Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione del procedimento	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, uni	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predetermina	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
AVV0000	Affidamenti diretti di servizi e forniture ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. 36/2026	60 gg	Affidamenti diretti di servizi e forniture ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. 36/2026	D.lgs. 36/2026	NO	SI	Direzione Amministrativa dell'Avvocatura 0667662425 amministrazioneavvocatura@cittametropolitanaroma.it; avvocatura@cittametropolitanaroma.it;	ND	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	NO	Quelli specificamente previsti per le singole procedure di gara
DPT0100	dd autorizzazione al subappalto	30 gg	Procedimento finalizzato all'emanazione del provvedimento autorizzativo (DD) del subappalto	Art. 119 D.LGS. N. 36/2023	SI	NO	Direzione del Dipartimento I - 0667663465 - scuola@pec.cittametropolitanaroma.it - responsabile dell'Ufficio Direttore Ing. Claudio Dello Vicario	L'istanza di subappalto è corredata da una serie di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti generali e speciali relativi ai tipi di lavorazione da subappaltare. L'istanza deve essere corredata dalla certificazione SOA O CERTIFICAZIONE EQUIPOLLENTE e dalla copia del CONTRATTO DI SUBAPPALTO. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Amministrativo Appalti della direzione dipartimentale all'indirizzo: mr.digusso@cittametropolitanaroma.it - rec. tel. :06/67664271	v. sopra	Se il procedimento non si è concluso entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dalla ricezione formale dell'istanza, il provvedimento autorizzativo si intende emanato n forma implicita, ai sensi del richiamato D.LGS. N. 50/2016.	AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DI DINIEGO è POSSIBILE ESPERIRE RICORSO AL TAR COMPETENTE PER TERRITORIO ENTRO I TERMINI PREVISTA DALLA NORMATIVA DI SETTORE	Non esiste un link per l'attivazione dei procedimenti finalizzati all'ottenimento del provvedimento autorizzativo di subappalto	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
DPT0100	Assegnazione fondi per trasporto alunni	30 gg.	Determinazioni dirigenziali di assegnazione fondi per il trasporto degli alunni durante l'ora di Educazione Fisica, negli Istituti di Istruzione II grado.	Legge n. 23/96 "Norme sull'Edilizia Scolastica"	si	no	Direttore: Ing. Claudio Dello Vicario casella ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.it	istanza motivata	EQ arch. Stefania De Bellis 06.67663560	NO	obbligo di Legge	no	no
DPT0100	Assegnazione aule nei plessi scolastici	30 gg., salvo richiesta di integrazione documentale	Determinazioni dirigenziali il cui dispositivo assegna le aule presso gli edifici scolastici di pertinenza CMRC	Legge n. 23/96 "Norme sull'Edilizia Scolastica"	si	no	Direttore: Ing. Claudio Dello Vicario	istanza motivata	EQ arch. Stefania De Bellis 06.67663560	NO	è previsto eventuale ricorso	no	no
DPT0101	determinazione di aggiudicazione	30 giorni dalla verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell' Art. 32 c. 5 e 33 c.1 CODICE degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e D.LGS 36/2023	determina di approvazione della proposta di aggiudicazione	dlgs 50/2016 e L.241/90	NO	si	dirigente Ing. Giuseppe Cataldi	ND	telefono/mail	NO	ricorso al tar avverso il procedimento di aggiudicazione	NO	NO
DPT0102	Determinazione di aggiudicazione	30 gg	Determinazione di aggiudicazione definitiva	D.Lgs 50/16 e L. 241/90	no	si	Ing. Claudio Dello Vicario Ad Interim - Dip.I Serv 2 - ediliziascolasticasud@cittametropolitanaroma.it - 06 67664364 - 4549	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0103	Determinazione di aggiudicazione	30 giorni dalla verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell' Art. 32 c. 5 e 33 c.1 CODICE degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e del D.Ls. 36/2023	Determinazione approvazione della proposta di aggiudicazione	D.Lgs. 50/2016 e L. 241/90 D.Lgs. 36/2023	no	si	Dirigente Ing. Giuseppe Cataldi. Segreteria: 06 / 67665445. Posta elettronica: ediliziascolasticanord@cittametropolitanaroma.it	NO	telefono/posta elettronica	no	ricorso al T.A.R. avverso il provvedimento di aggiudicazione	NO	ND
DPT0200	Autorizzazione circolazioni veicoli eccezionali, macchine agricole, macchine operatrici, mezzi d'opera	15 gg eccetto per le macchine agricole per le quali il codice della strada prevede un termine conclusivo di 10 gg	Si riceve la richiesta , si controlla tutta la documentazione necessaria allo specifico procedimento, che deve essere in corso di validità e pertinente la richiesta,: se pertinente e corretta si richiedono i possibili nulla osta alle province e /o agli enti titolari delle strade/percorsi richiesti, si rimane in attesa degli stessi e, una volta pervenuti tutti i nulla osta, si procede con il rilascio del provvedimento. Se non pertinente si rimanda in attesa di integrazione, rimane in attesa della della documentazione corretta e si procede ad effettuare tutto quanto già descritto nella fase precedente	Art. 10 Nuovo Codice della Strada e s.s. m.m. e i.i. (D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285) e Art. 9 Regolamento di esecuzione e attuazione del N.C.d.S. (D.P.R. 16 dicembre 1992 n° 495)	Si, le aziende e i trasporti presentano la richiesta di rilascio autorizzazione o delegano agenzie specifiche	No	HUB 2 Dip. II Direzione- Ufficio Trasporti Eccezionali- tel. 0667664895-0667664300- 0667664376. ufficiotrasportieccezionali@cittametropolitanaroma.it; t.eccezionali@pec.cittametropolitanaroma.it	Per presentare la domanda a istanza di parte è necessario accreditarsi al portale TE alla prima richiesta: la documentazione da allegare è indicata dalla normativa di riferimento, ovvero il Codice della Strada e s.s. m.m. i.i. Si ricevono altresì richieste di informazioni ai numeri telefonici 0667664895 e 0667664300, alla casella di posta elettronica ufficiotrasportieccezionali@cittametropolitanaroma.it	Sul portale TE è possibile verificare lo stato del procedimento, ovvero: da protocollare, in istruttoria, verifica nulla osta, attesa nulla osta, stesura percorso, stesura autorizzazione, firma autorizzazione e autorizzato. Infine perviene una mail al richiedente per comunicare il rilascio dell'autorizzazione	No, nel caso di pubblica sicurezza e pubblica incolumità non è possibile applicare l'istituto del silenzio assenso (c. 4 art. 20, Legge 241/1990), si deve o autorizzare la richiesta di trasporto eccezionale o negarla esponendone i motivi.	Quando la richiesta interessa enti o uffici diversi da quello dei trasporti eccezionali si comunica la sospensione dei termini procedimentali	https://trasportieccezionali.cittametropolitanaroma.it	Pagamento tassa usura stradale tramite PagoPa, collegato al portale TE. Dal 2 settembre 2025 è dovuto il pagamento degli oneri istruttori per ogni autorizzazione, e precisamente euro 70,00 per nuova autorizzazione, euro 40 per rinnovo ed euro 25 per la proroga (delibera n° 30 del Consiglio Metropolitano del 01/09/2025)
DPT0200	Rilascio nulla osta per "Trasporti eccezionali" su strade provinciali e comunali richiesti dalle altre Province della Regione	5 gg	Si riceve la richiesta del nulla osta, si verifica il tipo di richiesta, se interessa tutte le strade di competenza o i percorsi, si compila un modello con le dovute prescrizioni allegando eventualmente ordinanze che interessano le strade di competenza di questo ente	Art. 10 Nuovo Codice della Strada e s.s. m.m. e i.i. (D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285) e Art. 9 Regolamento di esecuzione e attuazione del N.C.d.S. (D.P.R. 16 dicembre 1992 n° 495)	Si, le altre province della regione presentano la richiesta a questo Ente per ottenere il rilascio del nulla osta sulle strade comunali e provinciali di nostra competenza	Si, quando una delle altre province della regione presenta una richiesta di percorso che interessa questo Ente ma il titolare della strada e/o del manufatto è di altro ente, ad esempio comuni e RFI	HUB 2 Dip. II Direzione- Ufficio Trasporti Eccezionali- tel. 0667664895-0667664300- 0667664376. ufficiotrasportieccezionali@cittametropolitanaroma.it; t.eccezionali@pec.cittametropolitanaroma.it	Le richieste di nulla osta pervengono dalle altre 4 province delle regione attraverso la casella pec t.eccezionali@pec.cittametropolitanaroma.it e la casella ufficiotrasportieccezionali@cittametropolitanaroma.it	Gli uffici trasporti eccezionali delle altre province della Regione possono avere tutti i chiarimenti necessari tramite i numeri 0667664895 e 0667664300 o la casella ufficiotrasportieccezionali@cittametropolitanaroma.it, e infine, o ricevere a mezzo pec il nulla osta, come nel caso delle province di Frosinone, di Rieti e di Viterbo, o consultare il proprio portale TE, come nel caso della Provincia di Latina, che trova il nulla osta già inserito, con eventuali ordinanze allegate	No, nel caso di pubblica sicurezza e pubblica incolumità non è possibile applicare l'istituto del silenzio assenso (c.4 art. 20, L241/1990), si deve o autorizzare la richiesta di trasporto eccezionale o negarla esponendone i motivi.	Quando la richiesta interessa enti o uffici diversi da quello dei trasporti eccezionali si comunica la sospensione dei termini procedimentali	https://trasportieccezionali.cittametropolitanaroma.it	Nessun pagamento è dovuto
DPT0201	Concessioni nulla osta scavi stradali	90 giorni dalla ricezione dell'istanza	istanza apertura scavi stradali. Acquisizione documentazione tecnica e ricevute pagamento diritti di segreteria. Trasmissione fascicolo al Servizio Viabilità per il nulla osta tecnico con l'indicazione delle prescrizioni tecniche per il ripristino dei luoghi dpo i lavori. Rilascio provvedimento concessorio o diniego	artt. 21,25,26 e 27 del D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada) e sucecssive modifiche ed integrazioni. Regolamento di attuazione DPR 495/92 e Regolamento CMRC con deliberazione consiliare n. 40/2021	si	no	Responsabile del Servizio 06 67665441 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	La documentazione è scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it Alessandro Faenza -06 67664371 Dott. Massimo Martucci -06 67665441 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Tramite pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Per le procedure di urgenza il provvedimento può essere sostituito dal silenzio assenso	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D.P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://www.cittametropolitanaroma.it	Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA
DPT0201	Rilascio concessioni e nulla osta passi carrabili e volture	90 giorni dalla ricezione dell'istanza	istanza per apertura, regolarizzazione o voltura di un passo carrabile. Acquisizione ricevute pagamento diritti di segreteria e canone unico. Trasmissione fascicolo al Servizio Viabilità per il nulla osta tecnico. Rilascio provvedimento concessorio o diniego	artt. 21, 22, 26 e 27 del Codice della Strada (D.Lgs.285/92) e gli artt. 30 - 46 del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 495/92 e succ. mod. ed int.), nonché i Regolamenti Provinciali vigenti, in particolare quello approvato con D.C.M. 40/21	si	no	Responsabile del Servizio06 67665441 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	La documentazione è scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it Responsabile del Servizio06 67665441 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Tramite pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D.P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://www.cittametropolitanaroma.it	Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA
DPT0201	Rilascio rinnovo concessioni nulla osta per insegne d'esercizio e cartelli pubblicitari	90 giorni dalla ricezione dell'istanza	istanza per nulla osta occupazione di suolo pubblico per l'installazione di cartelli pubblicitari lungo le strade metropolitane. Trasmissione fascicolo al Servizio Viabilità per il nulla osta tecnico. Rilascio provvedimento concessorio o diniego	Legge n. 160 del 2019 art. 1 commi 816 e ss. - artt. 21, 22, 26 e 27 del Codice della Strada (D.Lgs.285/92)	si	no	Responsabile del Servizio 06 67665441 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	La documentazione è scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it Paola Lorito -06 67662064 Dott. Massimo Martucci -06 67665441 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Tramite pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D.P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://www.cittametropolitanaroma.it	Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA
DPT0201	Rilascio nulla-osta occupazioni suolo pubblico per ponteggi, muri e recinzioni riprese cine tv	45 giorni dalla ricezione dell'istanza	istanza per nulla osta occupazione di suolo pubblico per lavori, ponteggi, muri, recinzioni o riprese cine TV. Trasmissione fascicolo al Servizio Viabilità per il nulla osta tecnico. Rilascio provvedimento concessorio o diniego	artt.13 - 21, 26, 27, 30, 31 del Codice della Strada (D.Lgs.285/92) e gli artt. 26 - 43 del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 495/92 e succ. mod. ed int.), nonché i Regolamenti Provinciali vigenti, in particolare quello approvato con D.C.M. 40/21	si	no	Responsabile del Servizio 06 67665441 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	La documentazione è scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it Eleonora Socci -06 67664479 Dott. Massimo Martucci -06 67665441 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Tramite pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso al TAR art. 41 D.lgs. 104/2010 entro 60 giorni notifica o ricorso straordinario al Capo dello Stato D.P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni	https://www.cittametropolitanaroma.it	Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA
DPT0201	Determinazioni dirigenziali autorizzazione al subappalto e pagamento diretto al subappaltatore – maggiore del 2% dell'importo contrattuale	30 giorni	Procedimento complesso finalizzato all'emanazione del provvedimento di concessione del subappalto (Determinazione dirigenziale) o al diniego del medesimo	art. 119 D.Lgs. 36/2023	SI	no	Responsabile del servizio 06 67664667 - DOTT. SERGIO VERASANI pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Per formulare l'istanza di subappalto, il soggetto interessato non adotta un format fornito dalla stazione appaltante, e per ricevere informazioni, vengono utilizzati gli indirizzi PEC e PEO	PEC e PEO	NO	Ricorso al TAR del lazio entro i termini previsti dalla normativa vigente	no	no
DPT0201	Determinazioni dirigenziali affidamento diretto lavori, servizi di manutenzione ordinaria e incarichi/servizi di attività supporto al RUP	60 giorni	Procedimento complesso finalizzato all'affidamento diretto del lavoro/servizio formalizzato con Determinazione dirigenziale	rif. Normativo D.Lgs. n. 36/2023 art. 50 comma 1 let. a	NO	SI	Responsabile del servizio 06 67664667 - Dott. Sergio verasani pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Nei procedimenti di cui alla presente riga, gli istanti non adottano format forniti dalla stazione appaltante e per ricevere informazioni vengono utilizzati gli indirizzi PEC e PEO	PEC e PEO	NO	Ricorso al TAR del lazio entro i termini previsti dalla normativa vigente	no	no
DPT0201	Scritture private/documenti di stipula per lavori con importo contrattuale inferiore a € 150.000,00	60 giorni	per gli affidamenti diretti con valore inferiore ai 150.000,00 il documento di stipula viene generato o dal Portale fornitori certificato di CMRC o dal portale MEPA ad epilogo della procedura dell'affidamento diretto, gestito sempre all'interno del portale CMRC/MEPA. Nei rari casi in cui si debba procedere con una scrittura privata al di fuori del portale, si utilizza un format creato dal Servizio n. 1 e viene firmato digitalmente dal soggetto affidatario e dal dirigente del Servizio n. 1, sulla falsariga del documento di stipula generato dal Portale fornitori di CMRC.	art. 18 D.Lgs. 36/2023	NO	SI	Responsabile del servizio 06 67664667 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	no	PEC e PEO	NO	Non esistono strumenti di tutela amministrativa, perché a livello contrattuale vi è un previo accordo sottoscritto dalle parti.	no	Per gli affidamanti diretti di importo superiore ai 40.000,00 euro, le società devono pagare l'imposta di bollo seguendo una procedura interna al Servizio n. 1 e sopra i 150.000,00 euro anche il contributo ad ANAC.
DPT0201	Deposito e comunicazione dell'atto che comporta la pubblica utilità	90 giorni	Procedura di approvazione del progetto definitivo dell'Opera, dichiarazione di pubblica utilità e pubblicazione sul sito informatico dell'Ente - E' PREVISTA LA COMUNICAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI DI OGNI ELEMENTO UTILE ALLA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIO	D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 16	NO	SI	Responsabile del Servizio 06 67665441 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Responsabile del Servizio 06 67665441 - 5439- 5411- 4737- pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Tramite pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso al TAR e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	no	no
DPT0201	Determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione	120 giorni	A seguito del provvedimento dichiarativo della pubblica utilità dell'opera si procede alla stima delle aree al fine di comunicare gli importi relativi alle indennità provvisorie di esproprio agli intestatari catastali degli immobili da espropriare - Eventuale accettazione degli intestatari e conseguente liquidazione delle indennità	D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 20 commi 1,2,3,4,5	NO	SI	Responsabile del Servizio 06 67665441 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Responsabile del Servizio 06 67665441 - 5439- 5411- 4737 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Tramite pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso al TAR e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	no	accettazione degli intestatari e conseguente liquidazione delle indennità mediante richiesta di mandato e susseguente bonifico.
DPT0201	Decreto di esproprio	730 giorni	IL PRESENTE PROCEDIMENTO PUO' CONTENERE AL SUO INTERNO LO SVOLGIMENTO DELLE SUB-FASI : ACCORDO BONARIO E LIQUIDAZIONE; DETERMINAZIONE DEFINITIVA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE; DETERMINAZIONE URGENTE DELL'INDENNITA' PROVVISORIA; OCCUPAZIONE D'URGENZA PREORDINATA ALL'EPROPRIAZIONE.	D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Art. 22, 22bs, 23, 24 e successive modifiche ed integrazioni.	NO	SI	Responsabile del Servizio 06 67665441 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Responsabile del Servizio 06 67665441 - 5439- 5411- 4737 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Tramite pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso al TAR e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	no	no
DPT0201	Decreto di esproprio e/o imposizione di servitù coattiva su domanda, occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione su domanda, relativi ad infrastrutture lineari energetiche	120 giorni	procedura per l'asservimento coattivo o esproprio delle aree su istanza di Enti Terzi, qualora il procedimento in questione venga dichiarato di pubblica utilità e venga rilasciato il provvedimento autorizzatorio Unico da parte della Regione Lazio o della CMRC	D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 Artt. 22Bis, 23 e 24, Artt. Dal 52 bis al 52 nonies	SI	NO	Responsabile del Servizio 06 67665441 - pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Responsabile del Servizio 06 67665441 - 5439- 5411- 4737 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	Tramite pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it; email del Servizio 1 Gestione Amministrativa - seramministrativo.viabilita@cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso al TAR e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	no	no
DPT0202	Nulla Osta Manifestazioni Sportive	30	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni	si	no	Segreteria HUB II-Dip. II-Servizio 2 Nord 06.67664381-4384; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.it	Documentazione tecnica varia (elaborati grafici, percorsi, date di inizio e fine, società/ associazioni/enti richiedenti, nominativi responsabili, etc.) Segreteria HUB II-Dip. II-Servizio 2 Nord 06.67664381-4384; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.it	posta elettronica; informazioni telefoniche	No	Gli strumenti di tutela nel procedimento amministrativo includono: la partecipazione durante il procedimento (es. accesso agli atti, istanze, memorie); il ricorso amministrativo contro il provvedimento finale (gerarchico e/o straordinario al Presidente della Repubblica); tutela giurisdizionale davanti al TAR (in caso di interessi legittimi) o al Giudice Ordinario (in caso di diritti soggettivi), attivabili con istanze e ricorsi specifici nei termini previsti, inclusa l'azione contro il silenzio-inadempimento (art. 31, 35 L. 241/90).	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle competenze della Struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle competenze della Struttura.
DPT0202	Ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	30	Emissione ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992 D. Lgs. n. 267/2000	si	si	Segreteria HUB II-Dip. II-Servizio 2 Nord 06.67664381-4384; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.it	Documentazione tecnica varia (elaborati grafici, modalità di parzializzazione, schemi segnaletici, percorsi alternativi, date di inizio e fine, impresa esecutrice lavori, nominativo direttore tecnico, etc.) Segreteria HUB II-Dip. II-Servizio 2 Nord 06.67664381-4384; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.it	posta elettronica; informazioni telefoniche	no	Gli strumenti di tutela nel procedimento amministrativo includono: la partecipazione durante il procedimento (es. accesso agli atti, istanze, memorie); il ricorso amministrativo contro il provvedimento finale (gerarchico e/o straordinario al Presidente della Repubblica); tutela giurisdizionale davanti al TAR (in caso di interessi legittimi) o al Giudice Ordinario (in caso di diritti soggettivi), attivabili con istanze e ricorsi specifici nei termini previsti, inclusa l'azione contro il silenzio-inadempimento (art. 31, 35 L. 241/90).	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle competenze della Struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle competenze della Struttura.
DPT0203	Ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	30	Emissione di ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs n. 285/92 e succ. mod; D.P.R. n. 495/1992 D.Lgs. n. 267/2000	si	si	Segreteria HUB II-Dip. II-Servizio 3 zona Sud 06.67667309-4213-5641; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it viabilitasud@cittametropolitanaroma.it	Documentazione tecnica varia (elaborati grafici, modalità di parzializzazione, schemi segnaletici, percorsi alternativi, date di inizio e fine, impresa esecutrice lavori, nominativo direttore tecnico, etc.) Segreteria HUB II-Dip. II-Servizio 3 zona Sud 06.67667309-4213-5641; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.it	posta elettronica; informazioni telefoniche	No	Gli strumenti di tutela nel procedimento amministrativo includono: la partecipazione durante il procedimento (es. accesso agli atti, istanze, memorie); il ricorso amministrativo contro il provvedimento finale (gerarchico e/o straordinario al Presidente della Repubblica); tutela giurisdizionale davanti al TAR (in caso di interessi legittimi) o al Giudice Ordinario (in caso di diritti soggettivi), attivabili con istanze e ricorsi specifici nei termini previsti, inclusa l'azione contro il silenzio-inadempimento (art. 31, 35 L. 241/90).	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle competenze della Struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle competenze della Struttura.
DPT0203	Nulla Osta Manifestazioni Sportive	30	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni	si	no	Segreteria HUB II-Dip. II-Servizio 3 zona Sud 06.67667309-4213-5641; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it viabilitasud@cittametropolitanaroma.it	Documentazione tecnica varia (elaborati grafici, percorsi, date di inizio e fine, società/ associazioni/enti richiedenti, nominativi responsabili, etc.) Segreteria HUB II-Dip. II-Servizio 3 zona Sud 06.67667309-4213-5641; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.it	posta elettronica; informazioni telefoniche	no	Gli strumenti di tutela nel procedimento amministrativo includono: la partecipazione durante il procedimento (es. accesso agli atti, istanze, memorie); il ricorso amministrativo contro il provvedimento finale (gerarchico e/o straordinario al Presidente della Repubblica); tutela giurisdizionale davanti al TAR (in caso di interessi legittimi) o al Giudice Ordinario (in caso di diritti soggettivi), attivabili con istanze e ricorsi specifici nei termini previsti, inclusa l'azione contro il silenzio-inadempimento (art. 31, 35 L. 241/90).	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle competenze della Struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle competenze della Struttura.
