCT0300 | 25 | Monitoraggio del rispetto del saldo di finanza pubblica | "I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative | | | | | | | | | | | | |
| UCT0300 | 26 | Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali | 30gg | | | | | | | | | | | | |
| UCT0301 | 7 | Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso | 30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Recupero) | | | | | | | | | | | | |
| UCT0301 | 8 | Impegno e Liquidazione dei compensi spettanti ai componenti Collegio dei Revisori | 30 gg. | Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori. | D.L. 192/2012 | Si | Si | Dott. Antonio Talone<br>tel. 0667667159<br>a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it | - Fattura<br>- Autocertificazione per il riconoscimento del rimborso spese | Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail. | | | | |
| UCT0301 | 15 | Predisposizione Rendiconto della Gestione dell'Ente | entro il 30 aprile dell'anno successivo rispetto a quello oggetto di rendicontazione | | | | | | | | | | | | |
| UCT0301 | 16 | Procedimenti di acquisizione di beni e servizi non in economia | Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore.<br>Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara. | Procedura di selezione del fornitore di un bene o di un servizio, mediante appalto pubblico. | D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. | No | Si | Dott. Antonio Talone<br>tel. 0667667159<br>a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it | Atti di gara come richiesto nel bando allegato al provvedimento. | Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail. | | | | |
| UCT0301 | 17 | Procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi | Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore.<br>Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara. | Procedimento semplificato di acquisizione di beni e servizi, mediante ricorso al mercato elettronico e al MEPA. | D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. | No | Si | Dott. Antonio Talone<br>tel. 0667667159<br>a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it | come indicato nella lettera d'invito o bando di gara. | Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail. | | | | |
| UCT0301 | 22 | Trasmissione file Rendiconto su piattaforma BDAP - MEF | Il tempo indicato di conclusione del procedimento è contenuto nei relativi decreti (30 giorni dall'approvazione). | | | | | | | | | | | | |
| UCT0301 | 24 | Verifica adempimenti Equitalia | 5 gg. (La verifica con Equitalia, per pagamenti di somme di importo superiore a 5 mila euro, relativamente alla non inadempienza del beneficiario, avviene immediatamente prima del pagamento, salvo eventuali segnalazioni da Equitalia stessa). | | | | | | | | | | | | |
| UCT0301 | 27 | Impegno e Liquidazione dei compensi spettanti ai componenti del Nucleo di Direzione Strategica. | 30 gg | Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Nucleo di direzione Strategica. | D.L. 192/2012 | Si | No | | | | | | | | |
| UCT0301 | 28 | Autorizzazione alla cancellazione dei beni dell'inventario | 30 giorni | | | | | | | | | | | | |
| UCT0301 | 29 | Analisi, gestione e vidimazione dei buoni di carico inseriti dai vari Servizi dell'Ente sull'applicativo Patrimonio-Web finalizzati all'aggiornamento dei valori patrimoniali delle schede inventario dei singoli cespiti di riferimento. | 5 gg. | | | | | | | | | | | | |
| UCT0301 | 38 | Accesso agli atti | 30 gg | L'accesso agli atti è il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi. | - Legge n. 241/90<br>- Art. 10 DCP n. 205 del 24/11/2005 Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni della Provincia di Roma | Si | No | Dott. Antonio Talone<br>tel. 0667667159<br>a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it | Fac-simile di domanda di accesso agli atti, allegata al Regolamento dell'Ente, corredata dal documento di riconoscimento del richiedente. | Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail. | | | | |
| UCT0301 | 39 | Emissione e consegna delle certificazioni Uniche ai professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di altri Enti | Stabiliti annualmente dalla Legge | La certificazione unica è un documento fiscale comprovante la percezione di un reddito da parte di un contribuente (lavoratore dipendente o lavoratore autonomo).<br>La certificazione unica viene emessa e inviata dal soggetto che ha effettuato il pagamento, ossia il sostituto d'imposta. | Legge di Stabilità 2016, del Decreto Legislativo 158/2015 e del Decreto Legislativo 151/2015. | No | Si | Dott. Antonio Talone<br>tel. 0667667159<br>a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it | | Richiesta di accesso agli atti. | | | | |
| UCT0301 | 41 | Liquidazione all'Erario dell'imposta sula valore aggiunto | 15° giorno decorrente dal mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile. | La legge di stabilità per il 2015 ha introdotto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA, denominato "split payment", per effetto del quale gli enti pubblici che acquistano beni e servizi, senza applicazione del reverse charge, sono tenuti al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, con la conseguenza che i relativi fornitori della Pubblica Amministrazione riceveranno il corrispettivo al netto dell'imposta.<br>In sostanza, viene sciso il pagamento dell'IVA (dovuta dall'ente pubblico direttamente all'Erario) da quello del corrispettivo (erogato dall'ente pubblico al fornitore del bene o servizio).<br>La finalità del meccanismo è legata all'esigenza di ridurre le frodi in materia IVA. | - Art. 1, comma 629, lett. b), legge n. 190 del 23 dicembre 2014<br>- 7 ter D.P.R. n. 633/1972 | No | Si | Dott. Antonio Talone<br>tel. 0667667159<br>e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it | | Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail. | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UCT0302 | 24 | procedimenti di accertamento delle entrate di competenza del servizio | 30 GIORNI | accertamento del tributo previsto dall'art. 19 dlgs 504/1992 e capitoli di entrata di competenza del servizio | ART. 179 TUEL | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento o rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato |
| UCT0302 | 33 | Procedimenti di acquisizione di beni e servizi | "Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara." | Acquisizione dei beni e servizi | D.lgs. 50/2016 | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento o rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato |
| UCT0302 | 34 | procedimenti determinazioni di impegno di spesa di competenza del servizio | 30 giorni | procedimenti determinazioni di impegno di spesa di competenza del servizio | art. 183 Tuel. | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento o rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato |
| UCT0302 | 35 | procedimenti di liquidazioni di competenza del servizio | 30 giorni | procedimenti di liquidazione fatture di competenza del servizio | art. 184 tuel | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento o rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato |
| UCT0302 | 36 | Art. 159 TUEL - Quantificazione semestrale delle somme non soggette ad esecuzione forzata | Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90 | Art. 159 TUEL - Quantificazione semestrale delle somme non soggette ad esecuzione forzata - atto del Sindaco metropolitano - notifica dell'atto al tesoriere dell'Ente e a Cassa Depositi e Prestiti | Art. 159 del D.Lgs 267/2000 | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento o rilevato | atto ad iniziativa d'ufficio | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | no, non è possibile | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato |
| UCT0302 | 40 | Accertamento esecutivo ex art. 1 co. 792 l. 160/2019 recupero Tributi Tafa e Ipt | Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90. In quanto trattasi di procedura di recupero coattivo delle entrate. | attività di recueero coattivo entrate tributari proprie dell'ente | Art. 1 co. 792 l. 160/2019 | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento o rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | via pec e posta | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | opposizione all'autorità giudiziaria competente | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato | canale PagoPa ai sensi dell'art. 5 Dlgs 82/2005 |

| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0100 | 2 | dd autorizzazione al subappalto | 30 gg. | Procedimento finalizzato all'emanazione del provvedimento autorizzativo (DD) del subappalto | Art. 105 D.LGS. N. 50/2016 | SI | NO | Direzione del Dipartimento I - 0667663465 - scuola@pec.cittametropolitanaroma.it - responsabile dell'Ufficio Direttore Ing. Claudio Dello Vicario | L'istanza di subappalto è corredata da una serie di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti generali e speciali relativi ai tipi di lavorazione da subappaltare. L'istanza deve essere corredata dalla certificazione SOA O CERTIFICAZIONE EQUIPOLLENTE e dalla copia del CONTRATTO DI SUBAPPALTO. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è il Servizio n. 4 del dipartimento I all'indirizzo: s.verasani@cittametropolitanaroma.it - rec. tel. .06/67664467 | v. sopra | Se il procedimento non si è concluso entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dalla ricezione formale dell'istanza, il provvedimento autorizzativo si intende emanato n forma implicita, ai sensi del richiamato D.LGS. N. 50/2016. | AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DI DINIEGO è POSSIBILE ESPERIRE RICORSO AL TAR COMPETENTE PER TERRITORIO ENTRO I TERMINI PREVISTA DALLA NORMATIVA DI SETTORE | Non esiste un link per l'attivazione dei procedimenti finalizzati all'ottenimento del provvedimento autorizzativo di subappalto | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato. |
| DPT0100 | 5 | Assegnazione fondi per trasporto alunni | 30 gg. | Determinazioni dirigenziali di assegnazione fondi per il trasporto degli alunni durante l'ora di Educazione Fisica, negli istituti di istruzione II grado | Legge n. 23/96 "Norme sull'Edilizia Scolastica" | si | | Ing. Giuseppe Esposito | | telefono/mail | | | | | |
| DPT0100 | 7 | Assegnazione aule nei plessi scolastici | 30 gg., salvo richiesta di integrazione documentale | Determinazioni dirigenziali il cui dispositivo assegna le aule presso gli edifici scolastici di pertinenza CMRC | Legge n. 23/96 "Norme sull'Edilizia Scolastica" | si | no | Arch . Fabrizio Lilli | | telefono/mail | | | | | |
| DPT0101 | 8 | DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE | 30 gg | DETERMINAZIONE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA | DLGS 50/16 e L.241/90 | NO | SI | ARCH. VALERIO CAMMARATA | | telefono/ mail | | | | | |
| DPT0102 | 9 | Determinazione di aggiudicazione | 30 gg | Determinazione di aggiudicazione definitiva | D.Lgs 50/16 e L. 241/90 | no | si | Arch. Angelo Maria Marì - Dip.I Serv 2 - ediliziascolasticaaut@cittametropolitanaroma.gov.it - 06 67664364 - 4549 - 6135 | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura |
| DPT0103 | 8 | Determinazione di aggiudicazione | 30 giorni dalla verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell' Art. 32 c. 5 e 33 c.1 CODICE degli Appalti D.Lgs. 50/2016 | Determinazione approvazione della proposta di aggiudicazione | D.Lgs. 50/2016 e L. 241/90 | no | si | Dirigente Ing. Claudio Dello Vicario. Segreteria: 06 / 67665445. Posta elettronica: ediliziascolasticanord@cittametropolitanaroma.it | | telefono/posta elettronica | no | ricorso al T.A.R. averso il provvedimento di aggiudicazione. | | |
| DPT0104 | 10 | d.d. autorizzazione al subappalto | 30 | Procedimento finalizzato all'emanazione del provvedimento autorizzativo (DD) del subappalto | Art. 105 D.LGS. N. 50/2016 | SI | NO | Direzione del Dipartimento I - scuola@pec.cittametropolitanaroma.it - responsabile dell'Ufficio Dirigente dott. Federico Monni | L'istanza di subappalto è corredata da una serie di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti generali e speciali relativi ai tipi di lavorazione da subappaltare. L'istanza deve essere corredata dalla certificazione SOA O CERTIFICAZIONE EQUIPOLLENTE e dalla copia del CONTRATTO DI SUBAPPALTO. | vedi sopra | Se il procedimento non si è concluso entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dalla ricezione formale dell'istanza, il provvedimento autorizzativo si intende emanato n forma implicita, ai sensi del richiamato D.LGS. N. 50/2016. | AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DI DINIEGO è POSSIBILE ESPERIRE RICORSO AL TAR COMPETENTE PER TERRITORIO ENTRO I TERMINI PREVISTA DALLA NORMATIVA DI SETTORE | Non esiste un link per l'attivazione dei procedimenti finalizzati all'ottenimento del provvedimento autorizzativo di subappalto | il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato. |

| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0200 | 81 | Autorizzazione circolazioni veicoli eccezionali, macchine agricole, macchine operatrici, mezzi d'opera | 15 gg eccetto per le macchine agricole per le quali il codice della strada prevede un termine conclusivo di 10 gg. | | | | | | | | | | | |
