Città metropolitana di Roma Capitale
Ufficio Centrale "Risorse Umane"
Direzione – Ufficio Concorsi

COMUNICAZIONE

Si rende noto che il Comune di Castelnuovo di Porto, nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra lo stesso Comune e la Città Metropolitana di Roma Capitale, ha ravvisato la necessità di attingere all'elenco degli idonei di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U. 2265 del 05/08/2022, integrato e approvato con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 2831 del 13/10/2022, all'esito della selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Tecnico, categoria D, nella Città metropolitana di Roma Capitale e negli enti locali aderenti allo specifico accordo.

Pertanto, con la presente, si comunica l'avvenuta pubblicazione dell'Avviso di Interpello, rivolto agli idonei in parola, per assumere a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelnuovo di Porto n. 1 Funzionario Tecnico – Cat. giuridica D1, per l'Area Tecnica.
L'avviso, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto è disponibile al seguente link:

http://www.halleyweb.com/c058024/mc/mc_p_ricerca.php

Il Direttore dell'Ufficio Centrale
"Risorse Umane"
Dott. Paolo Berno

Firmato digitalmente da
Paolo Berno
CN = Paolo Berno
C = IT

AVVISO

Interpello rivolto agli idonei dell'elenco formato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale con determinazione dirigenziale R.U. n. 2265 del 05/08/2022, a seguito di selezione unica ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelnuovo di Porto di n. 1 Funzionario Tecnico – Cat. giuridica D1, (codice interpello FT/D1), per l'Area Tecnica.

Si rende noto che il Comune di Castelnuovo di Porto, nell'ambito dell'accordo di collaborazione con Città Metropolitana di Roma Capitale, sottoscritto in data 20/04/2023 a seguito di quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2022, ha ravvisato la necessità di attingere dall'elenco degli idonei con la qualifica di funzionario tecnico, categoria giuridica D1, di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U. n. 2265 del 5.08.2022.

Pertanto, con il presente avviso, rivolto agli idonei di cui alla determinazione dirigenziale R.U. n. 2265 del 5.08.2022, l'Ente intende procedere al fine di formulare idonea graduatoria di merito, per assumere a tempo pieno ed indeterminato n. 1 unità di Funzionario Tecnico categoria giuridica D1, per l'Area Tecnica.

L'avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 51 dell'11.05.2023 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Porto nonché al relativo Albo Pretorio, è disponibile al seguente link: www.comune.castelnuovodiporto.rm.it .

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

La presente procedura è rivolta agli idonei collocati nell'elenco di cui alla determinazione dirigenziale della Città Metropolitana di Roma Capitale n. RU 2265 del 05/08/2022, in possesso dei requisiti generali di accesso agli impieghi pubblici e dei requisiti specifici previsti dall'Avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Tecnico (categoria D1) pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale in data 17 maggio 2022, già dichiarati nella domanda di partecipazione.

Non è obbligatoria l'iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri o degli Architetti, se posseduta la stessa potrà essere inserita nella domanda di ammissione.

I candidati che manifesteranno l'interesse alla presente procedura di interpello sono ammessi con riserva di accertamento dei suddetti requisiti.

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I candidati in possesso dei requisiti sopra esplicitati, devono presentare perentoriamente entro le ore 18:00 del giorno 02/06/2023 la propria candidatura indirizzata al Comune di Castelnuovo di Porto, Area amministrativa, Servizio risorse umane e organi istituzionali, esclusivamente con P.E.C. personale, che verrà utilizzata per tutte le successive comunicazioni, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it

La dichiarazione di interesse deve essere redatta utilizzando l'Allegato B, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 134 del 23/11/2022 di approvazione del presente avviso, da trasmettere unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità ed al proprio curriculum vitae preferibilmente in formato Europass, il tutto in allegato ad un messaggio PEC privo di testo, il cui oggetto deve recare la seguente dicitura: *"dichiarazione interesse, codice interpello, cognome e nome "*

Saranno esclusi i candidati:
- le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra riportate;
- le cui domande perverranno oltre il termine indicato nel presente avviso;
- mancato inoltro del documento d'identità in corso di validità e del curriculum vitae

3) EVENTUALE SELEZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Così come previsto dall'art. 3 bis del D.L 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, in presenza di più soggetti interessati all'assunzione rispetto al numero dei posti disponibili, sarà effettuata una prova selettiva diretta a formulare una graduatoria di merito, da cui attingere per la copertura del fabbisogno assunzionale di 1 unità (in totale) ascritte al profilo di Funzionario Tecnico categoria giuridica D1.