DPT0204	Autorizzazione attività di Revisione dei veicoli a motore, variazione di amministratore, ragione sociale e titolarità d'impresa, variazione della tipologia di veicoli revisionabili di impresa, variazione locali, sede. Revoca autorizzazione su istanza di parte, sospensione volontaria e riattivazione dell'attività, nulla osta responsabile tecnico.	I termini variano dallo specifico procedimento da 30 gg a 180 gg.	Acquisizione istanza mediante utilizzo moduli corredati degli allegati richiesti. Richiesta accertamenti antimafia. Istruttoria della documentazione presentata ed eventuali richieste di integrazione. A seguito di controlli e istruttoria si procede alla richiesta di sopralluogo tecnico alla Motorizzazione Ufficio art. 80 del CdS. A seguito della ricezione dell'esito del sopralluogo si procede al rilascio provvedimento autorizzativo. Per i provvedimenti di revoca su istanza di parte si procede all'istruttoria e alla richiesta di restituzione dell'atto autorizzativo precedentemente rilasciato. Altri procedimenti sono: rilascio prese d'atto per nomina sostituzione o cancellazione dei responsabili tecnici.	Codice della Strada (Decreto Legislativo n. 285/1992, art. 80 comma 8) e dal relativo Regolamento di esecuzione (Artt. 239 e 240 del D.P.R. n. 495/1992); Legge 122/1992.	Si	No	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it Tel: 4921 - 4641 - 4536.	Modelli istanza (presente nella pagina dedicata), e la documentazione richiesta nel relativo modello. mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento e sportello utente.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	ND
DPT0204	Segnalazione certificata di inizio attività all'esercizio dell'attività di scuola nautica (SCIA), per variazione amministratore, titolarità ed esperto velista. Sospensione volontaria, riattivazione dell'attività e revoca dell'autorizzazione su istanza di parte.	I termini variano dallo specifico procedimento da 30 gg a 60 gg.	Acquisizione istanza mediante utilizzo moduli corredati degli allegati richiesti. Richiesta accertamenti antimafia. Istruttoria della documentazione presentata ed eventuali richieste di integrazione. Per inizio attività scuola nautica e variazione sede a seguito di controlli e istruttoria si procede al sopralluogo per verifica conformità locali. A seguito dell'esito positivo del sopralluogo si procede al rilascio del relativo nulla osta. Per i provvedimenti di revoca su istanza di parte si procede all'istruttoria e alla richiesta di restituzione dell'atto autorizzativo precedentemente rilasciato, concludendo il procedimento con la relativa presa d'atto. Per tutte le altre tipologie al completamento dell'iter istruttorio si procede al rilascio del nulla osta.	D.Lgs. n.171/2005; D.Lgs. n. 160/2020; D.Lgs. n. 229/2017; D.C.P. n. 221/2003 "Rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza tecnico amministrativa delle scuole nautiche ex art.28 D.P.R. n.431/1997" per quanto applicabile; D.M. 30 agosto 2023, n. 142 "Regolamento recante la disciplina delle scuole nautiche"	Si	No	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta. Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it. Tel: 4921 - 5638 - 5500.	Modello istanza (presente nella pagina dedicata), e la documentazione richiesta nel relativo modello. mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento e sportello utente.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	Pagamento mediante piattaforma online PagoPA.
DPT0204	Segnalazione certificata di inizio attività all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza dei mezzi di trasporto, per variazione del preposto alla gestione tecnica, amministratore, titolarità, sede operativa e ragione sociale. Sospensione volontaria, riattivazione dell'attività e revoca dell'autorizzazione su istanza di parte.	I termini variano dallo specifico procedimento da 30 gg. a 60 gg.	Acquisizione istanza mediante utilizzo moduli corredati degli allegati richiesti. Richiesta accertamenti antimafia. Istruttoria della documentazione presentata ed eventuali richieste di integrazione. Per inizio attività di impresa di consulenza dei mezzi di trasporto, e variazione sede a seguito di controlli e istruttoria si procede al sopralluogo per verifica conformità locali. A seguito dell'esito positivo del sopralluogo si procede al rilascio del relativo nulla osta. Per i provvedimenti di revoca su istanza di parte si procede all'istruttoria e alla richiesta di restituzione dell'atto autorizzativo precedentemente rilasciato, concludendo il procedimento con la relativa presa d'atto. Per tutte le altre tipologie al completamento dell'iter istruttorio si procede al rilascio del nulla osta.	Art..1, co.1 della Legge n. 264/1991 e s.m.i. Con Deliberazione di Consiglio Metropolitano n. 33/2023 è stata approvata la "revisione del Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto approvato con D.C.P. n. 69/2000."	Si	No	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it. Tel 4921 - 4536 - 5638 - 4641 - 4763.	Modelli istanza (presente nella pagina dedicata), e la documentazione richiesta nel relativo modello. mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento e sportello utente.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	Pagamento mediante piattaforma online PagoPA.
DPT0204	S.C.I.A. per segnalazione certificata inizio attività di autoscuola, per affitto ramo di azienda, per variazione (titolarità, ragione sociale, amministratore, responsabile didattico, locali). Presa d'atto denominazione autoscuola, sostituzione temporanea titolare, resp. didattico, varie. Sospensione volontaria dell'attività e riattivazione, revoca su istanza di parte. SCIA Centro di istruzione automobilistico - variazione titolarità, locali, amministratore, ragione sociale, responsabile didattico, offerta formativa - sospensione volontaria e riattivazione - revoca su istanza di parte.	I termini variano dallo specifico procedimento da 30 gg a 60 gg.	Acquisizione istanza mediante utilizzo moduli corredati degli allegati richiesti. Richiesta accertamenti antimafia. Istruttoria della documentazione presentata ed eventuali richieste di integrazione. Per inizio attività autoscuola e variazione sede a seguito di controlli e istruttoria si procede al sopralluogo per verifica conformità locali. A seguito dell'esito positivo del sopralluogo si procede al rilascio del relativo nulla osta. Per i provvedimenti di revoca su istanza di parte si procede all'istruttoria e alla richiesta di restituzione dell'atto autorizzativo precedentemente rilasciato, concludendo il procedimento con la relativa presa d'atto. Per tutte le altre tipologie al completamento dell'iter istruttorio si procede al rilascio del nulla osta.	Art. 123 del D.Lgs 285/1992 e ss.mm.ii.; Deliberazione di Consiglio metropolitano n. 7/2024 di approvazione del nuovo Regolamento per l'esercizio e la vigilanza delle Autoscuole e dei Centri di Istruzione Automobilistica della Città metropolitana di Roma Capitale; D. Lgs. n. 285/92; D.M. n. 317/95; D.P.R. n. 495/1992; L. 120/2010; D.M. 17.5.1995 n. 317;.	Si	No	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it Tel: 4921 - 4641 - 5638 - 4763.	Modelli istanza (presente nella pagina dedicata), e la documentazione richiesta nel relativo modello. mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	PEc, email del servizio, contatti telefonici e richiesta appuntamento allo Sportello utenti.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	Mediante piattaforma di pagamento on line PagoPA.
DPT0204	Rilascio licenza per il trasporto merci in conto proprio (nuova autorizzazione, ristampa per: furto - smarrimento - deterioramento - variazione sede - variazioni merci trasportate). Revoca licenza per il trasporto merci in conto proprio e/o cancellazione dall'elenco nazionale per cessazione attività o trasferimento sede in altra provincia.	45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente.	Acquisizione istanza per rilascio licenza mediante utilizzo dei moduli corredati degli allegati richiesti. Istruttoria della pratica e qualora sia carente della documentazione si procede alla richiesta di integrazioni. Le istanze non integrate nei termini prescritti sono archiviate. Comunicazione di rigetto dell'istanza nei casi in cui sia priva dei diritti di segreteria, sottoscrizione della stessa, l'attività non sia compatibile con il rilascio della licenza per trasporto merci in contro proprio e quando il veicolo utilizzato ha una massa complessiva inferiore a 60 q.li. In caso di esito positivo viene rilasciata la licenza in conto proprio. A seguito di acquisizione di istanza corredata della documentazione richiesta si procede al provvedimento di cancellazione delle società dall'Elenco nazionale in conto proprio iscritte presso la Motorizzazione Civile.	L. n. 298/1974; D.P.R. n. 783/1977; Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92); •D.C.M. n. 70/2020 avente oggetto "Soppressione della Commissione consultiva metropolitana per il rilascio delle licenze per Autotrasporto di merci in conto proprio".	Si	No	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it Tel: 4490 - 3736 - 4710 - 5501 - 4616 - 7314.	Moduli istanza (presente nella pagina dedicata) e la documentazione richiesta nel relativo modello. mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento e sportello utente.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	Piattaforma on line PagoPA
DPT0204	Autorizzazione all'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale. Rinnovo autorizzazione. Modifica di percorsi e fermate. Nulla osta immatricolazione - distrazione - alienazione mezzi - N.O. mezzi e riserve - richiesta allegato A nell'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale autorizzate. Programmi e orari.	90 gg	Rilascio delle autorizzazioni relative alle autolinee di Gran Turismo provinciale a seguito di apposita istanza corredata della documentazione indicata dai modelli presenti sul sito istituzionale.	L.R. Lazio n. 30/1998; L.R. Lazio n. 14/1999; Delibera della Regione Lazio n. 919/2019; Delibera della Giunta Regionale Lazio n. 80/2022; D.C.M. n. 82 del 14.02.2022 "Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dei servizi di linea commerciali, dei servizi di linea di gran turismo e dei servizi di linea speciali"; Legge della Regione Lazio n. 20/2024.	Si	No	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail; mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it Tel: 4490 – 4710 – 4393 - 4553	Modello istanza (presente nella pagina dedicata), e la documentazione richiesta nel relativo modello. mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	Piattaforma di pagamento on line PagoPA.
DPT0204	Autorizzazione per attività di allenamento, di scuola, svolgimento di manifestazioni sportive nelle acque interne. Iscrizione natanti nel registro delle navi minori e relativi rinnovi.	15 gg 30gg	Rilascio di autorizzazioni per attività di scuola, allenamenti e manifestazioni sportive nelle acque interne promosse dalle Associazioni sportive dilettantistiche, Società sportive dilettantistiche affiliate alle rispettive Federazioni sportive nazionali o Organizzazioni sportive riconosciute dal CONI, limitatamente ad aspetti connessi alla sicurezza della navigazione, a seguito di apposita istanza corredata della documentazione indicata dai modelli presenti sul sito istituzionale.	L.R. Lazio n. 14/1999;D.C.M. 19.04.2021 n. 15 "Regolamento-sicurezza-navigazione-lacuale"; L. 6 maggio 1906 n. 200 "Disposizioni relative alla navigazione del Tevere fra Roma e il mare"; R.D. 30.3.1942 n. 327; D.P.R. 15.2.1952 n. 328; D.P.R. 28.6.1949 n. 631; D.P.R. 8.11.1991 n. 435; D.Lgs. 24.2.2009 n. 22; D.Lgs. 7.9.2018 n. 114	Si	No	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail; mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it Tel: 5635 – 4393 – 4287 – 4553 4579	Modello istanza (presente nella pagina dedicata), e la documentazione richiesta nel relativo modello. mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento in sede e presso l'Ufficio di Porto presso gli uffici del Consorzio Lago di Bracciano.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	ND
DPT0204	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente: insegnante ed istruttore di scuola guida operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico o in un autoscuola. Rilascio tesserini ed inserimento in organico impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Rilascio tesserini ed inserimento in organico insegnanti ed istruttori di scuola nautica.	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Acquisizione istanza mediante utilizzo moduli corredati degli allegati richiesti. Istruttoria della documentazione ed eventuali richieste di integrazioni. Nel caso di esito positivo si rilascia il tesserino di riconoscimento.	D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i.; D.M. n. 317/95; D.P.R. n. 495/1992; Deliberazione di Consiglio metropolitano n. 7/2024 è stata approvato il nuovo Regolamento per l'esercizio e la vigilanza delle Autoscuole e dei Centri di Istruzione Automobilistica della Città metropolitana di Roma Capitale. Artt. 12 e 13 del vigente Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Metropolitano n.33/2023 "revisione del Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto approvato con D.C.P. n. 69/2000." D.Lgs. n.171/2005; D.Lgs. n. 160/2020; D.Lgs. n. 229/2017; D.C.P. n. 221/2003 "Rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza tecnico amministrativa delle scuole nautiche ex art.28 D.P.R. n.431/1997" per quanto applicabile. D.M. 142/2023 "Regolamento recante la disciplina delle scuole nautiche".	Si	No	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it Tel: 4921 - 4490 - 4641 - 5638 - 4763 - 5501 - 4616 - 4763 - 5500.	Modello istanza (presente nella pagina dedicata), e la documentazione richiesta nel relativo modello. mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento e sportello utente.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	Pagamento mediante piattaforma online PagoPA.