| DPT0200 | 97 | Rilascio nulla osta per "Trasporti eccezionali" su strade provinciali e comunali richiesti dalle altre Province della Regione. | 5 gg | | | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 5 | Concessioni nulla osta scavi stradali | 90 giorni dalla ricezione dell'istanza | | | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 6 | Emissione del parere per la sanatoria edilizia di immobili posti lungo le strade provinciali | 180 giorni dalla ricezione dell'istanza (art. 32 della legge n. 47 del 28/02/1985) | | art. 32 della legge n. 47 del 28/02/1985 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0201 | 7 | Rilascio concessioni e nulla osta passi carrabili e volture | 90 giorni dalla ricezione dell'istanza | | | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 8 | Rilascio rinnovo concessioni nulla osta per insegne d'esercizio e cartelli pubblicitari | 90 giorni dalla ricezione dell'istanza | | | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 9 | Rilascio nulla-osta occupazioni suolo pubblico per ponteggi, muri e recinzioni riprese cine tv | 45 giorni dalla ricezione dell'istanza | | | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 12 | Determinazioni dirigenziali autorizzazione al subappalto e pagamento diretto al subappaltatore – maggiore del 2% dell'importo contrattuale | 30 giorni | | art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 13 | Determinazioni dirigenziali autorizzazione al subappalto e pagamento diretto al subappaltatore – inferiore al 2% dell'importo contrattuale | 15 giorni | | art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 14 | Determinazioni dirigenziali affidamento diretto lavori, servizi di manutenzione ordinaria e incarichi/servizi di attività supporto ai lavori | 60 giorni | | rif. Normativo Legge n. 120/2020 | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 15 | Scritture private/documenti di stipula per lavori con importo contrattuale inferiore a € 40.000,00 | 60 giorni | | art. 32 D.Lgs. 50/2016 | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 16 | Deposito e comunicazione dell'atto che comporta la pubblica utilità | 90 giorni | | D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 16 - Procedura di approvazione del progetto definitivo dell'Opera, dichiarazione di pubblica utilità e pubblicazione sul sito informatico dell'Ente - E' PREVISTA LA COMUNICAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI DI OGNI ELEMENTO UTILE ALLA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIO | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 17 | Determinazione provvisoria dell'indennità di esproprizione | 120 giorni | | D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 20 commi 1,2,3,4,5 - NOTIFICA DELL'ELENCO DEI BENI DA ESPROPRIARE E DELLE RELATIVE SOMME OFFERTE (Indennità provvisoria di esproprio e/o asservimento) - EVENTUALE ACCETTAZIONE DELL'INTERESSATO NEI SUCCESSIVI 30 GG | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 18 | Decreto di esproprio | 730 giorni | | D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 23 e 24 - IL PRESENTE PROCEDIMENTO PUO' CONTENERE AL SUO INTERNO LO SVOLGIMENTO DELLE SUB-FASI DI : ACCORDO BONARIO E LIQUIDAZIONE; DETERMINAZIONE DEFINITIVA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE; DETERMINAZIONE URGENTE DELL'INDENNITA' PROVVISORIA; OCCUPAZIONE D'URGENZA PREORDINATA ALL'EPROPRIAZIONE. | | | | | | | | | |
| DPT0201 | 19 | Decreto di esproprio e/o imposizione di servitù coattiva su domanda, occupazione d'urgenza preordinata all'esproprizione su domanda, relativi ad infrastrutture lineari energetiche | 120 giorni | | i. D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Artt. 22bis, 23 e 24, Artt. Dal 52 bis al 52 nonies | | | | | | | | | |
| DPT0202 | 1 | Nulla osta manifestazioni sportive | 30 | Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale | D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni; | si | | Ing. Di Biagio 06.67664391- 4381-4384 viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.it | | posta elettronica; informazioni telefoniche | | | | |
| DPT0202 | 2 | Ordinanze regolazione del traffico | 30 | Emissione ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada | D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992 D. Lgs. n. 267/2000 | | si | Ing. Di Biagio 06.67664391 4381-4384; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.it | | posta elettronica; informazioni telefoniche | | Ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso con le formalità stabilite nel regolamento, al Ministro dei lavori pubblici, che decide in merito. | | |
| DPT0203 | 1 | Ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada | 30 | Emissione di ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada | D.Lgs n. 285/92 e succ. mod; D.P.R. n. 495/1992; D.Lgs. n. 267/2000 | | si | Ing. Paolo Emmi Segreteria 06 6766 -4914 - 3406- 2150-4267 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 3 Viabilità Sud - viabilitasud@cittametropolitanaroma.it | | posta elettronica ; informazioni telefoniche | | Ai sensi dell'art. 37 co. 3 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso, con le formalità stabilite nella normativa, al Ministero dei Lavori Pubblici che decide in merito. | | |
| DPT0203 | 2 | Nulla Osta Manifestazioni Sportive | 30 | Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale | D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni | si | | Ing. Paolo Emmi Segreteria 06 6766 -5641 - 4213- 4914-3406 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 3 Viabilità Sud - viabilitasud@cittametropolitanaroma.it | | posta elettronica; informazioni telefoniche | | ricorso amministrativo | | |
| DPT0204 | 1 | Autorizzazione attività di Revisione dei veicoli a motore, variazione di amministratore, ragione sociale e titolarità d'impresa, variazione della tipologia di veicoli revisionabili di impresa, variazione locali, sede. Revoca autorizzazione su istanza di parte, sospensione volontaria e riattivazione dell'attività, nulla osta responsabile tecnico. | I termini variano dallo specifico procedimento da 30 gg a 180 gg. | | | | | | | | | | | |
| DPT0204 | 2 | Segnalazione certificata di inizio attività all'esercizio dell'attività di scuola nautica (SCIA), per variazione amministratore, titolarità ed esperto vellista. Sospensione volontaria, riattivazione dell'attività e revoca dell'autorizzazione su istanza di parte. | I termini variano dallo specifico procedimento da 30 gg a 60 gg. | | | | | | | | | | | |
| DPT0204 | 3 | Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza dei mezzi di trasporto (bando pubblico), autorizzazioni per variazione del preposto alla gestione tecnica, amministratore, titolarità, sede operativa e ragione sociale. Sospensione volontaria, rlattivazione dell'attività e revoca dell'autorizzazione su istanza di parte. | I termini variano dallo specifico procedimento da 30 gg. a 60 gg, esclusivamente per il rilascio delle nuove autorizzazioni il termine è previsto dal bando. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0204 | 4 | S.C.I.A. per segnalazione certificata inizio attività di autoscuola, per affitto ramo di azienda, per variazione (titolarità, ragione sociale, amministratore, responsabile didattico, locali).<br>Presa d'atto denominazione autoscuola, sostituzione temporanea titolare, resp. didattico, varie.<br>Sospensione volontaria dell'attività e riattivazione, revoca su istanza di parte.<br>SCIA Centro di istruzione automobilistico - variazione titolarità, locali, amministratore, ragione sociale, responsabile didattico, offerta formativa - sospensione volontaria e riattivazione - revoca su istanza di parte. | I termini variano dallo specifico procedimento, da 30 gg a 60 gg. | | | | | | | | | | | | |
| DPT0204 | 5 | Rilascio licenza per il trasporto merci in conto proprio (nuova autorizzazione, ristampa per: furto - smarrimento - deterioramento - variazione sede - variazioni merci trasportate).<br>Revoca licenza per il trasporto merci in conto proprio e/o cancellazione dall'elenco nazionale per cessazione attività o trasferimento sede in altra provincia. | 45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente. | | | | | | | | | | | | |
| DPT0204 | 6 | Autorizzazione all'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale. Rinnovo autorizzazione. Modifica di percorsi e fermate. Nulla osta immatricolazione - distrazione - alienazione mezzi - N.O. mezzi e riserve - richiesta allegato A nell'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale autorizzate. Programmi e orari. | 90 gg | | | | | | | | | | | | |
| DPT0204 | 7 | Autorizzazione per attività di allenamento, di scuola, svolgimento di manifestazioni sportive nelle acque interne. Iscrizione natanti nel registro delle navi minori e relativi rinnovi. | 15 gg 30gg | | | | | | | | | | | | |
| DPT0204 | 8 | Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente: insegnante ed istruttore di scuola guida operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico o in un autoscuola. Rilascio tesserini ed inserimento in organico impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Rilascio tesserini ed inserimento in organico insegnanti ed istruttori di scuola nautica. | 30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente | | | | | | | | | | | | |
| DPT0204 | 9 | Esami di competenza del servizio: esami per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - esame di abilitazione professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e di persone - esame per l'accertamento dei requisiti di idoneità degli insegnanti<br>ed istruttori di scuola guida. | La tempistica è stabilita dal Bando di concorso | | | | | | | | | | | | |
| DPT0204 | 10 | Rilascio attestati: attestato di idoneità professionale all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e rilascio attestato in esenzione - attestato di abilitazione professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e di persone e rilascio attestato in esenzione - attestato di idoneità degli insegnanti ed istruttori di scuola guida e rilascio attestato di istruttore per conversione militare. Rilascio duplicato attestato di competenza del servizio su istanza di parte. | 30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente | | | | | | | | | | | | |
| DPT0204 | 11 | Sanzioni erogate a carico delle imprese esercenti l'attività di scuola nautica, revisione a motore, autoscuola, C.I.A. e consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada: revoche - sospensioni - diffide - sanzioni pecuniarie (verbali di accertamento) e sanzioni pecuniarie per attività abusiva. Ingiunzione per mancato pagamento sanzioni amministrative per tutte le attività autorizzate dal servizio ad eccezione di quelle emesse per violazione del cds | i termini dei procedimenti sono variabili. | | | | | | | | | | | | |
| DPT0204 | 12 | esercizio diritto di accesso agli atti. Accesso civico generalizzato e accesso civico semplice. | 30 gg | | | | | | | | | | | | |
| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0300 | 18 | Controlli su procedimenti integrati e procedure semplificate | 30 giorni | Controlli amministrativi e/o tecnici delle attività autorizzate con procedimenti integrati (AUA) e di quelle che operano recupero di rifiuti in procedura semplificata | D.Lgs. 152/2006; D.P.R. 59/2013 | no | si | Dipartimento III "Ambiente e Tutela del territorio: Acqua-Rifiuti-Energia- Aree Protette" - Direzione.<br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it<br>e-mail: tutela.ambiente@cittametropolitanaroma.it<br>Giuseppe Cantelmo tel. 06.67663122<br>g.cantelmo@cittametropolitanaroma.it; | essendo un procedimento d'ufficio, non è prevista documentazione da allegare | posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento. | no | Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto | www.cittametropolitanaroma.it | Bonifico bancario, pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale<br>www.cittametropolitanaroma.it |
| DPT0300 | 21 | Comunicazione inizio attività di recupero rifiuti in procedura semplificata | 90 giorni | Verifica e controllo dei requisiti<br>previsti per l'applicazione delle<br>procedure semplificate per il recupero di rifiuti. | Art. 6 commi 5, 6 e 7 lett. c) D.Lgs<br>209/2003 art. 231 D.Lgs<br>152/2006 art. 214 - 216 | si | no | Dipartimento III "Ambiente e Tutela del territorio: Acqua- Rifiuti-Energia-Aree Protette" - Direzione<br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it<br>e-mail: tutela.ambiente@cittametropolitanaroma.it<br><br>resp. ufficio: dott. Paolo Montobbio tel. 06.67663146<br>e-mail: p.montobbio@cittametropolitanaroma.it<br><br>Direttore: dott.ssa Rosanna Capone tel 06.67664817<br>r.capone@cittametropolitanaroma.it | modello A; modello. B; Modello C;<br>modello D; modello E; modello F;<br>Relazione tecnica; Planimetria<br>dell'impianto; ricevuta di attestazione<br>di pagamento delle spese di<br>istruttoria,indirizzo di posta elettronica, PEC,<br>telefono. | Tramite pec<br>ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it<br>; via mail<br>tutela.ambiente@cittametropolitanaroma.it o tel.<br>06.67663351. | Se l'Amministrazione non si pronuncia entro 90 gg. dalla data di invio della documentazione da parte dell'istante, questi può iniziare l'attività di recupero rifiuti in procedura semplificata (silenzio-assenso).<br>L'Amministrazione può effettuare controlli sull'impianto anche successivamente e, qualora rilevasse non conformità rispetto a quanto dichiarato nella documentazione dall'istante, imporre il divieto di attività ed assegnare un intervallo di tempo entro cui risolvere le non conformità rilevate. Trascorso l'intervallo di tempo l'Amministrazione effettua verifica della risoluzione delle non conformità; in caso positivo revoca il divieto di attività, in caso negativo il divieto diviene definitivo. | Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto | www.cittametropolitanaroma.it | Bonifico bancario, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale<br>www.cittametropolitanaroma.it. |