In tal caso, il Comune di Castelnuovo di Porto sottoporrà i candidati interessati ad una prova selettiva orale che si svolgerà secondo quanto previsto dalla normativa vigente, previa nomina di una Commissione esaminatrice incaricata di effettuare un colloquio tecnico-motivazionale sulle stesse materie già oggetto dell'art. 9 del citato Avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Tecnico (categoria giuridica D1) pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale in data 17 maggio 2022, in relazione al profilo professionale da ricoprire, finalizzato a formulare la graduatoria di merito, che si intenderà superato conseguendo una votazione minima di 21/30. Tale graduatoria sarà elaborata tenuto conto, anche altresì, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione all'Avviso della città metropolitana di Roma Capitale e confermati in sede di colloquio.

4) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati, a seguito di provvedimento di assunzione dell'Amministrazione, saranno invitati con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo pec, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito nella comunicazione decade dal diritto all'assunzione.
L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i vincitori saranno sottoposti a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.
I candidati assunti saranno soggetti ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.
L'assunzione determina l'obbligo a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni, considerate le finalità delle presenti assunzioni e le disposizioni di legge vigenti in materia.
Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso della città Metropolitana, nonché, dal presente Avviso, la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Castelnuovo di Porto pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.
L'Ente può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali e dal C.C.D.I. di Castelnuovo di Porto, prevista per la categoria D, posizione economica D1.
Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento della convocazione alla stipula del contratto di lavoro, abbiano superato il limite ordinatorio per il collocamento a riposo.

5) INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo di Porto, con sede in Castelnuovo di Porto, Piazza della Repubblica n. 6, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (PEC: protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it).
Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Castelnuovo di Porto è il Servizio Risorse Umane e Organi istituzionali.
I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione della selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd *"minimizzazione dei dati"*, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.
Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la domanda potranno essere pubblicati all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).
Ai sensi dell'art. 6 del GDPR i dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Castelnuovo di Porto per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.
I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.
In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR.
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

6) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è Giuseppe Gismondi, Responsabile dell'Area IV di programmazione economico finanziaria e personale protocollo@comune.castelnuovodiporto.rm.it.
I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative in materia.
Il presente Avviso non costituisce alcun titolo né diritto per coloro i quali manifesteranno interesse all'assunzione, infatti non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere in tal senso, al mutare delle esigenze organizzative e dei limiti imposti da disposizioni legislative.

Il Responsabile del Servizio
Giuseppe Gismondi (*)

(*)Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Allegato B
Scadenza ore 18:00 del 02/06/2023

Dichiarazione di interesse alla procedura di interpello rivolta agli idonei dell'elenco formato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale con determinazione dirigenziale R.U. n. 2265 del 05/08/2022 a seguito di selezione unica ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelnuovo di Porto n. 1 Funzionario Tecnico – categoria giuridica D 1 (codice interpello FT/D1) per l'Area Tecnica

Il/la sottoscritto/a……. nato/a a……. .
il…… Codice Fiscale…….
Residente in (Via/Piazza)……...n. civico…….. CAP …….
Città…….. Provincia ..... Documento di identità in corso di validità n……...rilasciato da……..il .....con scadenza il……. PEC……

MANIFESTA

il proprio interesse alla procedura di interpello rivolta agli idonei dell'elenco formato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale con determinazione dirigenziale R.U. n. 2265 del 05/08/2022 a seguito di selezione unica ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelnuovo di Porto di n. 1 Funzionario Tecnico - Cat. D (pos. ec. D1), (codice interpello FT/D1) per l'Area tecnica

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità e ai sensi delle norme sull'autocertificazione (articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445) di:

 essere collocato nell'elenco degli idonei della selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Tecnico (cat. D1) nella città metropolitana di Roma Capitale, formato con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane della città metropolitana di Roma Capitale R. U. n. 2265 del 05/08/2022;

 confermare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso della selezione per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Tecnico (cat. D) nella città metropolitana di Roma Capitale e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane della città metropolitana di Roma Capitale n. RU n° 1223 del 05.05.2022 e s.m.i., nonché il contenuto delle dichiarazioni già rese nella relativa domanda di partecipazione;

 essere in possesso dei requisiti generali di accesso agli impieghi pubblici;

 di essere iscritto all'albo professionale degli _____della Provincia/ Città Metropolitana di_____con matricola _____

 aver preso visione dell'avviso di interpello e delle condizioni di ammissione alla procedura di reperimento;

 essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;

 prestare il proprio consenso all'utilizzo da parte di Roma Capitale del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella presente dichiarazione di interesse presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni, anche urgenti, e le notifiche personali inerenti la presente procedura;

 essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

 impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di ogni recapito per le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Si allegano:
curriculum vitae, debitamente sottoscritto
documento di riconoscimento;

Luogo e data

Firma

_____

_____