DPT0204	Esami di competenza del servizio: esami per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - esame di abilitazione professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e di persone - esame per l'accertamento dei requisiti di idoneità degli insegnanti ed istruttori di scuola guida.	La tempistica è stabilita dall'avviso pubblico di bando d'esame.	Pubblicazione dei bandi d'esame per di abilitazione professionale insieme con gli schemi di domanda di partecipazione. I bandi contengono tutti gli elementi e le indicazioni utili alla compilazione della domanda e allo svolgimento del procedimento. Unitamente al bando d'esame per responsabile professionale di attività di consulenza pratiche auto viene reso noto agli interessati l'elenco completo dei quesiti e delle possibili risposte, da cui verranno estratte le domande oggetto delle prove d'esame. Per il bando d'esame per autotrasporto di merci per conto di terzi e viaggiatori sono resi pubblici l'elenco generale dei quesiti e delle esercitazioni a cura del Ministero dei Trasporti Scaduti i termini di presentazione delle istanze di partecipazione si procede all'acquisizione e all'istruttoria delle stesse con la verifica del possesso dei requisiti previsti, al pagamento della tassa d'esame, al controllo delle dichiarazioni e informazioni contenute nelle autocertificazioni. E' possibile richiedere eventuali integrazioni. Sono inviate comunicazioni di esclusione agli interessati per le istanze che presentano carenze non sanabili. Di seguito si rende noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame con il relativo il calendario delle sessioni. Concluso l'espletamento degli esami sono pubblicati gli elenchi degli esiti degli stessi e le modalità di ritiro degli attestati per i candidati risultati idonei.	Regolamento Europeo (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21/10/2009 in vigore a decorrere dal 4/12/2011,art.3 lett. d) e art.8 per l'attività di autotrasporto merci e viaggiatori; Decreto Dirigenziale n. 291/2011 art. 8, del M.I.T., che definisce i requisiti dell'idoneità professionale; L. n. 35/2012 di conversione del D.L. n. 5/2012; Circolare n. 9/2013 del M.I.T.; Decreto Dirigenziale del M.I.T. n. 79/2013 che definisce la nuova articolazione delle esercitazioni e degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale; Circolare n. 1812/2015 del M.I.T. Direzione Generale per il Trasporto Stradale e per l'Intermodalità; il Decreto Dirigenziale n. 145/2022 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la Mobilità Sostenibile; L. 8 agosto 1991 n. 264 e s.m.i.; art. 123 D.lgs. n. 285/1992 «Nuovo Codice della Strada» e s.m.i.; D.L. n. 85/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 121/2008; D.M. n. 17/2011 "Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l'abilitazione da Insegnanti ed Istruttori di autoscuola" modificato dal D.M. n. 34/2024; Delib. C.M. n. 33/2023 approvazione "revisione del Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto approvato con D.C.P. n. 69/2000."; Delib. di Consiglio metropolitano n. 7/2024 di approvazione del "nuovo Regolamento per l'esercizio e la vigilanza delle Autoscuole e dei Centri di Istruzione Automobilistica della Città metropolitana di Roma Capitale n. 445/2000".	no	si	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it Tel: 5635 - 4490 - 4921.	Modulistica istanze (presenti sul sito istituzionale dell'ente nella pagina dedicata Bandi d'esame), e la documentazione richiesta. mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento e sportello utente.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti adottati dall'Ente potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni oppure presentato ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	Piattaforma di pagamento on line PagoPA.
DPT0204	Rilascio attestati: attestato di idoneità professionale all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - attestato di abilitazione professionale per l'esercizio della professione di autotrasportatore di merci e di persone e rilascio attestato in esenzione - attestato di idoneità degli insegnanti ed istruttori di scuola guida e rilascio attestato di istruttore per conversione militare.	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Gli attestati sono rilasciati a seguito di acquisizione di modulo di richiesta presentato dagli interessati che hanno sostenuto gli esami abilitativi alla professione con esito positivo. Altresì si rilascia l'attestato in esenzione dall'esame di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci e viaggiatori alle persone che dimostrano, a seguito di istanza corredata della relativa documentazione, di aver diretto in maniera continuativa un'impresa di trasporti di merci su strada o un'impresa di trasporti di persone in uno o più Stati membri nei dieci anni precedenti il 4 dicembre 2009 e risultare in attività alla data del 10.2.2012 data di entrata in vigore del decreto legge n. 5 del 9/2/2012. Si adotta un provvedimento di rilascio di attestato di conversione di abilitazione militare di istruttore di scuola guida, su presentazione del modulo di istanza da parte degli istruttori di guida militare che possono convertire, entro un anno dal congedo o dalla cessazione dal servizio, l'abilitazione ad istruttore di guida militare in analogo certificato di abilitazione civile, senza sostenere l'esame di abilitazione professionale.	Legge n. 264/1991 e s.m.i; D.lgs. n. 285/1992, recante «Nuovo Codice della Strada», e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 123; Decreto Legge n. 85/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 121/2008; D.M. n. 17/2011: "Regolamento recante la disciplina dei corsi di formazione e procedure per l'abilitazione da Insegnanti ed Istruttori di autoscuola" come modificato dal D.M. n. 34/2024; D.C.M. n. 5/2021 "Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza delle autoscuole della Città metropolitana di Roma Capitale; D.C.M. n. 33/2023 "revisione del Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto approvato con D.C.P. n. 69/2000. Regolamento (CE) 1071/2009 in vigore dal 4.2.2011 art. 9; Circolare Ministero delle infrastrutture e dei trasporti prot. 10670 del 30.4.2012. Decreto dirigenziale Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 40 del 20.4.2012 (disposizioni applicative dell'art. 11 della L. 35/2012); D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) art. 138 comma 6; Codice penale.	Si	No	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta. Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it. Tel: 5635 - 4490 - 4921.	Modelli istanza (presenti nella pagina dedicata), e la documentazione indicata nel relativo modello. mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento e sportello utente.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti adottati dall'Ente potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni oppure presentato ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	Piattaforma di pagamento on line PagoPA.
DPT0204	Sanzioni erogate a carico delle imprese esercenti l'attività di scuola nautica, revisione a motore, autoscuola, C.I.A. e consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada: revoche - sospensioni - diffide - sanzioni pecuniarie (verbali di accertamento) e sanzioni pecuniarie per attività abusiva. Ingiunzione per mancato pagamento sanzioni amministrative per tutte le attività autorizzate dal servizio ad eccezione di quelle emesse per violazione del cds	i termini dei procedimenti sono variabili	I procedimenti sanzionatori si avviano a seguito di controlli d'ufficio o su iniziativa di esposti o segnalazioni da parte di cittadini, di Enti, Autorità giudiziaria. Le sanzioni amministrative comminate possono essere di diverse tipologie: Diffide; Revoche; Sospensioni e Sanzioni pecuniarie per attività abusiva o per altre irregolarità accertate.	Artt. 80, 92, 94, 123 del D.Lgs. n. 285/92 (Codice della Strada); L. n. 689/1981; L. 241/1990; L.264/1991; D.M. n. 317/1995; D.Lgs. 112/1998; D.Lgs. n. 267/2000; D.C.P. n. 69 /2000, aggiornato con D.C.M. n. 33/2023 "Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"; D.C.S. n. 9 /2013 "Regolamento sulle sanzioni amministrative di competenza provinciale"; D.C.M. n. 5/2021 "Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza delle autoscuole e dei centri di istruzione automobilistica della Città metropolitana di Roma Capitale" approvato con D.C.M. n. 7/2024; D.C.M. n. 15/2021 "Regolamento per la sicurezza della navigazione lacuale della CMRC".	no	si	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail; mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it Tel: 4490 - 4642 - 5501 - 7314	Sito istituzionale nella pagina dedicata Trasporti e Mobilità. Riferimenti telefonici - email e pec del Servizio.	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/mobilita/	Mediante piattaforma di pagamento on line PagoPA.
DPT0204	Esercizio diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi	30 gg	Per l'accesso informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale.	Legge 241/90 e ss.mm.ii.; "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005.	Si	No	Servizio 4 Dirigente dott. Stefano Carta Pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it Mail; mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it Tel: 5635 – 4490 - 4921	L'istanza andrà redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www.cittametropolitanaroma.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico), e inviata alla pec: mobilita.trasporti@pec.cittametropolitanaroma.it	Posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento.	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio	ND	L'esame dei documenti mediante semplice visione è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca, il pagamento dei costi per l'estrazione di copie va effettuato nella Home page/Servizi on line/Portale dei pagamenti PA/Diritti di segreteria, cliccando su Paga adesso è possibile il pagamento immediato oppure la creazione di un bollettino in pdf

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione del procedimento	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, uni	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predetermina	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
DPT0300	Controlli su procedimenti integrati e procedure semplificate	30 giorni	Controlli amministrativi e/o tecnici delle attività autorizzate con procedimenti integrati (AUA) e di quelle che operano recupero di rifiuti in procedura semplificata	D.Lgs. 152/2006; D.P.R. 59/2013	no	si	Dipartimento III "Ambiente e Tutela del territorio: Acqua-Rifiuti-Energia" - Direzione. PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it e-mail: tutela.ambiente@cittametropolitanaroma.it resp. ufficio: Ing. Francesca Patanè tel. 06.67663219 f.patane@cittametropolitanaroma.it dott.ssa Maria Serena Cusimano tel. 06.67664847 m.cusimano@cittametropolitanaroma.it	non pertinente	posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio del provvedimento o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio del provvedimento.	www.cittametropolitanaroma.it	Bonifico bancario, pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it
DPT0300	Comunicazione inizio attività di recupero rifiuti in procedura semplificata	90 giorni	Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per il recupero di rifiuti. Se l'Amministrazione non si pronuncia entro 90 gg. dalla data di invio della documentazione da parte dell'istante, questi può iniziare l'attività di recupero rifiuti in procedura semplificata (silenzio-assenso). L'Amministrazione può effettuare controlli sull'impianto anche successivamente e, qualora rilevasse non conformità rispetto a quanto dichiarato nella documentazione dall'istante, può imporre il divieto di attività ed assegnare un intervallo di tempo entro cui risolvere le non conformità rilevate. Trascorso l'intervallo di tempo l'Amministrazione effettua verifica della risoluzione delle non conformità; in caso positivo revoca il divieto di attività, in caso negativo il divieto diviene definitivo.	Art. 6 commi 5, 6 e 7 lett. c) D.Lgs 209/2003 art. 231 D.Lgs 152/2006 art. 214 - 216	si	no	Dipartimento III "Ambiente e Tutela del territorio: Acqua- Rifiuti-Energia" - Direzione PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it e-mail: tutela.ambiente@cittametropolitanaroma.it resp. ufficio: Ing. Francesca Patanè tel. 06.67663219 f.patane@cittametropolitanaroma.it Direttore (ad interim): dott.ssa Paola Camuccio tel. 06.67663383 p.camuccio@cittametropolitanaroma.it	modello A; modello. B; Modello C; modello D; modello E; modello F; Relazione tecnica; Planimetria dell'impianto; ricevuta di attestazione di pagamento delle spese di istruttoria,indirizzo di posta elettronica, PEC, telefono	Tramite pec ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it; via mail tutela.ambiente@cittametropolitanaroma.it o tel. 06.67663351	Se l'Amministrazione non si pronuncia entro 90 gg. dalla data di invio della documentazione da parte dell'istante, questi può iniziare l'attività di recupero rifiuti in procedura semplificata (silenzio-assenso). L'Amministrazione può effettuare controlli sull'impianto anche successivamente e, qualora rilevasse non conformità rispetto a quanto dichiarato nella documentazione dall'istante, può imporre il divieto di attività ed assegnare un intervallo di tempo entro cui risolvere le non conformità rilevate. Trascorso l'intervallo di tempo l'Amministrazione effettua verifica della risoluzione delle non conformità; in caso positivo revoca il divieto di attività, in caso negativo il divieto diviene definitivo.	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.it	Bonifico bancario, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it
DPT0300	Autorizzazione unica ambientale (A.U.A.).	90-120 giorni sulla base delle tipologie di autorizzazioni ambientali richieste.	Il procedimento si svolge in modalità telematica ed il SUAP territorialmente competente rappresenta l'unico punto di contatto dell'istante con la Pubblica Amministrazione. L'AUA ricomprende più titoli autorizzativi alcuni di competenza della CMRC (autorizzazione allo scarico, comunicazione recupero rifiuti in procedura semplificata, autorizzazione alle emissioni in atmosfera) ed altri di competenza comunale. Il SUAP territorialmente competente trasmette alla CMRC l'istanza di AUA ricevuta telematicamente dall'utente e l'ufficio AUA della CMRC provvede ad adottare l'AUA per i titoli di propria competenza e a richiedere, per l'inserimento nell'AUA, gli eventuali titoli ambientali di competenza comunale. Il provvedimento autorizzativo viene trasmesso dalla CMRC al SUAP territorialmente competente che provvede a consegnarlo all'istante.	DPR 59/2013	si	no	Dipartimento III "Ambiente e Tutela del territorio: acqua-rifiuti-energia" - Direzione. PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it; e-mail: tutela.ambiente@cittametropolitanaroma.it; resp. ufficio: Ing. Francesca Patanè tel. 06.67663219 f.patane@cittametropolitanaroma.it Direttore (ad interim) : dott.ssa Paola Camuccio 06.67663383 p.camuccio@cittametropolitanaroma.it	La documentazione viene compilata on line sul sito dello sportello telematico unificato e quindi spedita al Suap competente. Link https://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it La documentazione è inoltre scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it e secondo la normativa vigente deve essere inviata tramite SUAP	Le modalità previste dal SUAP territorialmente competente (quello al quale gli interessati hanno presentato istanza)	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio del provvedimento o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio del provvedimento.	www.cittametropolitanaroma.it	Pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.it.Bonifico bancario.