| DPT0300 | 38 | Autorizzazione unica ambientale (A.U.A.). | 90-120 giorni sulla base delle tipologie di autorizzazioni ambientali richieste. | Il procedimento si svolge in modalità telematica ed il SUAP territorialmente competente rappresenta l'unico punto di contatto dell'istante con la Pubblica Amministrazione. L'AUA ricomprende più titoli autorizzativi alcuni di competenza della CMRC (autorizzazione allo scarico, comunicazione recupero rifiuti in procedura semplificata, autorizzazione alle emissioni in atmosfera) ed altri di competenza comunale. Il SUAP territorialmente competente trasmette alla CMRC l'istanza di AUA ricevuta telematicamente dall'utente e l'ufficio AUA della CMRC provvede a rilasciare l'AUA per i titoli di propria competenza e a richiedere, per l'inserimento nell'AUA, gli eventuali titoli ambientali di competenza comunale. Il provvedimento autorizzativo viene trasmesso dalla CMRC al SUAP territorialmente competente che provvede a consegnarlo all'istante. | DPR 59/2013 | si | no | Dipartimento III "Ambiente e Tutela del territorio: acqua-rifiuti-energia-aree protette" - Direzione.<br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>e-mail: tutela.ambiente@cittametropolitanaroma.it;<br><br>resp. ufficio: dott. Paolo Montobbio 06.67663146<br>p.montobbio@cittametropolitanaroma.it;<br><br>Direttore: dott.ssa Rosanna Capone 06.67664817<br>r.capone@cittametropolitanaroma.it | La documentazione viene compilata on line sul sito dello sportello telematico unificato e quindi spedita al Suap competente. Link<br>https://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it<br><br>La documentazione è inoltre scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it e secondo la normativa vigente deve essere inviata tramite SUAP | Le modalità previste dal SUAP territorialmente competente (quello al quale gli interessati hanno presentato istanza) | no | Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto | www.cittametropolitanaroma.it | Pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale<br>www.cittametropolitanaroma.it,Bonifico bancario. |
| DPT0301 | 10 | Autorizzazioni impianti di gestione rifiuti procedura ordinaria | D.LGS. 152/2006 (in particolare art. 208) e smi - L.R. 27/98 - D.G.R.<br>giorni 150 | Rilascio/rinnovo di autorizzazioni ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e smi per gli impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria. Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione:<br>1. Ricezione delle domande presentate.<br>2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti.<br>3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi.<br>4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.(Il procedimento è analogo anche per la realizzazione di varianti sostanziali in corso d'opera o di esercizio che comportino modifiche a seguito delle quali gli impianti non sono più conformi all'autorizzazione rilasciata). Per il rinnovo dell'autorizzazione:<br>1. Ricezione delle domande da presentarsi entro 180 gg dalla scadenza dell'autorizzazione in corso di validità.<br>2. Esame della documentazione presentata al fine di verificarne la completezza.<br>3. Effettuazione di un sopralluogo presso l'impianto.<br>4. Rilascio rinnovo autorizzazione nei 30 giorni successivi al sopralluogo con esito favorevole. | D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 | si | no | Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata"<br><br>Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova tel. 06.6766.3334 - e-mail: a.portanova@cittametropolitanaroma.it | "MODELLO A - domanda per autorizzazione nuovo impianto: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/<br><br>MODELLO E - domanda per rinnovo autorizzazione impianto: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/<br><br>Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/ | E' possibile contattare l'ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3338-3334-3367-3336;<br><br>e-mail: PEO segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it<br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica. | no link | L'istante dovrà effettuare il pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06 e s.m.i. |
| DPT0301 | 11 | Rilascio nulla osta variante non sostanziale | D.G.R. 238/2008<br>gg 30 | Rilascio di nulla osta alla variante non sostanziale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni:<br>• aumenti della capacità trattata già autorizzata che non superino il 10%.<br>•richiesta di codici di rifiuto aventi caratteristiche merceologiche similari a quelli già trattati purché tale richiesta non comporti incrementi nelle quantità di rifiuti trattati o modifiche alle linee impiantistiche e tecnologiche esistenti ovvero la richiesta non comporti variazioni alle quantità già autorizzate divise in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.<br>• richiesta di variazione delle quantità per tipologia di rifiuto all'interno della quantità complessivamente autorizzata.<br>• sostituzione di macchinari esistenti con macchinari a più basso impatto ambientale. | D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 | si | no | Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata"<br><br>Ing. Annabella Portanova<br>tel. 06.6766.3334<br>e-mail: a.portanova@cittametropolitanaroma.it | MODELLO D - variante non sostanziale: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/<br><br>Modalità di accesso:<br><br>http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/ | E' possibile contattare l'ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3334-3338-3336;<br>PEO: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it<br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica. | no link | Pagamento elettronico sul sistema "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale" |
| DPT0301 | 12 | Procedura ordinaria voltura | D.G.R. 238/2008<br>gg 30 | Rilascio di voltura di autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs, 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni:<br>• passaggio di titolarità di ditta individuale;<br>• conferimento di ditta individuale in società;<br>• fusione di due o più società;<br>• fusione mediante incorporazione;<br>• variazione di ragione sociale. | D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 239/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 | si | no | Dipartimento III - Servizio 1<br>"Gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata"<br><br>Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova; tel.06.6766.3334; mail:a.portanova@cittametropolitanaroma.it | MODELLO D - variante non sostanziale http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/<br>Modalità di accesso:<br>http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/ | E' possibile contattare l'ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.33348-3338; PEO:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it<br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica. | no link | L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs.152/06 |
| DPT0301 | 14 | Autorizzazione utilizzo fanghi in agricoltura | Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 - L. 241/90<br>180gg | Rilascio di autorizzazione all'attività di utilizzo dei fanghi in agricoltura ai sensi del D.Lgs. 99/92. Descrizione per il rilascio dell'autorizzazione:<br>1. Ricezione delle domande presentate.<br>2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti.<br>3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi.<br>4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati. | D.LGS. 99/92 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 | si | no | Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata"<br><br>Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova; tel.06.6766.3334; e-mail:a.portanova@cittametropolitanaroma.it<br><br>PEC:ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it;<br>e-mail:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it | Documentazione da presentare ai sensi del D.Lgs. 99/92. https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/DLgs_99_92.pdf | E' possibile contattare l'ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3334-3338; PEO:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it<br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica. | no link | L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs.99/92 |
| DPT0301 | 16 | Certificazioni avvenuta bonifica | "D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 - Dgr Lazio 451/2008 (sostituita dal'4-6-2019 dalla DgrLazio 296/2019)<br>- Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 giorni 90" | Rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica di siti contaminati: 1. Ricevimento della richiesta.<br>2. Acquisizione della relazione predisposta dall'ARPA.<br>3. Istruttoria per la ricostruzione dell'iter di bonifica.<br>4. Istruttoria per la verifica della documentazione necessaria da presentare da parte del richiedente.<br>5. Predisposizione dell'atto finale di certificazione, rilascio al soggetto interessato e invio agli Enti coinvolti. | D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 | si | no | Dip. III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" - Dott.ssa Maria Zagari tel 06.6766.3129 e-mail: m.zagari@cittametropolitanaroma.it<br><br>ing. Francesca Patanè tel 0667663219<br>f.patane@cittametropolitanaroma.it | con DGR 296-2019 è stata predisposta dalla Regione Lazio la modulistica per la richiesta di certificazione | E' possibile contattare l'ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3219-3105<br>e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it<br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica. | no link | L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capi tale; riportare indicazione della causale "Spese istruttorie attività di bonifica D.G.R.L. 451/08 pratica n. xx - certificazione"" |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0301 | 17 | Controlli su attività di gestione rifiuti | Art. 2 comma 2 L. 241/1990<br>gg 30 | Controlli periodici delle attività di gestione, intermediazione, e commercio di rifiuti ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti | art. 197 comma 1 lett. b)<br>D.Lgs 152/2006 | no | si | Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata"<br><br>Resp. Ufficio: Ing. Portanova Annabella;<br>tel.06.6766.3334;<br>e-mail: a.portanova@cittametropolitanaroma.it | Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica | E' possibile contattare l'ufficio ai numeri 06.67663334 - 3367 - mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it<br>pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | no | Ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60" giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica. | | Le modalità di pagamento delle eventuali sanzioni conseguenti a rilevazione di violazioni della normativa sono indicate nella scheda relativa al procedimento "Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti" |
| DPT0301 | 20 | Diffide e revoche | D. LGS. 152/06 e smi (in particolare art. 208 c. 13) L. 241/90<br>30 giorni | In caso di inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi si procede, secondo la gravità dell'infrazione:<br>a) alla diffida, stabilendo un termine entro il quale devono essere eliminate le inosservanze;<br>b) alla diffida e contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente;<br>c) alla revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la Diffida/revoca in caso di reiterate violazioni che determinino situazione di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente | D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 | no | si | Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata"<br><br>Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova; tel.06.6766.3334; e-mail:a.portanova@cittametropolitanaroma.it | Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica | E' possibile contattare l'ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3334-3338; PEO: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it<br><br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | no | Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia<br>(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. - Art. 2, comma 9-bis Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6, comma 3-bis)<br>Il Direttore Generale, pro-tempore, è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti.<br>Contatti:<br>Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255<br>Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.it<br>Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica. | no link | no pagamenti |
| DPT0302 | 22 | Concessione piccole derivazioni di acqua | 180 giorni | L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la<br>comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del<br>procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali<br>integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità - il provvedimento conclusivo è firmato dal Dirigente | R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006<br>Regolamento di disciplina dei procedimenti di<br>autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento<br>di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011) | si | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br>Resp. ufficio:<br>dott.ssa Laura Nicolini tel 06/0667663394<br>geom. Aldo Tozzi tel. 06/67663311<br><br>La casella e-mail istituzionale del Servizio è:<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>Pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana | Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento; e' inoltre possibile inviare e- mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti. | no | L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo | | I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il pagamento è effettuato tramite il sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma capitale: indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |
| DPT0302 | 23 | Licenze di attingimento | 90 giorni | L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la<br>comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del<br>procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali<br>integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, - il provvedimento conclusivo è firmato dal dirigente | R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006<br>Regolamento di disciplina dei procedimenti<br>di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento<br>di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011) | si | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br>Resp. ufficio:<br>dott.ssa Laura Nicolini tel 06/0667663394<br><br>geom.Aldo Tozzi tel. 06/67663311<br><br>La casella e mail istituzionale del servizio è:<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>Pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana | Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti. | no | L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo. | | I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il pagamento è effettuato mediante il sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale: 'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |
| DPT0302 | 24 | Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue | 90 giorni | L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la<br>comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del<br>procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali<br>integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, il provvedimento conclusivo è firmato dal dirigente. | D.Lgs 152/2006 - P.T.A.R. Regolamento di disciplina del procedimento di<br>autorizzazione allo scarico delle acque reflue di competenza provinciale adottato con D.C.P. n. 57/2010 | si | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br>Resp. ufficio:<br>Elena Ruzzante tel 06.67663135<br>La caselle di posta elettronica istituzionale è :<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana | Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico . E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti. | no | L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo | | I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il Pagamento è effettuato tramite il sito istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale:'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |
| DPT0302 | 26 | Autorizzazioni ricerca acque sotterranee | 90 giorni | L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la<br>comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del<br>procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali<br>integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -il provvedimento conclusivoè firmato dal Dirigente. | R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006<br>Regolamento di disciplina dei procedimenti di<br>autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento<br>di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011) | si | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br>Resp. ufficio:<br>dott.ssa Laura Nicolini tel 06/0667663394<br><br>geom. Aldo Tozzi 06.67663311<br><br>La casella e mail istituzionale del servizio è:<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana | Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico . E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti. | no | L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo | | pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il pagamento a<br>è effettuato tramite il sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |
| DPT0302 | 27 | Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt. | contestuale alla presentazione | Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt. | L.R. 42/90 art. 2 bis<br>DPR 327/01 | Ad istanza di parte | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br>resp. Ufficio:<br>Barattini Paola - 0667663199<br>p.barattini@cittametropolitanaroma.it | http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/ | email<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>Tel. 0667663199 - 3147 | no | Accesso agli atti amministrativi;<br>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica; Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni | | http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0302 | 28 | Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante (art. 272 c. 1 D.Lgs. 152/2006) | Contestuale alla presentazione | Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante | D.Lgs. 152/2006 art. 272 comma 1 | Istanza di parte | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br><br>Cinzia Baglioni tel. 06.67663193<br>c.baglioni@cittametropolitanaroma.it<br>e-mail:<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>PEC:ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it | http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/ | acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>tel. 06.67663193 - 2884 | | | http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/<br><br>disponibile solo per la compilazione | |
| DPT0302 | 31 | Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV | 180 giorni | Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV | L.R. 14/99<br>L.R. 42/90<br>L. 241/90<br>DPR 327/01 | Istanza di parte | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br>resp. Ufficio:<br>dott.ssa Paola Barattini - tel. 06.67663199<br>p.barattini@cittametropolitanaroma.it | http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/ | email<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>tel 0667663199 - 3386 - 3147 | no | Accesso agli atti amministrativi;<br>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. | | http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |
| DPT0302 | 32 | Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria (art. 269 D.Lgs. 152/2006) | 120 giorni + 30giorni (in caso di richiesta integrazioni)+30 giorni pareri di competenza comunale | Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria | D.Lgs. 152/2006 art. 269 | Istanza di parte | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br><br>dott.ssa Ruggeri Raffaella tel. 06.67663392<br>e-mail: ra.ruggeri@cittametropolitanaroma.it<br><br>Resp. Ufficio:<br>Ing. Ernesto Boffa<br>tel. 06.67663128<br>e.boffa@cittametropolitanaroma.it | http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/ | email<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>tel. 06.67663392 - 8087 - 2875 - 3328 | no | Accesso agli atti amministrativi;<br>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica | http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/ | http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |
| DPT0302 | 33 | Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali | 180 giorni | Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali | D.Lgs. 115/2008<br>L. 241/90 | Istanza di parte | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br>Resp. Ufficio:<br>dott.ssa Paola Barattini- 06.67663199<br>p.barattini@cittametropolitanaroma.it | la modulistica è reperibile nel sito istituzionale della Città metropolitana di Roma<br>www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia | email:<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>tel. 06.67663199 - 1310 | no | Accesso agli atti amministrativi;<br>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica. | | http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |
| DPT0302 | 34 | Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili | 90 giorni | Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili | D.Lgs. 387/03<br>L.R. 14/99<br>L. 241/90<br>L.R. 42/90 | Istanza di parte | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br>Resp. Ufficio:<br><br>dott.ssa Paola Barattini - tel. 06.67663199<br>e-mail:<br>p.barattini@cittametropolitanaroma.it | http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/produzione-energetica-fonti-rinnovabili-fer/ | e-mail:<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>tel. 06.67663199 | no | Accesso agli atti amministrativi;<br>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica. | | http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |
| DPT0302 | 35 | Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti | 40 giorni | Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti | L. 10/91<br>D.lgs.192/2005 e ss.mm.ii.<br>DPR 74/2013 | | Istanza d'Ufficio | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br><br>Simonetta Pioggia<br>06.67664959<br>s.pioggia@cittametropolitanaroma.it | 06.67664959<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it | email<br>impiantitermici@cittametropolitanaroma.it<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>tel. 0667664959 - 4958 | | | | http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |
| DPT0302 | 36 | Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico | 120 giorni | Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico | Delibera G.P. 95/15 del 11.04.2012 | Istanza di parte | | Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br><br>Marzia Catorcioni - tel. 06.67663177<br><br>Francesca Cardia - tel. 06.67663158 | http://www.cittametropolitanaroma.it/avviso/contributo-la-sostituzione-caldaie-obsolete/ | email<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>tel 0667663158 - 3177 | | | | |
| DPT0302 | 68 | Autorizzazione alle emissioni in via generale, (art. 272 c. 2 e 3 D.Lgs. 152/2006) | 45 giorni | Autorizzazione alle emissioni in via generale | D.Lgs. 152/2006 art. 272 cc. 2 e 3 | Istanza di parte | | Dipartimento III Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia"<br><br>Dott.ssa Marzia Catorcioni<br>tel 06.67663177 | http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/ | e-mail:<br>acqua.aria@cittametropolitanaroma.it<br>tel. 06.67663387 - 3144 - 3177 | | Accesso agli atti amministrativi;<br>Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica. | http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/ | http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ |
| DPT0303 | 1 | Nulla Osta per realizzazione interventi, impianti ed opere all'interno delle aree protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale | 60 gg | Si tratta di tre tipologie di procedimento differenziate per NO edilizi, forestali e tagli, per attività. 3Ricezione della domanda direttamente o tramite Sportello Unico Comunale (per quelli edilizi), individuazione del responsabile dell'istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento; istruttoria sulla legittimità della richiesta: legittimazione del richiedente. Legittimazione della preesistenza (per i soli edilizi), localizzazione e stato dei luoghi, sopralluogo (in genere più sopralluoghi per i NO forestali e per taglio per i quali si effettua anche monitoraggio delle risorse ambientali), analisi del progetto presentato e della normativa di riferimento, eventuale richiesta di integrazione, predisposizione provvedimento finale : rilascio di Nulla Osta con eventuali prescrizioni ove necessarie, ovvero Denegazione di Nulla Osta o dichiarazione di improcedibilità. Aggiornamento data base e avvio procedure di verifica degli illeciti ove necessario | Legge n. 394/91 - Legge n.241/90 - DPR n. 380/01 - D. Lgs. n. 42/04 - L.R. Lazio n. 29/97 - DCS n. 9/2013 | si | | arch. Loredana Sgroi - tel. 0667663658 - l.sgroi@cittametropolitanaroma.it (per i N.O. edilizi);<br>dott. Massimo Fabiani (per i N.O. realativi ad attività all'interno della R.N. di Nomentum) - tel. 06.67663352 - m.fabiani@cittametropolitanaroma.it;<br>dott.ssa Francesca Marini (per i N.O. realativi ad attività all'interno delle Riserve Naturali di Monte Soratte e Villa Borghese di Nettuno) -<br>tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.it;<br>dott.ssa Maria Vinci (per i N.O. realativi ad attività all'interno della Riserva di Monte Catillo) - tel. 0667663350 - m.vinci@cittametropolitanaroma.it;<br>dott. Vincenzo Buonfiglio (per i N.O. relativi ad attività all'interno della Riserva di Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco) - tel. 0667663320 - v.buonfiglio@cittametropolitanaroma.it;<br>dott. Corrado Battisti ((per i N.O. relativi ad attività all'interno del M.N. Palude di Torre Flavia) - tel. 0667663321 - c.battisti@cittametropolitanaroma.it. | E' possibile scaricare la modulistica e gli allegati richiesti per l'istanza di Nulla Osta dal seguente link:<br>http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it e successivamente al menù "Istanze sezione Ambiente e Difesa del Suolo" | Per informazioni:<br>Servizio 3 "Aree Protette - tutela della biodiversità" del Dipartimento III - Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 -Roma presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge per appuntamento;<br>richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail | | La mancata emissione di provvedimento entro i 60gg si interpreta ai sensi del comma 1 dell'art.13 della l.394/1991: "Decorso inutilmente tale termine il nulla osta si intende rilasciato". Pertanto non trova applicazione il potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) . Ai sensi dello stesso comma "Il diniego, che è immediatamente impugnabile, è affisso contemporaneamente all'albo del comune interessato e all'albo dell'Ente parco (leggasi Provincia di Roma) e l'affissione ha la durata di sette giorni". L'impugnativa del provvedimento è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Ai sensi del comma 2 dell'art.13 sopracitato, "Avverso il rilascio del nulla osta è ammesso ricorso giurisdizionale anche da parte delle associazioni di protezione ambientale individua te ai sensi della legge 8 luglio 1986, n.349" | http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it attualmente utile per scaricare la modulistica. | |
| DPT0303 | 5 | Risarcimento per danni da Fauna Selvatica all'interno delle Aree Protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale | 90 gg | Ricezione della domanda direttamente o tramite servizio agricoltura (se riferita a danni a produzioni agricole), comunicazione di avvio del procedimento e istruttoria sulla legittimità della richiesta, legittimazione del richiedente, localizzazione e stima del danno, quantificazione del danno riconosciuto, anche col supporto di altri uffici, provvedimento di liquidazione, richiesta di mandato di pagamento, aggiornamento data base. In caso di ricorso alla copertura assicurativa (danno riconosciuto maggiore di € 1.500,00) la procedura si conclude con la comunicazione della presa in carico del procedimento da parte della compagnia assicuratrice | L.R. 29/97 art. 34; L.R. 1/2009 art. 42 bis | si | | dott.ssa Francesca Marini - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.it | Per i soli danni ad aziende agricole e zootecniche ricadenti all'interno delle aree naturali protette a gestione provinciale si fa riferimento a modelli e regolamento riportati al link :<br>http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/risarcimento-danni-da-fauna-selvatica-a-cose-o-persone: Modello A e Modello B (con allegato C da allegare al Modello B) | Per informazioni:<br>Servizio 3 "Aree protette - tutela della biodiversità" del Dipartimento III - Viale Giorgio Ribotta. 41/43 00144 - Roma presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge per appuntamento;<br>richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail | | L'impugnativa del provvedimento adottato è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241,90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) Il Direttore Generale è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.it | | |
| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
| DPT0400 | 1 | Forniture di beni e servizi | Termini previsti dal d.lgs. n. 50/2016 | Acquisizione di beni e servizi<br>mediante le procedure previste dal d.lgs. n. 50/2016. | d.lgs. n. 50/2016 | no | si | Funzionario<br>Arch. Maria Sparagna 06.67664955<br>m.sparagna@cittametropolitanaroma.it | / | Attraverso comunicazione telefonica,<br>negli orari di servizio dell'ufficio o attraverso comunicazione per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec | No | Strumenti previsti dal d.lgs. n. 50/2016 | / | / |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0400 | 2 | Accesso ai documenti amministrativi | Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. | Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale ( Art. 10 Regolamento) il | L. n.241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005 | SI | No | Direttore Dr. Massimo Piacenza 06.67667240 m.piacenza@cittametropolitanaroma.it | . | - tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail | No | Strumenti previsti dalla L. n.241/90 e ss.mm.ii. | http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf | . |
| DPT0400 | 73 | Gestione Albo dei collaudatori | Non Previsto | Formazione e aggiornamento dell'albo dei collaudatori Individuazione nominativo tra gli iscritti all'albo in possesso dei requisiti richiesti dai Dipartimenti e Servizi tecnici | Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93, comma 7 bis d.lgs. n. 163/2006 - Nuovo Regolamento -Approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 51 del 28.05.2019 Modificato con decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 116 del 22.10.2019 | Richiesta del nominativo del collaudatore da parte Dipartimenti e Servizi tecnici - Richiesta degli interessati di cancellazione dall'Albo | Con riguardo alla redazione e all'aggiornamento dell'albo | Ufficio Programma Metropolitano OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.it | | Comunicazione per posta elettronica ordinaria Comunicazione per pec al Dipartimento Per telefono | No | | Sito istituzionale, Amministrazione trasparente, Opere pubbliche | |
| DPT0400 | 75 | Proposta di approvazione modifica al Programma Triennale ed elenco annuale | Non Previsto | Modifica Programma triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale | d.lgs. n. 50/2016; D.M. n. 14/2018. | Dipartimenti e Servizi tecnici | No | Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.it | | Istanza all'Ufficio per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec o per telefono | No, il procedimento si deve concludere con la proposta di adozione del provvedimento deliberativo o con un atto di diniego ove l'intervento richiesto dai Dipartimenti o Servizi tecnici non presenti i presupposti per l'inserimento nel Programma. | | Sito istituzionale, Amministrazione trasparente, Opere pubbliche | |
| DPT0400 | 76 | Proposta di adozione Programma Triennale Lavori Pubblici ed elenco annuale | Quale allegato al D.U.P. viene approvato con il Bilancio di previsione entro il 31 luglio | Redazione Programma triennale dei Lavori pubblici ed elenco annuale | d.lgs. n. 50/2016; D.M. n. 14/2018. | | Si | Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.it | | Istanza all'Ufficio per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec | No, il procedimento si deve concludere con la proposta di adozione del provvedimento deliberativo o con un atto di diniego ove l'intervento richiesto dai Dipartimenti o Servizi tecnici non presenti i presupposti per l'inserimento nel Programma. | | Sito istituzionale, Amministrazione trasparente, Opere pubbliche | |
| DPT0400 | 77 | Elenco per il monitoraggio degli interventi non inseriti nella Programmazione delle Opere | 30 gg termini ridotti in caso di interventi di somma urgenza | Redazione e aggiornamento di un Elenco Aggiunto relativo a ciascun anno di gestione per il monitoraggio degli interventi tecnici di importo inferiore a €100.000,00// e di somma urgenza. L'ufficio preposto alla tenuta del predetto elenco attribuisce un codice interno amministrazione (CIA) a ciascun lavoro segnalato dai Dipartimenti e dai Servizi tecnici. | Reg. per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93 comma 7 bis d.lgs. n. 163/2006 | Dipartimenti e Servizi tecnici | | Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.it | | Istanza per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec | No, occorre una comunicazione | | | |
| DPT0400 | 78 | Parere tecnico riferito ai decreti di approvazione progettazioni PFTE disposti dai Dipartimenti tecnici | 30 gg o termini ridotti secondo l'urgenza. | Il Servizio esprime parere sulla sussistenza dei presupposti previsti dal d.lgs. n. 50/2016 e dal D.M. n. 14/2018 per l'inserimento dell'intervento nel Programma triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitano di approvazione del livello di progettazione minimo di cui all'art. 21, comma 3, d.lgs. n. 50/2016 e al D.M. n. 14/2018 redatta dai Dipartimenti tecnici | d.lgs. n. 21/2016; D.M. n. 14/2018 | Dipartimenti tecnici | | Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.it | | | No, vi è necessità di adozione di un atto che reca il parere favorevole o il diniego | | Albo pretorio on line | |
| DPT0401 | 23 | Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia | 120 gg (dalla richiesta dell'ultimo Consiglio Comunale e acquisizione documentazione prevista) | Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia | LR. 30/96 Art. 12 | Ad istanza di Parte | | Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it" | Documentazione prevista art. 11 e 12 LR 30/96 | Contatti telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | | Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato | | |
| DPT0401 | 24 | Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale | 180 gg | Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale | LR. 14/99 Art. 121 DPR 327/01 Art. 6 RD 1473/38 | Ad istanza di Parte | | Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | Documentazione tecnica e amministrativa a supporto della richiesta | Contatti telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | | Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato | | |
| DPT0401 | 37 | Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale | 90gg (istruttoria) + 30 gg (Conferenza di Pianificazione) | Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale | LR 38/99 Art. 32 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010 | Ad Istanza di Parte | | Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it" | Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010 | Contatti telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | | Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato | | |
| DPT0401 | 40 | Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999 | Il parere viene reso nell'ambito della seduta del Comitato Regionale in relazione all'Ordine del giorno trasmesso | Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999 e formulazione delle osservazioni da inserire nel parere regionale. | LR. 38/99 Art. 66 DGP 1119/51 del 2010 | Ad Istanza di Parte | | Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | Documentazione Amministrativa e Tecnica in relazione alla tipologia di strumento urbanistico | Contatti telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | | Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0401 | 74 | Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità | 30 gg (dalla positiva valutazione della documentazione in Commissione di valutazione (Co.div.ec.) | Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità 2004; 2007; 2010. | Art. 9 e 11 St. Prov.le; Regolamenti per l'erogazione di contributi DCP 630/1993 e smi; DCP 58/2009 e smi; Bandi pubblicati | Ad Istanza di Parte | | Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933<br><br>E mail: ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | Documentazione amministrativa e contabile relativa agli stati di avanzamento lavori | Contatti Telefonici<br>Tel. 06/67664933-4925<br><br>E-mail:<br>urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it<br><br>pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | | Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato | http://provis.cittametropolitanaroma.gov.it/ | |
| DPT0401 | 78 | Verifica ex art. 50 bis L.R.38/99 delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001 | 45 gg | Verifica ex art. 50 bis L.R.38/99 delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001 | LR 38/99 Art. 50bis DPR 327/2001 Art. 19 DGP 1012/43 del 21.12.2011 | Ad Istanza di Parte | | Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240<br>E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it" | Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di indirizzi approvato con DGP 1012/51 del 2011 | Contatti Telefonici<br>Tel. 0667664939-4951-4845<br><br>E-mail:<br>urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it<br><br>pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | | "Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato | | |
| DPT0401 | 79 | Parere di compatibilità al PTPG delle varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali (PRG) anche con la procedura di Accordo di programma, delle varianti ai Piani attuativi, delle varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale, delle varianti per la realizzazione di attività produttive, dei progetti in variante al PRG per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, delle varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore o inseriti in patti territoriali, delle varianti opere strategiche. | 30gg (richiesta parere) 45/90 gg (conferenza di servizi) | Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai PRG | Art. 34 D. Lgs. 267/2000; LR. 36/87 Art. 1 - 4, art. 208 Dlgs 152/2006; art. 2 co. 203 L 662/1996, DPR 383/1994 e s.m.i., DPR 160/10,Art. 19 DPR 327/2001, DGP 1119/51 del 2010, DGP 1042-43 del 21/12/2011 | Ad Istanza di Parte | | Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240<br><br>E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it" | Documentazione Amministrativa e Tecnica prevista in relazione alla tipologia di strumento di pianificazione | Contatti Telefonici<br>Tel. 0667664939-4951-4845<br><br>E-mail:<br>urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it<br><br>pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | | Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato | | |
| DPT0401 | 85 | Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999) | 60 gg | Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999) | LR 14/1999 art. 94-LR 38/1999 art.71 | Ad Istanza di Parte | | Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240<br><br>E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it" | DCC adozione schema di REC, n.2 copie Schema di REC timbrato e firmato, n.1 copia su CD Rom | Contatti Telefonici<br>Tel. 0667664939-4951-4845<br><br>E-mail:<br>urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it<br><br>pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | | Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato | | |
| DPT0401 | 88 | Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza | 30 gg verifica assoggettabilità a VAS; 30 gg. art. 13 da conferenza di consultazione; 60 gg. art. 14 da pubblicazione su BURL. | Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza | D.Lgs. 152/2006 Artt. 12 e 13 D.Lgs. 128/2010 | Ad Istanza di Parte | | Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 -<br><br>E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it" | Rapporto Ambientale Preliminare – Rapporto Ambientale | Contatti Telefonici<br>Tel. 0667664939-4951-4845<br><br>E-mail:<br>urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it<br><br>pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it | | Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato | | |
| DPT0401 | 89 | Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi diffusi | 90 gg (istruttoria) + 60 gg (conferenza di copianificazione) | Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi differenziati | LR. 38/99 Art. 33 Dal. Giunta provinciale 1119/51 del 2010 | Ad Istanza di Parte | | Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240<br><br>E mail: ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it" | Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010 | Contatti Telefonici<br>Tel. 0667664939-4951-4845<br><br>E-mail:<br>urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it<br><br>pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it" | | Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato | | |
| DPT0402 | 1 | Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale | 60 gg. | Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale | R.D.L. n. 3267/1923 R.D. n. 1126/1926 D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996; D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008) | si | no | "Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it" | http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/Pag Default.asp?idPag=78 | on line e telefonicamente | | entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. | http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp | . |
| DPT0402 | 2 | Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di comunicazione | 60gg. | Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di comunicazione | dalla R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008 | si | no | "Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it" | http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/Pag Default.asp?idPag=78 | On line o telefonicamente | | entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. | http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp | . |
| DPT0402 | 3 | Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di autorizzazione | 90 gg. | Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di autorizzazione | dalla R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del | si | no | "Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it" | http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/Pag Default.asp?idPag=2 | On line o telefonicamente | | entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. | http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp | . |
| DPT0402 | 4 | Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (in aree non boscate) e tabella C | 30gg. | Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (art. 20 e 21) e tabella C | R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008) | si | no | "Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it" | Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/Pag Default.asp?idPag=2 | On line e/o telefonicamente | | Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica | ttp://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/home.asp | . |
| DPT0402 | 5 | Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabella A (in aree boscate e non boscate) e Tabella B (in aree boscate) disciplinato da: R.D.L. n. 3267/1923, R.D. 1126/1926, L.R. 53/1998 D.G.R. 920/2022 Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo | 180gg. | Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle A | R.D.L. n. 3267/1923, R.D. 1126/1926, L.R. 53/1998 D.G.R. 920/2022 Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008) | si | no | "Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it" | Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/Pag Default.asp?idPag=2 | On line e/o telefonicamente | | Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica | http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/home.asp | . |
| DPT0402 | 6 | Verifiche in esito a ordinanze ingiuntive comunali di demolizione di opere abusive in aree vincolate | 30 gg. | --- | DPR 380/2001 | no | si | "Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it" | --- | --- | | --- | --- | --- |

| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | N. procedimento | Denominazione del procedimento | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Descrizione del procedimento | Riferimenti normativi | Ad istanza di parte | Ad iniziativa di ufficio | L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione | Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 D.Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0402 | 7 | Esame istanza accesso atti amministrativi | 30 gg. | Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività del Servizio | Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005 | si | no | "Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it" | L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www. cittametropolitana.gov.it:<br><br>Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c | Attraverso comunicazione telefonica o e-mail | | - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR;<br><br>- ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005; | --- | Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente. |
| DPT0402 | 8 | Autorizzazioni lavori idraulici | 180 gg | autorizzazioni e pareri ai fini idraulici all'esecuzione di opere idrauliche | R.D. 523/1904 capo VII art. 93-101; L.R. 53/98 art. 9; "Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione alla realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale" (Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 36 del 19/09/2011); "Regolamento spese di istruttoria procedimenti autorizzativi in materia di tutela ambientale" (approvato con D.C.P. n. 38 del 13/09/2010) | si | | "Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it" | | | | | | |
| DPT0403 | 26 | R.D. 523/1904, RD. 368/1904 E L.R. 60/1990 - AUTORIZZAZIONE AI FINI IDRAULICI | Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione alla realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 36 del 19/09/2011<br>R.D. del 25/07/1904 n. 523 "Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie", Capo VII;<br>R.D. del 08/05/1904 n. 368 - titolo VI "Disposizioni di polizia idraulica", Capo I, contenente "Disposizioni per la conservazione delle opere di bonifica e loro pertinenze. | Rilascio di autorizzazioni e pareri all'esecuzione di opere interessanti manufatti di bonifica e loro pertinenze; Realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo mediante affidamento ai Consorzi di bonifica. | Autorizzazioni e pareri all'esecuzione di opere interessanti manufatti di bonifica e loro pertinenze (R.D. 368/1904 titolo VI – L.R. 53/98 art. 9);<br>Realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo mediante affidamento ai Consorzi di bonifica (L.R. 53/98 art.34 c.1) | Il procedimento amministrativo viene attivato su istanza di parte. | | L'ufficio competente si compone delle seguenti unità:<br>Arch. Valerio Cammarata<br>mail: v.cammarata@cittametropolitanaroma.it<br>Dott. Sandro Loretelli<br>mail: s.loretelli@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67664318<br>Dott. Luca Cipollini<br>mail: l.cipollini@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67663183<br>Dott.ssa Sara Barbarella<br>mail: s.barbarella@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67664931<br>Sig.ra Luisella Rapagnetta<br>mail:l.rapagnetta@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67663361 | Per la presentazione dell'istanza di parte occorre compilare i modelli RIRA scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente: Governo del Territorio-Pianificazione Sviluppo e Governo del Territorio- Modulistica. | Coloro che hanno presentato istanza di parte, possono ottenere informazioni per e-mail agli indirizzi indicati. | Ai sensi dell'art. 20, comma 4, della legge n. 241 del 1990, l'istituto del silenzio assenso, previsto genericamente dal comma 1 del medesimo articolo per i procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, risulta non applicabile agli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico, l'ambiente, la salute. | Avverso i provvedimenti è esperibile ricorso al TAR di Roma nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso. | https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/governo-del-territorio/pianificazione-territoriale-urbanistica-attuazione-ptmg/opere-idrauliche-opere-di-bonifica-rischi-idraulici/ | I pagamenti possono essere effettuati tramite la piattaforma digitale: PAGOPA. |
| DPT0500 | 5 | Accesso ai documenti amministrativi | Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali | Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale ( Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg. interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii. | Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005 | SI | SI | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www. cittametropolitana.it:Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c | - tramite PEC<br>- tramite telefono<br>- tramite e-mail | No | Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005; | http://www.cittametropolitanaroma.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf | L'esame dei documenti mediante semplice visione è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, come di seguito specificato. Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato – Via Ribotta 41/43 – 20° piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Città metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre n. 119/A c.a.p. 00187 Roma, oppure a mezzo bonifico bancario – Banca: Unicredit S.p.A. filiale 30070 - Intestatario: Città Metropolitana di Roma Capitale - IBAN: IT 30 P 02008 05181 000401059955 - con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente. |
| DPT0500 | 28 | Convenzione esperita mediante procedura ristretta (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Convenzione esperita mediante procedura ristretta (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) | d.lgs. n.50/2016 del 18/04/2016 | no | si | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br><br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per la procedura | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelli specificamente previsti per le singole procedure |