DPT0301	Autorizzazioni impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria	D.LGS. 152/2006 (in particolare art. 208) e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. giorni 150	Rilascio/rinnovo di autorizzazioni ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e smi per gli impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria. Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.(Il procedimento è analogo anche per la realizzazione di varianti sostanziali in corso d'opera o di esercizio che comportino modifiche a seguito delle quali gli impianti non sono più conformi all'autorizzazione rilasciata). Per il rinnovo dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande da presentarsi entro 180 gg dalla scadenza dell'autorizzazione in corso di validità. 2. Esame della documentazione presentata al fine di verificarne la completezza. 3. Effettuazione di un sopralluogo presso l'impianto. 4. Rilascio rinnovo autorizzazione nei 30 giorni successivi al sopralluogo con esito favorevole.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova tel. 06.6766.3334 - e-mail: a.portanova@cittametropolitanaroma.it	"MODELLO A - domanda per autorizzazione nuovo impianto: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ MODELLO E - domanda per rinnovo autorizzazione impianto: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3338-3334-3367-3336; e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	dal 15/06/2025 è attivo, per la presentazione delle richieste, lo sportello telematico unificato accessibile per l'utente al link https://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/. Per un periodo sarà comunque possibile inviare le richieste anche con i canali tradizionali (PEC).	L'istante dovrà effettuare il pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06 e s.m.i.
DPT0301	Rilascio nulla osta variante non sostanziale	D.G.R. 239/2008 gg 30	Rilascio di nulla osta alla variante non sostanziale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • aumenti della capacità trattata già autorizzata che non superino il 10%. •richiesta di codici di rifiuto aventi caratteristiche merceologiche similari a quelli già trattati purché tale richiesta non comporti incrementi nella quantità di rifiuti trattati o modifiche alle linee impiantistiche e tecnologiche esistenti ovvero la richiesta non comporti variazioni alle quantità già autorizzate divise in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi. • richiesta di variazione delle quantità per tipologia di rifiuto all'interno della quantità complessivamente autorizzata. • sostituzione di macchinari esistenti con macchinari a più basso impatto ambientale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" Ing. Annabella Portanova tel. 06.6766.3334 e-mail: a.portanova@cittametropolitanaroma.it	MODELLO D - variante non sostanziale: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3334-3338-3336; PEO: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	dal 15/06/2025 è attivo, per la presentazione delle richieste, lo sportello telematico unificato accessibile per l'utente al link https://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/. Per un periodo sarà comunque possibile inviare le richieste con i canali tradizionali (PEC).	Pagamento elettronico sul sistema "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs.152/06"
DPT0301	Procedura ordinaria voltura	D.G.R. 239/2008 gg 30	Rilascio di voltura di autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs, 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • passaggio di titolarità di ditta individuale; • conferimento di ditta individuale in società; • fusione di due o più società; • fusione mediante incorporazione; • variazione di ragione sociale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 239/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova; tel.06.6766.3334; mail:a.portanova@cittametropolitanaroma.it	MODELLO D - variante non sostanziale:http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.33348-3338; Email:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	dal 15/06/2025 è attivo, per la presentazione delle richieste, lo sportello telematico unificato accessibile per l'utente al link https://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/. Per un periodo sarà comunque possibile inviare le richieste con i canali tradizionali (PEC).	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs.152/06
DPT0301	Autorizzazione utilizzo fanghi in agricoltura	Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 - L. 241/90 180gg	Rilascio di autorizzazione all'attività di utilizzo dei fanghi in agricoltura ai sensi del D.Lgs. 99/92. Descrizione per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle istanze pervenute a mezzo PEC. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.	D.LGS. 99/92 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova; tel.06.6766.3334; e-mail:a.portanova@cittametropolitanaroma.it PEC:ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it; e-mail:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it	Documentazione da presentare ai sensi del D.Lgs. 99/92. https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/DLgs_99_92.pdf	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3334-3338; email:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/utilizzazione-fanghi-depurazione-agricoltura/	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale D.lgs.99/92
DPT0301	Certificazioni avvenuta bonifica	"D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 - DGR Lazio 451/2008 (sostituita dal 4-6-2019 dalla DGR Lazio 296/2019 e successivamente dalla DGR Lazio 3/2024) - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 giorni 90"	Rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica di siti contaminati: 1. Ricevimento della richiesta. 2. Acquisizione della relazione predisposta dall'ARPA. 3. Istruttoria per la ricostruzione dell'iter di bonifica. 4. Istruttoria per la verifica della documentazione necessaria da presentare da parte del richiedente. 5. Predisposizione dell'atto finale di certificazione, rilascio al soggetto interessato e invio agli Enti coinvolti.	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dip. III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" - Dott.ssa Maria Zagari tel 06.6766.3129 e-mail: m.zagari@cittametropolitanaroma.it dott.ssa Simona Roani tel 0667663330 s.roani@cittametropolitanaroma.it	con DGR 296-2019 è stata predisposta dalla Regione Lazio la modulistica per la richiesta di certificazione	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3330-3105 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it PEC: ambiente@pec.cittaemetropolitanaroma.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttorie attività di bonifica D.G.R.L. 3/2024 pratica n. xx - certificazione"
DPT0301	Controlli su attività di gestione rifiuti	Art. 2 comma 2 L. 241/1990 gg 30	Controlli periodici delle attività di gestione, intermediazione, e commercio di rifiuti ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti	art. 197 comma 1 lett. b) D.Lgs 152/2006	no	si	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova; tel.06.6766.3334; e-mail: a.portanova@cittametropolitanaroma.it	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	E' possibile contattare l'ufficio ai numeri 06.67663334 - 3367 - mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60° giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no	Le modalità di pagamento delle eventuali sanzioni conseguenti a rilevazione di violazioni della normativa sono indicate nella scheda relativa al procedimento "Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti"
DPT0301	Diffide e revoche	D. LGS. 152/06 e smi (in particolare art. 208 c. 13) L. 241/90 30 giorni	In caso di inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi si procede, secondo la gravità dell'infrazione: a) alla diffida, stabilendo un termine entro il quale devono essere eliminate le inosservanze; b) alla diffida e contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente; c) alla revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la Diffida/revoca in caso di reiterate violazioni che determinino situazione di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	no	si	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Portanova; tel.06.6766.3334; e-mail:a.portanova@cittametropolitanaroma.it	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3334-3338; PEO: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	no	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. - Art. 2, comma 9-bis Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6, comma 3-bis) Il Direttore Generale, pro-tempore, è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.it Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	no pagamenti
DPT0302	Concessione piccole derivazioni di acqua	180 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni, -comunica le cause di improcedibilità - il provvedimento conclusivo è firmato dal Dirigente	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006; Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee, di rilascio delle licenze di attingimento di acque superficiali e di concessioni di piccola derivazione di acqua pubblica di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con DCM n. 24-6 del 22/05/2023.	si	no	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: dott.ssa Laura Nicolini tel 06/0667663394 geom. Aldo Tozzi tel. 06/67663311 e-mail: acqua.aria@cittametropolitanaroma.it Pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono recarsi presso gli Uffici previo appuntamento. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento; e' inoltre possibile inviare e- mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	no	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	no	I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il pagamento è effettuato tramite il sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma capitale: indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0302	Licenze di attingimento	90 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni, -comunica le cause di improcedibilità, - il provvedimento conclusivo è firmato dal Dirigente	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006; Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee, di rilascio delle licenze di attingimento di acque superficiali e di concessioni di piccola derivazione di acqua pubblica di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con DCM n. 24-6 del 22/05/2023.	si	no	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: dott.ssa Laura Nicolini tel 06/0667663394 geom.Aldo Tozzi tel. 06/67663311 e-mail: acqua.aria@cittametropolitanaroma.it Pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono recarsi presso gli uffici del Servizio previo appuntamento. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. E' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	no	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	no	I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il pagamento è effettuato mediante il sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale: 'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0302	Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue	90 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni, -comunica le cause di improcedibilità, il provvedimento conclusivo è firmato dal Dirigente	D.Lgs 152/2006 Parte III -Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di competenza metropolitana adottato con DCM n. 68-13 del 11/12/2023.	si	no	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: Luca Cipollini tel 06.67663183 La casella di posta elettronica istituzionale è : acqua.aria@cittametropolitanaroma.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono recarsi presso gli uffici del Servizio previo appuntamento. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	no	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	no	I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria . Il Pagamento è effettuato tramite il sito istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale:'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0302	Autorizzazioni ricerca acque sotterranee	90 giorni	L'istanza è presentata mediante lo Sportello Telematico della Citta metropolitana di Roma Capitale. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento. L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni, -comunica le cause di improcedibilità, -il provvedimento conclusivo è firmato dal Dirigente	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006; Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee, di rilascio delle licenze di attingimento di acque superficiali e di concessioni di piccola derivazione di acqua pubblica di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con DCM n. 24-6 del 22/05/2023.	si	no	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: dott.ssa Laura Nicolini tel 06/0667663394 geom. Aldo Tozzi 06.67663311 La casella e mail istituzionale del servizio è: acqua.aria@cittametropolitanaroma.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono recarsi presso gli uffici del Servizio previo appuntamento. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. E' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	no	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	no	I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria. Il pagamento è effettuato tramite il sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0302	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante (art. 272 c. 1 D.Lgs. 152/2006)	Contestuale alla presentazione	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante	D.Lgs. 152/2006 art. 272 comma 1	Istanza di parte	no	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Cinzia Baglioni tel. 06.67663193 c.baglioni@cittametropolitanaroma.it e-mail: acqua.aria@cittametropolitanaroma.it PEC:ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/	acqua.aria@cittametropolitanaroma.it tel. 06.67663193 - 2884	il provvedimento consiste nella dichiarazione presentata dall'interessato mediante apposita modulistica sulla quale viene apposto il numero di protocollo di avvenuta ricezione da parte dell'Ente	non applicabile	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/ disponibile solo per la compilazione	non sono previste spese di istruttoria