| DPT0500 | 29 | Erogazione incentivi per funzioni tecniche, disciplinati dall'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Corresponsione di emolumenti economici accessori a favore del personale interno alle Pubbliche Amministrazioni per attività, tecniche e amministrative, nelle procedure di programmazione, aggiudicazione, esecuzione e collaudo (o verifica di conformità) degli appalti di lavori, servizi o forniture - Art. 113, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 | Art. 113 del D.lgsl. n. 50/2016 - art. 76 del D.lgsl. 19 aprile 2017,n. 56 - art. 1 comma 526, legge n. 205 del 2017 - Decreto Sindaca Città metropolitana Roma Capitale n. 14 del 20.02.2018 (Aprovazione Regolamento di attuazione dell'art. 113, comma 5, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di incentivi per la Stazione Unica Appaltante). | no | si | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per le singole procedure (Determinazione Dirigenziale di nomina dei gruppi di lavoro cronoprogramma Determinazione Dirigenziale di liquidazione delle somme sulla base della percentuale di attività svolte) | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | Non previsto in base alla normativa vigente | Quelli specificamente previsti per le singole procedure |
| DPT0500 | 30 | Accertamento delle entrate connesse all'attività della SUA | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Richiesta e accertamento | D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. | no | si | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli richiesti per il singolo accertamento | posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | Non previsto in base alla normativa vigente | Quelli specificamente previsti per le singole procedure |
| DPT0500 | 32 | Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività della Struttura | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Impegni e liquidazioni | Art. 37 D.Lgs. 50/2016 | no | si | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli richiesti per i singoli impegni/liquidazioni | posta elettronica | No | Ricorso al TAR | Non previsto in base alla normativa vigente | Quelli specificamente previsti per le singole procedure |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0500 | 33 | Accertamenti delle entrate e correlativi impegni di spesa inerenti allo svolgimento della funzione di Stazione Unica Appaltante. | Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Richiesta accertamento in entrata e assunzione impegno di spesa | D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. | No | Si | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli richiesti per il singolo accertamento/impegno | Posta elettronica | No | Ricorso al TAR | Non previsto in base alla normativa vigente | Quelli specificamente previsti per le singole procedure |
| DPT0500 | 39 | Atto di nomina commissione giudicatrice | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Atto di nomina commissione giudicatrice | D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. | no | si | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Curricula componenti Commissione | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | Non previsto in base alla normativa vigente | Quelli specificamente previsti per le singole procedure |
| DPT0500 | 43 | Acquisizione in economia di beni e servizi | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Affidamenti diretti | Art. 36 D.Lgs. 50/2016 e Regolamento Provinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia | NO | SI | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per le singole procedure | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | | Quelli specificamente previsti per le singole procedure |
| DPT0500 | 46 | Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A. | 30gg | Convenzioni con la Società in house Capitale Lavoro SPA per l'espletamento di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale al Dipartimento V Appalti e Contratti | Artt. 5 e 192 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; rispettivamente inerenti a: "Principi comuni in materia di esclusione per concessione appalti pubblici ed accordi tra Enti ed Amministrazioni Aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico" e "Regime speciale degli affidamenti in house". D.Lgs. 175/2016 art. 16 | no | si | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Contratto accessivo - Offerta tecnico economica | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | Non previsto in base alla normativa vigente | Quelli specificamente previsti dal Contratto Accessivo |
| DPT0500 | 56 | Servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria( criterio offerta prezzo più basso) | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria( criterio offerta prezzo più basso) | art.60 e 36 lett b d.lgs 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii | si | no | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per la singola gara | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | quelli specificamente previsti per le singole gare |
| DPT0500 | 57 | Servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa) | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa) | d.lgs 50 del 18/04/2016 | si | no | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per la singola gara | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | NO | Ricorso all TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelli specificamente previsti per le singole gare |
| DPT0500 | 58 | Servizi e fornitura procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ( criterio offerta prezzo più basso) | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | servizi e fornitura procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ( criterio offerta prezzo più basso) | art 60 e 36 lett.c del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. | si | no | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per le singole procedure | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | quelli specificamente previsti per le singole gare |
| DPT0500 | 59 | Servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ( criterio offerta economicamente più vantaggiosa) | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ( criterio offerta economicamente più vantaggiosa) | art. 60 e 36, 164 e ss. del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii., | si | no | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per le singole procedure | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelli specificamente previsti per le singole gare |
| DPT0500 | 60 | Accordo Quadro art 54 D.Lgs. 50/2016 | Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione di procedimento | Accordo Quadro art 54 D.Lgs. 50/2016 | Art 54 D.Lgs. 50/2016 | no | si | Dipartimento V "Appalti e Contratti"- Direzione.<br><br>Tel. 06-67662662_2402_7416<br><br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it" | Quelli specificatamente previsti per la procedura | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | no | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelli specificamente previsti per la singola gara |
| DPT0500 | 61 | Servizi e forniture _ Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più alto) | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Servizi e forniture _ Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più alto) | D. Lgs. n. 50/2016: art. 59, comma 1 e 60, comma 1, Criterio del prezzo più alto (art 95 comma 2 e 3 del D.Lgs n. 50/2016) | SI | NO | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per la singola gara | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | no | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelli specificamente previsti per la singola gara |
| DPT0500 | 62 | Servizi e forniture procedura di gara negoziata sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso) | Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione di procedimento | Servizi e forniture procedura di gara negoziata sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso) | art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii. e D.L. 76/2020 | SI | NO | Dott. Federico Monni<br>tel. 0667667416_2402<br>appaltocontratti@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per la singola gara | Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica | no | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelli specificamente previsti per la singola gara |
| DPT0501 | 1 | Accertamento delle entrate correlate all'attività della SUA | non è contemplato in nessun atto il termine di conclusione del procedimento | Richiesta e accertamento | Art. 37 D.Lgs. 50/2016 | NO | SI | Dr.ssa Sabrina Montebello -<br>Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Quelli richiesti per il singolo accertamento | posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelli specificati nelle singole richieste |
| DPT0501 | 2 | Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività della SUA | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Impegni e liquidazioni | Art. 37 D.Lgs. 50/2016 | NO | SI | Dr.ssa Sabrina Montebello -<br>Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Quelli previsti per le singole procedure | posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelle specificamente previste per le singole richieste |
| DPT0501 | 3 | Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di lavori – Sessioni di valutazione istanze e aggiornamento elenco operatori economici | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Tenuta e integrazione Albo Fornitori | D.Lgs. 50/2016 | SI | NO | Dr.ssa Sabrina Montebello -<br>Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per l'iscrizione nei singoli avvisi | posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Non son previsti pagamenti |
| DPT0501 | 4 | Acquisizione in economia di beni e servizi | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Affidamenti diretti | Art. 36 D.Lgs. 50/2016 | NO | SI | Dr.ssa Sabrina Montebello -<br>Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti dal contratto Quadro | posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | | Quelli specificamente previsti per dal contratto accessivo |
| DPT0501 | 5 | Atto di nomina commissione giudicatrice | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Atto di nomina commissione giudicatrice | D.Lgs. 50/2016 | NO | SI | Dr.ssa Sabrina Montebello -<br>Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Curricula componenti commissione | posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti/ | non sono previsti pagamenti |
| DPT0501 | 6 | Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)per lavori, servizi e forniture | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria | D.Lgs. 50/2016 | SI | NO | Dr.ssa Sabrina Montebello -<br>Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per la singola gara | posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelle specificamente previste per le singole gare |
| DPT0501 | 7 | Procedura Negoziata (criterio prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Procedura negoziata | art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii. e D.L. 76/2020 | SI | NO | Dr.ssa Sabrina Montebello -<br>Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per la singola gara | posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelle specificamente previste per le singole gare |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0501 | 8 | Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più bassoIper lavori, servizi e forniture | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | procedura aperta | art. 60 e 36 lett. B del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii. | SI | NO | Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Quellei specificamente previsti per la singola gara | posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelli specificamente previsti per le singole gare | |
| DPT0501 | 9 | Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Procedura aperta | art. 60 e 36 lett. C del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii. | SI | NO | Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per le singole gare | posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelle specificamente previste per le singole gare | |
| DPT0501 | 10 | Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi, forniture e concessioni | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) | art. 60 e 36, 164 e ss. del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii., | SI | NO | Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per la singola gara | Posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelli specificamente previsti per la singola gara | |
| DPT0501 | 11 | Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di Servizi d'ingegneria e Architettura – sezioni di valutazione istanze e aggiornamento elenco operatori economici | non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento | Procedura Negoziata (criterio offerta prezzo più basso) | art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii. | SI | NO | Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Quelli specificamente previsti per la singola gara | Posta elettronica | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | Quelli specificamente previsti per la singola gara | |
| DPT0501 | 12 | Accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 o art. 53 D.Lgs. 50/2016 | 30 giorni | Richiesta di accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 o art. 53 D.Lgs. 50/2016 | Art. 22 Legge 241/90 o art. 53 D.Lgs. 50/2016 | SI | NO | Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it | Richiesta di accesso - U.O. Edilizia 06.67663612 o U.O. Viabilità. gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it viabilità@cittametropolitanaroma.gov.it 06.67663606 | tramite e-mail o portale gare | NO | Ricorso al TAR | https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/ | La dematerializzazione dei documenti consente di non effettuare copie materiali, per cui non vi sono costi di riproduzione | |
| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
| DPT0600 | 8 | Affidamenti in house | 30 giorni | Affidamento alla società Capitale Lavoro S.p.A. per realizzazione dei servizi di supporto alla transizione digitale. | gli artt. 5 e 192 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;<br><br>il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 così come modificato ed integrato con il D.lgs. n. 100 del 16 giugno 2017 e Legge n. 205 del 27/12/2017; | | Il Dipartimento VI ha valutato la proposta tecnico-economica presentata dalla società in house Capitale Lavoro S.p.A: | Dipartimento VI "Transizione digitale" - telefoni: 06/67663593-4302 - transizionedigitale@cittametropolitanaroma.it | | Su semplice istanza al Dipartimento VI. | No il procedimento amministrativo si conclude con l'adozione di una Determinazione Dirigenziale di affidamento. | Averso il provvedimento amministrativo è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto. | Rispetto al procedimento amministrativo in questione non è attivo alcun limk di accesso al servizio on line. | Non sono previste particolari modalità per l'effettuazione dei pagamenti nei confronti nei fornitori, se non quelle previste dalla normativa vigente. |
| DPT0600 | 9 | Affidamenti in adesione a Contratto Quadro OPA SPC2 in convenzione Consip. | 30 giorni | Fornitura di servizi di sicurezza e supporto specialistico per la Città metropolitana di Roma Capitale in adesione al Contratto<br>Quadro OPA "SPC 2. | art. 26 (Acquisto di beni e servizi) della Legge n. 448 del 1999;<br>art. 1, commi 449-457 della legge n. 296 del 2006 (Legge Finanziaria 2007);<br>art.1, comma 548 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;<br>Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018. | | Per questo tipo di procedimento amministrativo viene attivato secondo le necessità del Dipartimento VI "Transizione digitale". | Dipartimento VI "Transizione digitale"- Telefoni 06/67663593-4302 - indirizzo email: transizionedigitale@cittametropolitanaroma.it | | A semplice istanza rivolta al Dipartimento VI "Transizione digitale". | Il provvedimento finale non può essere sostituito dal silenzio assenso, in quanto è costituito da un Determinazione Dirigenziale. | Averso il provvedimento finale è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale. | Per questo tipo di procedimento amministrativo non è attivo nessun link di accesso al servizio on line. | Non sono previste particolari modalità di pagamento, se non quelle previste per la liquidazione delle fatture ai fornitori, come da normativa vigente. |
| DPT0600 | 10 | Affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara. | 30 giorni. | L'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3, del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 prevede la possibilità di aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per ragioni di tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale. | Art. 63 comma comma 2, lett. b) punto 3, del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. | | Questo tipo di procedimento amministrativo inizia con l'iniziativa dell'ufficio preposto che richiede tramite MEPA un preventivo alla ditta fornitrice. | Dipartimento VI "Transizione digitale" - Telefoni: 06/67663593 - 4302; indirizzo email: transizionedigitale@cittametropolitanaroma.it | | | Il provvedimento finale è costituito da una Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio o della fornitura. | Averso il provvedimento finale è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale. | Per questo tipo di procedimento amministrativo non è attivo alcun link di accesso al servizio on line. | Non sono previste particolari modalità di pagamento, se non quelle previste dalla normativa vigente in materia di pagamento ai fornitori. |
| DPT0601 | 54 | Help deskinformatica per l'assistenza | 30 gg | Help desk per l'assistenza informatica | | si | no | Alessia SANTINI - 0667667321 - a.santini@cittametropolitanaroma.gov.it | Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. | | | | http://172.16.0.72/support/upload/ | |
| DPT0601 | 55 | Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche | 30 gg | Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche. | | si | no | Giuseppe Sanetti - 0667667319 - p.sanetti@cittametropolitanaroma.gov.it | Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. | | | | http://172.16.0.72/support/upload/ | |
| DPT0601 | 56 | Assistenza fonia/dati | 30 gg | Assistenza fonia/dati | | si | no | Stefano Iacobucci - 06/67663593 - s.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it | Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. | | | | http://172.16.0.72/support/upload/ | |
| DPT0601 | 57 | Affidamenti in adesione a convenzioni Consip o contratti SPC | 30 gg | | | | | | | | | | | | |
| DPT0601 | 58 | Affidamenti mediante ricorso al MePA o al "Sistema dinamico" quali strumenti di negoziazione CONSIP | 30 gg | | | | | | | | | | | | |
| DPT0601 | 59 | Affidamenti con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | 30 gg | | | | | | | | | | | | |
| DPT0601 | 60 | Affidamenti in house | 30 gg | | | | | | | | | | | | |
| **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** | **N. procedimento** | **Denominazione del procedimento** | **Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante** | **Descrizione del procedimento** | **Riferimenti normativi** | **Ad istanza di parte** | **Ad iniziativa di ufficio** | **L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale** | **Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze** | **Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino** | **provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione** | **Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli** | **Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione** | **Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)** |
| DPT0700 | 9 | Concessione contributi in regime de minimis | 180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi | Concessione di contributi in regime de minimis alle imprese a seguito di bando pubblico ai sensi del Reg. CE n. 1998/2006 | Reg. CE n. 1998/2006 e Circolare 5/2010 del Ragioniere Generale relativa al Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009. | Si | No | Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it | Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale. | Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail | | Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione | Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 3 Dipartimento ... | |
| DPT0700 | 11 | Concessione di contributi a seguito di bando pubblico | 180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi | Concessione di contributi, a seguito di bando pubblico, ai soggetti di cui all'art. 1, co. 2, del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con delliberazione C.P. n. 58/2009 | Art. 5 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con delliberazione C.P. n. 58/2009 | Si | No | Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it | Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale. | Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail | | Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione | Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 3 Dipartimento ... | |
| DPT0700 | 14 | Concessione di contributi non riferibili a bandi | 90 gg. a decorrere dalla data di ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi | Concessione di contributi, non riferibili a bandi, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con delliberazione C.P. n.58 del 09/t122009 | Art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con delliberazione C.P. n. 58/2009 | Si | No | Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it | | Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail | | Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DPT0700 | 25 | Acquisizione in economia di servizi | Termini previsti nel Regolamento | Procedimento di acquisizione in economia di servizi | Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 | No | Si | Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it | | Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail | | Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione | | |
| DPT0700 | 41 | Bando Promotori Tecnologici - Esecuzione del progetto e Liquidazione del contributo. | 30 gg a decorrere dal verificarsi delle condizioni previste nel disciplinare e dietro istanza di parte, per: anticipazione dietro fidejussione e pagamento Stati Avanzamento lavori. | Esecuzione del progetto vincitore del Bando e liquidazione del contributo spettante dietro istanza di parte e dietro verifica delle condizioni stabilite dal disciplinare. | Legge 241/1990; Disciplinare di attuazione ed esecuzione. | Si | No | Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it | Polizza fidejussoria; Fattura elettronica; Relazione sulle attività svolte. | Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail | | Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione | | |
| DPT0700 | 51 | Affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni. | Non specificato | Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti. | D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi. | No | Si | Servizio 3 Dipartimento IV, 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.gov.it | | Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail | NO | Tutela giurisdizionale ordinaria. | | Modalità ordinarie. |
| DPT0701 | 1 | Accesso documenti amministrativi | 30gg. | Per esercitare correttamente il diritto di accesso, l'interessato, nel redigere l'istanza, avrà cura di identificare i dati, le informazioni o i documenti oggetto della richiesta. La suddetta istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità prevista | L.n. 241/90 e ss.mm.ii.<br>D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza)<br>D. Lgs. n. 97/2016<br>art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013;<br>art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013) | si | | Servizio 4 - Ufficio di Coordinamento<br>email- formazione@cittametropolitanaroma.it<br>pec- ormazione@pec.cittametropolitanaroma.it<br>0667665701 | | chiamando il numero indicato o inviando una comunicazione telematica | | | https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/ | |
| DPT0701 | 2 | Istituzione dei corsi di Obbligo Formativo | 30gg. | facendo seguito alle risultanze ottenute in fase di valutazione die progetti presentati dai diversi Enti di Formazione, si predispone una determina istitutiva che va poi notifica ai vari enti | l'art. 17 della legge n. 104 del 05/02/1992<br>LR 25 Febbraio 1992, n. 23<br>DL 15 aprile 2005, n. 76, legge 28 marzo 2003, n. 53";<br>DL 17 ottobre 2005, n. 226 art. 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53";L. 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1 c. 622, - la D.G.R. n. 968/2007<br>LR 17 settembre 2012 e relativi LR 5 del 20 aprile 2015, DD.RI. n. G01341 del 19 febbraio 2016 - Il Decreto Legislativo n. 61 del 13 aprile 2017<br>Il Dacreto n. 92 del 24 maggio 2018 | | | Servizio 4 Ufficio Obbligo Formativo - Formazione in convenzione.<br>Contatto email<br>formazione@cittametropolitanaroma.gov.it<br>formazione@pec.cittametropolitanaroma.it | | scrivendo agli uffici interessati ai seguenti indirizzi di posta elettronica:<br>formazione@cittametropolitanaroma.it<br>formazione@pec.cittametropolitanaroma.it | | | | |
| DPT0701 | 3 | Rilascio attestati formazione apprendistato | 30gg. | a termine delle attività formative, l'ente trasmette la documentazione a supporto del percorso formativo in apprendistato e l'ufficio compila e valida l'attestato di ciascun corsista che ha frequentato le ore previste. la consegna dagli attestati avviene per via telematica dal mese di marzo 2020 ed è effettuata a seguito di richiesta da parte dell'interessato | | si | | le richieste vanno presentate all'Ufficio apprendistato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:<br>apprendistato@cittametropolitanaroma.it<br>formazione@pec.cittametropolitanaroma.it | | | | | | |