DPT0302	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	180 giorni	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	L.R. 14/99 L.R. 42/90 L. 241/90 DPR 327/01	Istanza di parte	no	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" resp. Ufficio: dott.ssa Paola Barattini - tel. 06.67663199 p.barattini@cittametropolitanaroma.it	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/	email acqua.aria@cittametropolitanaroma.it tel 0667663199 - 3386 - 3147	no	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0302	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria (art. 269 D.Lgs. 152/2006)	120 giorni + 30giorni (in caso di richiesta integrazioni)+30 giorni pareri di competenza comunale	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria	D.Lgs. 152/2006 art. 269	Istanza di parte	no	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" dott.ssa Raffaella Ruggeri tel. 06.67663392 e-mail: ra.ruggeri@cittametropolitanaroma.it Resp. Ufficio: Ing. Ernesto Boffa tel. 06.67663128 e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.it	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/	email acqua.aria@cittametropolitanaroma.it tel. 06.67663392 - 8087 - 2875 - 3328	no	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0302	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	180 giorni	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	D.Lgs. 115/2008 L. 241/90	Istanza di parte	no	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. Ufficio: dott.ssa Paola Barattini- 06.67663199 e-mail: p.barattini@cittametropolitanaroma.it	la modulistica è reperibile nel sito istituzionale della Città metropolitana di Roma www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia	email: acqua.aria@cittametropolitanaroma.it tel. 06.67663199 - 3310	no	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica	la modulistica è reperibile nel sito istituzionale della Città metropolitana di Roma www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0302	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	90 giorni	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	D.Lgs. 387/03 L.R. 14/99 L. 241/90 L.R. 42/90	Istanza di parte	no	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. Ufficio: dott.ssa Paola Barattini - tel. 06.67663199 e-mail: p.barattini@cittametropolitanaroma.it	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/produzione-energetica-fonti-rinnovabili-fer/	e-mail: acqua.aria@cittametropolitanaroma.it tel. 06.67663199	no	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/produzione-energetica-fonti-rinnovabili-fer/	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0302	Autorizzazione alle emissioni in via generale. (art. 272 c. 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)	45 giorni	Autorizzazione alle emissioni in via generale	D.Lgs. 152/2006 art. 272 cc. 2 e 3	istanza di parte	no	Dipartimento III Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Dott.ssa Marzia Catorcioni tel 06.67663177	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/	e-mail: acqua.aria@cittametropolitanaroma.it tel. 06.67663387 - 3144 - 3177	no	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it/	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0400	Forniture di beni e servizi	Termini previsti dal d.lgs. n. 36/2023	Acquisizione di beni e servizi mediante le procedure previste dal d.lgs. n. 36/2023.	d.lgs. n. 36/2023	no	si	Funzionario Dott.ssa Daniela Schiavetti 06.67664925 d.schiavetti@cittametropolitanaroma.it	/	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec	No	Strumenti previsti dal d.lgs. n. 36/2023	/	/
DPT0400	Accesso ai documenti amministrativi	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.	[illegible] Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso	L. n.241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	SI	No	Direttore Dott.ssa.Rosanna Capone 06.67664817 r.capone@cittametropolitanaroma.it		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	No	Strumenti previsti dalla L. n.241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	
DPT0400	Gestione Albo dei collaudatori	Non Previsto	Formazione e aggiornamento dell'albo dei collaudatori Individuazione nominativo tra gli iscritti all'albo in possesso dei requisiti richiesti dai Dipartimenti e Servizi tecnici	Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93, comma 7 bis d.lgs. n. 163/2006 - Nuovo Regolamento -Approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 51 del 28.05.2019 Modificato con decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 116 del 22.10.2019	Richiesta del nominativo del tecnico da incaricare per il collaudo di opere da parte Dipartimenti e Servizi tecnici Richiesta degli interessati di cancellazione/iscrizione all'Albo	Con riguardo alla redazione e all'aggiornamento dell'albo	Ufficio Programma metropolitano OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.it	Per richiesta di nominativo per l'incarico: modulo R.N.C. Per istanza di iscrizione: curriculum vitae	Comunicazione per posta elettronica ordinaria Comunicazione per pec al Dipartimento Per telefono	No	ND	sito istituzionale, albo-dei-soggetti-abilitati-dei-collaudatori	ND
DPT0400	Proposta di approvazione modifica al Programma Triennale ed elenco annuale	Non Previsto	Modifica/aggiornamento Programma triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale	d.lgs. n. 36/2023	Dipartimenti e Servizi tecnici	No	Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.it	proposte di inserimento di interventi nella programmazione triennale, schede e documenti tecnici (Doc.F.A.P.)	Istanza all'Ufficio per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec o per telefono	No, il procedimento si deve concludere con la proposta di adozione del provvedimento deliberativo o con un atto di diniego ove l'intervento richiesto dai Dipartimenti o Servizi tecnici non presenti i presupposti per l'inserimento nel Programma.	Ricorso al TAR	Sito istituzionale, Amministrazione trasparente, Opere pubbliche	ND
DPT0400	Proposta di adozione Programma Triennale Lavori Pubblici ed elenco annuale	Quale allegato al D.U.P. viene approvato con il Bilancio di previsione entro il 31 luglio	Redazione Programma triennale dei Lavori pubblici ed elenco annuale	d.lgs. n. 36/2023	No	Si	Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.it	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolare competenze della struttura	Istanza all'Ufficio per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec	No, il procedimento si deve concludere con la proposta di adozione del provvedimento deliberativo o con un atto di diniego ove l'intervento richiesto dai Dipartimenti o Servizi tecnici non presenti i presupposti per l'inserimento nel Programma.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolare competenze della struttura	Sito istituzionale, Amministrazione trasparente, Opere pubbliche	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolare competenze della struttura
DPT0400	Elenco per il monitoraggio degli interventi non inseriti nella Programmazione delle Opere	30 gg termini ridotti in caso di interventi di somma urgenza	Redazione e aggiornamento di un Elenco Aggiunto relativo a ciascun anno di gestione per il monitoraggio degli interventi tecnici di importo inferiore a €150.000,00// e di somma urgenza. L'ufficio preposto alla tenuta del predetto elenco attribuisce un codice interno amministrazione (CIA) a ciascun lavoro segnalato dai Dipartimenti e dai Servizi tecnici.	Reg. per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93 comma 7 bis d.lgs. n. 163/2006	Dipartimenti e Servizi tecnici	No	Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.it	dati specifici relativi all'intervento e eventuale verbale di somma urgenza	Istanza per posta elettronica ordinaria o al Dipartimento per pec	No, occorre una comunicazione	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolare competenze della struttura	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolare competenze della struttura	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolare competenze della struttura
DPT0400	Parere tecnico riferito ai decreti di approvazione dei Doc.F.A.P. disposti dai Dipartimenti tecnici	30 gg o termini ridotti secondo l'urgenza	Il Servizio esprime parere sulla sussistenza dei presupposti previsti dal d.lgs. n. 36/2023 per l'inserimento dell'intervento nel Programma triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitano di approvazione del livello di progettazione minimo di cui all'art. 37, comma 2, d.lgs. n. 36/2023 redatta dai Dipartimenti tecnici	d.lgs. n. 36/2023; D.S.M. n. 125 del 24/07/2023	Dipartimenti e Servizi tecnici	No	Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. Arch. Claudio Berardino tel. 06.67664965 c.berardino@cittametropolitanaroma.it	allegare Doc.F.A.P.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolare competenze della struttura	No, vi è necessità di adozione di un atto che reca il parere favorevole o il diniego	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolare competenze della struttura	pubblicazione del provvedimento in Albo pretorio on line	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolare competenze della struttura
DPT0401	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	120 gg (dalla richiesta dell'ultimo Consiglio Comunale e acquisizione documentazione prevista)	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	LR. 30/96 Art. 12	Ad istanza di Parte	no	Arch. Claudia Pescosolido Tel. 0667668773 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it"	Documentazione prevista art. 11 e 12 LR 30/96	Contatti Telefonici Tel. 0667668773-2046-2193 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	no	no
DPT0401	Espressione in conferenza di Pianificazione del parere sulla compatibilità degli indirizzi del PUGC rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale metropolitana-relativamente al DPI- Documento Preliminare di Indirizzo (art.33 della LR 38/99);	90gg (istruttoria) + 30 gg (Conferenza di Pianificazione)	Espressione in conferenza di Pianificazione del parere sulla compatibilità degli indirizzi del PUGC rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale metropolitana-relativamente al DPI- Documento Preliminare di Indirizzo (art.33 della LR 38799);	LR 38/99 Art. 32 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Ad Istanza di Parte	no	Arch. Claudia Pescosolido Tel. 0667668773 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Contatti Telefonici Tel. 0667668773-2046-2193 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	no	no
DPT0401	Verifica ex art.50bis L.R. 38/99 delle varianti per la realizzazione di opere pibbliche adottate ai sensi dell'art.19 del DPR 327/01	45 gg	Verifica ex art.50bis L.R. 38/99 delle varianti per la realizzazione di opere pibbliche adottate ai sensi dell'art.19 del DPR 327/01	LR 38/99 Art. 50bis DPR 327/2001 Art. 19 DGP 1012/43 del 21.12.2011	Ad Istanza di Parte	no	Arch. Claudia Pescosolido Tel. 0667668773 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1012/51 del 2011	Contatti Telefonici Tel. 0667668773-2046-2193 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it	si	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	www.cittametropolitanaroma.it	no
DPT0401	Attività istruttorie e verifica della compatibilità al PTPG degli strumenti urbanistici e delle loro varianti ai fini dell'espressione del parere di compatibilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 267/2000 sui seguenti strumenti: •Varianti e varianti parziali ai PRG vigenti, anche in Accordo di Programma; •Piani attuativi in variante di cui all'art.4 della L. R. Lazio n. 36/1987; •Opere/Progetti in variante (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: art.3 DPR 383/94, art. 19 del DPR 327/2001, art. 8 del DPR n. 160/2010).	30gg (richiesta parere) 45/90 gg (conferenza di servizi)	Attività istruttorie e verifica della compatibilità al PTPG degli strumenti urbanistici e delle loro varianti ai fini dell'espressione del parere di compatibilità ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 267/2000 sui seguenti strumenti: •Varianti e varianti parziali ai PRG vigenti, anche in Accordo di Programma; •Piani attuativi in variante di cui all'art.4 della L. R. Lazio n. 36/1987; •Opere/Progetti in variante (art.3 DPR 383/94, art. 19 del DPR 327/2001, art. 8 del DPR n. 160/2010);	Art. 34 D. Lgs. 267/2000; LR. 36/87 Art. 1 - 4, art. 208 Dlgs 152/2006; art. 2 co. 203 L 662/1996, DPR 383/1994 e s.m.i., DPR 160/10,Art. 19 DPR 327/2001 , DGP 1119/51 del 2010, DGP 1042-43 del 21/12/2011	Ad Istanza di Parte	no	Arch. Claudia Pescosolido Tel. 0667668773 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica prevista in relazione alla tipologia di strumento di pianificazione	Contatti Telefonici Tel. 0667668773-2046-2193 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it	si	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	no	no
DPT0401	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	60 gg	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	LR 14/1999 art. 94-LR 38/1999 art.71	Ad Istanza di Parte	no	Arch. Claudia Pescosolido Tel. 0667668773 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it"	DCC adozione schema di REC, n.2 copie Schema di REC timbrato e firmato, n.1 copia su CD Rom	Contatti Telefonici Tel. 0667668773-2046-2193 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it	si	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	www.cittametropolitanaroma.it	no

ELENCO PROCEDIMENTI 2° SEMESTRE 2025

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione del procedimento	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, uni	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predetermina	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
DPT0401	Attività istruttorie in qualità di Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA) nell'ambito delle procedure di cui agli art.12 e 13 del D. lgs n. 152/2006: •Partecipazione alla consultazione nell'ambito delle procedure di verifica di Assoggettabilità a VAS di cui al D.LGS n. 152/2006 e ss.mm.ii. in qualità di Soggetto Competente in materia Ambientale (SCA) al fine di definire la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale; •Valutazione e formulazione di osservazione al Rapporto Ambientale nell'ambito delle procedure di VAS di cui al D.Lgs n. 152/2006, in qualità di Soggetto Competente in materia Ambientale (SCA)	30 gg verifica assoggettabilità a VAS; 30 gg. art. 13 da conferenza di consultazione; 60 gg. art. 14 da pubblicazione su BURL.	Attività istruttorie in qualità di Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA) nell'ambito delle procedure di cui agli art.12 e 13 del D. lgs n. 152/2006: •Partecipazione alla consultazione nell'ambito delle procedure di verifica di Assoggettabilità a VAS di cui al D.LGS n. 152/2006 e ss.mm.ii. in qualità di Soggetto Competente in materia Ambientale (SCA) al fine di definire la portata ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale; •Valutazione e formulazione di osservazione al Rapporto Ambientale nell'ambito delle procedure di VAS di cui al D.Lgs n. 152/2006, in qualità di Soggetto Competente in materia Ambientale (SCA)	D.Lgs. 152/2006 Artt. 12 e 13 D.Lgs. 128/2010	Ad Istanza di Parte	no	Arch. Claudia Pescosolido Tel. 0667668773 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it"	Rapporto Ambientale Preliminare – Rapporto Ambientale	Contatti Telefonici Tel. 0667668773-2046-2193 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	no	no
DPT0401	Verifica della compatibilità del PUCG adottato, dei suoi aggiornamenti o variazione, con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriali o di settore, di ambito regionale o statale, preordinati alla tutela di interessi differenziati nell'ambito della conferenza di co-pianificazione. Elaborazione dello schema di accordo di co-pianificazione da sottoporre all'approvazione del Sindaco metropolitano per l'approvazione del PUCG- Piano Urbanistico Comunale Generale (art. 34 della LR 38/99)	90 gg (istruttoria) + 60 gg (conferenza di copianificazione)	Verifica della compatibilità del PUCG adottato, dei suoi aggiornamenti o variazione, con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriali o di settore, di ambito regionale o statale, preordinati alla tutela di interessi differenziati nell'ambito della conferenza di co-pianificazione. Elaborazione dello schema di accordo di co-pianificazione da sottoporre all'approvazione del Sindaco metropolitano per l'approvazione del PUCG- Piano Urbanistico Comunale Generale (art. 34 della LR 38/99)	LR. 38/99 Art. 33 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Ad Istanza di Parte	no	Arch. Claudia Pescosolido Tel. 0667668773 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Contatti Telefonici Tel. 0667668773-2046-2193 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.it"	no	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	www.cittametropolitanaroma.it	no
DPT0500	Accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 o art. 35 D.Lgs. 36/2023	30 giorni	Richiesta di accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 o art. 35 D.Lgs. 36/2023	Art. 22 Legge 241/90 o art. 35 D.Lgs. 36/2023	SI	NO	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www. cittametropolitana.it:Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico)	tramite e-mail o portale gare	No	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente. La dematerializzazione dei documenti consente di non effettuare copie materiali, per cui non vi sono costi di riproduzione
DPT0500	Convenzione esperita mediante procedura ristretta (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Convenzione esperita mediante procedura ristretta (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36	no	si	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la procedura	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	Erogazione incentivi per funzioni tecniche, disciplinati dall'art. 113 del D.lgsl. n. 50/2016 e dall'art 45 del D.Lgs. 36/2023	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Corresponsione di emolumenti economici accessori a favore del personale interno alle Pubbliche Amministrazioni per attività, tecniche e amministrative, nelle procedure di programmazione, aggiudicazione, esecuzione e collaudo (o verifica di conformità) degli appalti di lavori, servizi o forniture - Art. 113, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e art. 45 del D.Lgs. 36/2023	Art. 113 del D.lgsl. n. 50/2016 - art. 76 del D.lgsl. 19 aprile 2017,n. 56 - art. 1 comma 526, legge n. 205 del 2017 - Decreto Sindaca Città metropolitana Roma Capitale n. 14 del 20.02.2018 (Aprovazione Regolamento di attuazione dell'art. 113, comma 5, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di incentivi per la Stazione Unica Appaltante) - art 45 del D.Lgs. 36/2023	no	si	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure (Determinazione Dirigenziale di nomina dei gruppi di lavoro cronoprogramma Determinazione Dirigenziale di liquidazione delle somme sulla base della percentuale di attività svolte)	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	Non previsto in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	Accertamento delle entrate connesse all'attività della SUA/Soggetto Aggregatore	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Richiesta e accertamento	D.Lgs.31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. e ii.	no	si	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	Non previsto in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività della Struttura	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Impegni e liquidazioni	D.Lgs.31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. e ii.	no	si	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli richiesti per i singoli impegni/liquidazioni	posta elettronica	No	Ricorso al TAR	Non previsto in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	Accertamenti delle entrate e contestuali impegni di spesa inerenti allo svolgimento della funzione di Stazione Unica Appaltante.	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Richiesta accertamento in entrata e assunzione impegno di spesa	D.Lgs.31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. e ii.	No	Si	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento/impegno	Posta elettronica	No	Ricorso al TAR	Non previsto in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	Atto di nomina commissione giudicatrice	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Atto di nomina commissione giudicatrice	art. 93 D.Lgs. 36/2023	no	si	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Curricula componenti Commissione	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti/	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.	Art. 50 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.e ii.	NO	SI	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	no	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A.	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Convenzioni con la Società in house Capitale Lavoro SPA per l'espletamento di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale al Dipartimento V SUA e Contratti	Art.7 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.e ii.	no	si	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Contratto accessivo - Offerta tecnico economica	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	Non previsto in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti dal Contratto Accessivo
DPT0500	Servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 le gare di appalto e di concessione con procedura aperta, ove sia utilizzato il criterio del minor prezzo ,si concludono nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5).	servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.e ii.	si	no	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	quelli specificamente previsti per le singole gare
DPT0500	Servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa)	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 le gare di appalto e di concessione con procedura aperta, ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita, si concludono nel termine di nove mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5).	servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	si	no	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso all TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare
DPT0500	Servizi e fornitura procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	servizi e fornitura procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.e ii.	si	no	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	quelli specificamente previsti per le singole gare
DPT0500	Servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 le gare di appalto e di concessione con procedura aperta, ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita, si concludono nel termine di nove mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5)	servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.e ii.	si	no	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare
DPT0500	Accordo Quadro art. 154 del D.Lgs. 36/2023	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione di procedimento	Accordo Quadro art. 154 del D.Lgs. 36/2023	art. 154 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.e ii.	no	si	Dipartimento V "SUA e Contratti"- Direzione. Tel. 06-67663198_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificatamente previsti per la procedura	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	no	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0500	Servizi e forniture _ Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più alto)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Servizi e forniture _ Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più alto)	D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.e ii.	SI	NO	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	no	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0500	Procedura Negoziata (criterio prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) per servizi e forniture	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 le gare di appalto e di concessione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita si concludono nel termine di quattro mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3); ove sia utilizzato il criterio del minor prezzo ,si concludono nel termine di tre mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Servizi e forniture -Procedura Negoziata (criterio prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 76 del D.lgs.36/2023 e ss.mm.e ii.	SI	NO	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198-2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	no	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0500	Proroga tecnica ex art.106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016	Limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente	Proroga tecnica ex art.106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016	art.106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016	NO	SI	Dott. Paolo Berno tel. 0667663198_2402 appalticontratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	no	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0501	Accertamento delle entrate connesse all'attività della SUA	non è contemplato in nessun atto il termine di conclusione del procedimento	Richiesta e accertamento	Art. 62 D.Lgs. 36/2023	NO	SI	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificati nelle singole richieste
DPT0501	Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività della SUA	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Impegni e liquidazioni	Art.62 D.Lgs. 36/2023	NO	SI	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Quelli previsti per le singole procedure	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole richieste
DPT0501	Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di lavori – Sessioni di valutazione istanze e aggiornamento elenco operatori economici	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Tenuta e integrazione Albo Fornitori	D.Lgs. 36/2023	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente prevvisti per l'iscrizione nei singoli avvisi	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Non son previsti pagamenti
DPT0501	Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.	Art. 50 D.Lgs. 36/2023	NO	SI	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti dal contratto Quadro	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	no	Quelli specificamente previsti per dal contratto accessivo
DPT0501	Atto di nomina commissione giudicatrice	Il termine di conclusione del procedimento è legato alla procedura utilizzata per l'espletamento della gara come dettagliato negli altri procedimenti	Atto di nomina commissione giudicatrice	art. 93 D.Lgs. 36/2023	NO	SI	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Curricula componenti commissione	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti/	non sono previsti pagamenti
DPT0501	Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa o criterio del minore prezzo)per lavori, servizi e forniture	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 le gare di appalto e di concessione con procedura ristretta ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita si concludono nel termine di dieci mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3); ove sia utilizzato il criterio del minor prezzo ,si concludono nel termine di sei mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa o criterio del minore prezzo)per lavori, servizi e forniture	art. 72 D.Lgs. 36/2023	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
DPT0501	Procedura Negoziata (criterio prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 le gare di appalto e di concessione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita si concludono nel termine di quattro mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3); ove sia utilizzato il criterio del minor prezzo ,si concludono nel termine di tre mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Procedura Negoziata (criterio prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	art. 76 del D.Lgs 36/2023	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
DPT0501	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)per lavori, servizi e forniture	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 le gare di appalto e di concessione con procedura aperta, ove sia utilizzato il criterio del minor prezzo ,si concludono nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)per lavori, servizi e forniture	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Quellei specificamente previsti per la singola gara	posta elettronicaa	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare
DPT0501	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 le gare di appalto e di concessione con procedura aperta, ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita, si concludono nel termine di nove mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per le singole gare	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
DPT0501	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi, forniture e concessioni	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 le gare di appalto e di concessione con procedura aperta, ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita, si concludono nel termine di nove mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi, forniture e concessioni	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0501	Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di Servizi d'ingegneria e Architettura – sessioni di valutazione istanze e aggiornamento elenco operatori economici	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Tenuta e integrazione Albo Fornitori	D.Lgs n. 36/2023	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0501	Accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 o art. 35 D.Lgs. 36/2023	30 giorni	Richiesta di accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 o art. 35 D.Lgs. 36/2023	Art. 22 Legge 241/90 o art. 35 D.Lgs. 36/2023	SI	NO	Dr.ssa Sabrina Montebello - Tel. 06/67664778 s.montebello@cittametropolitanaroma.it	Richiesta di accesso - U.O. Edilizia 06.67663612 o U.O. Viabilità. gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it viabilità@cittametropolitanaroma.gov.it 06.67663606	tramite e-mail o portale gare	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	La dematerializzazione dei documenti consente di non effettuare copie materiali, per cui non vi sono costi di riproduzione
DPT0600	Affidamenti in house	30 giorni	Affidamento alla società Capitale Lavoro S.p.A.	gli art. 7 commi 2 e 3 D.lgs. 36/2023	non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato.	Il Dipartimento VI ha valutato la proposta tecnico-economica presentata dalla società in house Capitale Lavoro S.p.A;	Dipartimento VI "Transizione digitale" - telefoni: 06/67663593-4302 - transizionedigitale@cittametropolitanaroma.it	non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato.	Su semplice istanza al Dipartimento VI.	No il procedimento amministrativo si conclude con l'adozione di una Determinazione Dirigenziale di affidamento.	Avverso il provvedimento amministrativo è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto.	Rispetto al procedimento amministrativo in questione non è attivo alcun limk di accesso al servizio on line.	Tramite appositi portali certificati dall'ANAC.
DPT0600	Affidamenti in adesione a Contratto Quadro OPA SPC2 in convenzione Consip.	30 giorni	Affidamenti in adesione a convenzioni Consip o contratti SPC	art. 26 (Acquisto di beni e servizi) della Legge n. 448 del 1999; art. 1, commi 449-457 della legge n. 296 del 2006 (Legge Finanziaria 2007); art.1, comma 548 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208; Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018.	non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato.	Per questo tipo di procedimento amministrativo viene attivato secondo le necessità del Dipartimento VI "Transizione digitale".	Dipartimento VI "Transizione digitale"- Telefoni 06/67663593- 4302 - indirizzo email: transizionedigitale@cittametropolitanaroma.it	non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato.	A semplice istanza rivolta al Dipartimento VI "Transizione digitale".	Il provvedimento finale non può essere sostituito dal silenzio assenso, in quanto è costituito da un Determinazione Dirigenziale.	Avverso il provvedimento finale è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.	Per questo tipo di procedimento amministrativo non è attivo nessun link di accesso al servizio on line.	Tramite appositi portali certificati dall'ANAC.
DPT0600	Affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	30 giorni	L'art. 50 del D.lgs. 36/2023, che disciplina i contratti sotto soglia, ammette il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, a seconda dell'importo dell'appalto e sino alla soglia di rilevanza europea, per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture. Relativamente agli appalti di servizi e forniture: •Per importi pari o superiori a 140.000 euro e inferiori alla soglia europea, previa consultazione di cinque operatori.	art. 50 del D.lgs. 36/2023	non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato.	Questo tipo di procedimento amministrativo inizia con l'iniziativa dell'ufficio preposto che richiede tramite MEPA un preventivo alla ditta fornitrice.	Dipartimento VI "Transizione digitale" - Telefoni: 06/67663593 - 4302; indirizzo email: transizionedigitale@cittametropolitanaroma.it	non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato.	non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato.	Il provvedimento finale è costituito da una Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio o della fornitura.	Avverso il provvedimento finale è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.	Per questo tipo di procedimento amministrativo non è attivo alcun link di accesso al servizio on line.	Tramite appositi portali certificati dall'ANAC.
DPT0600	Affidamenti diretti	30 giorni	Affidamenti diretti	Art. 50 comma 1 lett. A e B del D.lgs 36/2023	No	Si avviano le procedure secondo le necessità del Dipartimento VI.	Dipartimento VI "Transizione digitale" - telefoni: 06/67663593-4302 - transizionedigitale@cittametropolitanaroma.it	Non si tratta di procedimenti amministrativi ad istanza di parte.	Tramite comunicazione da parte del Dipartimento.	NO	Avverso il provvedimento finale è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.	no	Tramite appositi portali certificati dall'ANAC.
DPT0601	Affidamenti in adesione a convenzioni Consip o contratti SPC	30 gg	Affidamenti in adesione a convenzioni Consip o contratti SPC	36/2023	no	si	Dipartimenoto VI- Servizio 1 0667667230 sirit@cittametropolitanaroma.it	no	mail e telefono	no	Ricorso Tar	N.D.	N.D.
DPT0601	Affidamenti mediante ricorso al MePA o al "Sistema dinamico" quali strumenti di negoziazione CONSIP	30 gg	Affidamenti mediante ricorso al MePA o al "Sistema dinamico" quali strumenti di negoziazione CONSIP	36/2023	no	si	Dipartimenoto VI- Servizio 1 0667667230 sirit@cittametropolitanaroma.it	no	mail e telefono	no	Ricorso Tar	ND	ND
DPT0601	Affidamenti con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	30 gg	Affidamenti con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	36/2023	no	si	Dipartimenoto VI- Servizio 1 0667667230 sirit@cittametropolitanaroma.it	no	mail e telefono	no	Ricorso Tar	N.D.	N.D.
DPT0601	Affidamenti in house	30 gg	Affidamenti in house	36/2023	no	si	Dipartimenoto VI- Servizio 1 0667667230 sirit@cittametropolitanaroma.it	no	mail e telefono	no	Ricorso Tar	N.D.	N.D.
DPT0601	Affidamento in adesione a Convenzione Quadro Regione Lazio	30 gg	Affidamento in adesione a Convenzione Quadro Regione Lazio	36/2023	no	si	Dipartimenoto VI- Servizio 1 0667667230 sirit@cittametropolitanaroma.it	no	mail e telefono	no	Ricorso Tar	N.D.	N.D.
DPT0601	Affidamenti mediante ricorso al Portale Gare della CmRC	30 gg	Affidamenti mediante ricorso al Portale Gare della CmRC	36/2023	no	si	Dipartimenoto VI- Servizio 1 0667667230 sirit@cittametropolitanaroma.it	no	mail e telefono	no	Ricorso Tar	N.D.	N.D.
DPT0700	Concessione contributi in regime de minimis	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi in regime de minimis alle imprese a seguito di bando pubblico ai sensi del Reg. CE n. 1998/2006	Reg. CE n. 1998/2006 e Circolare 5/2010 del Ragioniere Generale relativa al Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Si	No	Direzione del Dipartimento VII. 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.it	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	No	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Dipartimento VII	Modalità ordinarie
DPT0700	Concessione di contributi a seguito di bando pubblico	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi, a seguito di bando pubblico, ai soggetti di cui all'art. 1, co. 2, del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Art. 5 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Si	No	Direzione del Dipartimento VII. 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.it	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	No	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Dipartimento VII	Modalità ordinarie
DPT0700	Concessione di contributi non riferibili a bandi	90 gg. a decorrere dalla data di ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi, non riferibili a bandi, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n.58 del 09/12/2009	Art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Si	No	Direzione del Dipartimento VII. 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.it	Modulistica eventualmente reperibile tramite il percorso dedicato al Dipartimento VII sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	No	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Percorso dedicato al Dipartimento VII sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Modalità ordinarie
DPT0700	Acquisizione in economia di servizi	Termini previsti nel Regolamento	Procedimento di acquisizione in economia di servizi	Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, D.lgs. 36/2023 e successive modifiche integrazioni	No	Si	Direzione del Dipartimento VII. 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.it	no	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	No	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Percorso dedicato al Dipartimento VII sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Modalità ordinarie
DPT0700	Affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni	Non specificato	Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti.	D.lgs. 50/2016 , D.lgs. 36/2023 e successive modifiche integrazioni	No	Si	Direzione del Dipartimento VII. 06/67662360; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.it	no	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	NO	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Percorso dedicato al Dipartimento VII sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Modalità ordinarie
DPT0701	Accesso documenti amministrativi	30gg	Per esercitare correttamente il diritto di accesso, l'interessato, nel redigere l'istanza, avrà cura di identificare i dati, le informazioni o i documenti oggetto della richiesta. La suddetta istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste	L.n.241/90 e ss.mm.ii. D. Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza) D. Lgs. n. 97/2016 art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013; art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013)	si	no	Servizio 1 - Ufficio di Coordinamento email- formazione@cittametropolitanaroma.it pec- formazione@pec.cittametropolitanaroma.it 0667665701	Per accesso civico generalizzato, compilare il modello che si trova al seguente link: https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Allegato-3-Modulo-accesso-civico-generalizzato-cd-foia_Decreto_lgs_-33_2013.pdf Per istanza di diritto di accesso, compilare il modulo presente al seguente link: https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Allegato-1-Modulo-accesso-civico-semplice_Decreto_lgs_-33_2013.pdf	chiamando il numero indicato o inviando una comunicazione telematica	no	Istanza di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per accesso civico generalizzato, in caso di diniego o mancata risposta entro 30 giorni. Ricorso al Difensore Civico o al Tar Lazio in caso di diniego espresso o di mancata risposta entro 30 giorni, per istanza di diritto di accesso.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/	https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pa/home.html
DPT0701	Istituzione dei corsi di Obbligo Formativo	30gg	facendo seguito alle risultanze ottenute in fase di valutazione dei progetti presentati dai diversi Enti di Formazione, si predispone una determina istitutiva che va poi notifica ai vari enti	l'art. 17 della legge n. 104 del 05/02/1992 LR 25 Febbraio 1992, n. 23 DL 15 aprile 2005, n. 76, legge 28 marzo 2003, n. 53"; DL 17 ottobre 2005, n. 226 art. 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53";L. 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1 c. 622, - la D.G.R. n. 968/2007 LR 17 settembre 2012 e relativi LR 5 del 20 aprile 2015, DD.RL n. G01341 del 19 febbraio 2016 - Il Decreto Legislativo n. 61 del 13 aprile 2017 Il Decreto n. 92 del 24 maggio 2018	no	si	Servizio 1 Ufficio Obbligo Formativo - Formazione in convenzione. Contatto email formazione@cittametropolitanaroma.it formazione@pec.cittametropolitanaroma.it	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	scrivendo agli uffici interessati ai seguenti indirizzi di posta elettronica: formazione@cittametropolitanaroma.it formazione@pec.cittametropolitanaroma.it	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/gli-uffici-informano/avvisi/	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
DPT0701	Affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni	non specificato	Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti.	D.lgs 50/2016 per i procedimenti avviati entro il 30.06.2023, D.lgs 36/2023 per i procedimenti successivi	no	si	Dipartimento VII - Servizio 1 formazione@cittametropolitanaroma.it 06.6766.3586 - 06.6766.2091	no	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	no	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Percorso dedicato al Dipartimento VII sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	modalità ordinarie
DPT0800	concessioni spazi scolastici per riprese cinematografiche	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)	Concessione temporanea a titolo oneroso di spazi nelle sedi scolastiche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione dei nulla osta degli Uffici competenti.	Regolamento D.C.M. n. 49 del 25.09.2023 successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 16 del 5.05.2025	istanza di soggetti esterni all'Ente	no	D.ssa Aurelia Macarone Palmieri. tel.0667663597 - 3478 - Sig.ra Sonia Piceno - 06.67662799	corrispondenza mail o lettera di richiesta riprese	telefono - e.mail	no	L.241/1990	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/scuole/concessione-aule-e-spazi-scolastici-presso-gli-istituti-superiori-del-territorio-della-area-metropolitana-di-roma/	Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA o bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi.
DPT0800	Concessione di spazi e locali scolastici momentaneamente non utilizzati	entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza di concessione	Rilascio concessione spazi scolastici dietro richiesta da parte di soggetti terzi	Regolamento provinciale concessioni aule approvato con D.C.M. n. 49 del 25.09.2023	si	no	Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.it tel. 06.6766.2799 - 3597 - 3452	Statuto dell'Associazione richiedente; richiesta di concessione con allegato calendario di utilizzo degli spazi; parere favorevole del Consiglio di Istituto che mette a disposizione gli spazi oggetto di richiesta	Regolamento sul sito Istituzionale dell'Ente, richieste dirette ai contatti	no	Gli strumenti disciplinati dalla L. 241/90	Nessun servizio on-line	Pagamenti mediante:Piattaforma di pagamento on-line PagoPA; bonifico bancario; c/c postale dedicato; comunicati all'atto della sottoscrizione
DPT0800	Concessioni per l'uso di impianti sportivi metropolitani	entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza di concessione	Rilascio delle concessioni alle Associazioni Sportive Dilettantistiche per l'uso degli impianti sportivi in orario extra didattico ai vincitori della procedura aperta quadriennale e agli eventuali fuori graduatoria	Regolamento per l'uso in concessione degli impianti sportivi metropolitani DCM 17/1/2025 n.1/2025	si	no	"Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.it tel. 06.6766.2799 - 3597 - 3452"	Certificato Rasd; polizza incendio e scoppio; polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi; Elenco tesserati; nominativi addetti alla pulizia/sicurezza; cauzione a garanzia di eventuali danni/mancanza pulizia; autocertificazioni	Regolamento sul sito Istituzionale dell'Ente, richieste dirette ai contatti	no	reclamo amministrativo L.241/1990:Dlgs 36/2023	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/scuole/concessioni-palestre/	esclusivamente tramite sistema informatico PAGOPA
DPT0801	PROCEDURE DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER SERVIZI E FORNITURE	Articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3: le gare di appalto e di concessione con procedura aperta, ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita, si concludono nel termine di nove mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3); , ove sia utilizzato il criterio del minor prezzo ,si concludono nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3)	PROCEDURE DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER SERVIZI E FORNITURE	ART. 71 D.LGS. 36/2023	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	Atti di gara/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD € 5.000,00	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE AD € 5.000,00	ART. 50 COMMA 1 LETT. B D.LGS. 36/2023 ART. 1, COMMA 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	Atti e documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DI IMPORTO INFERIORE AD € 140.000,00 PER SERVIZI E FORNITURE	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DI IMPORTO INFERIORE AD € 140.000,00 PER SERVIZI E FORNITURE	ART. 50 COMMA 1 LETT. B D.LGS. 36/2023	No	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.

ELENCO PROCEDIMENTI 2° SEMESTRE 2025

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione del procedimento	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, uni	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predetermina	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
DPT0801	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 140.000 EURO E FINO ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ARTICOLO 14 D.LGS 36/2023 PER SERVIZI E FORNITURE	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 140.000 EURO E FINO ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ARTICOLO 14 D.LGS 36/2023 PER SERVIZI E FORNITURE	ART. 50 COMMA 1 LETT. E D.LGS. 36/2023	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO	Articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e Allegato I.3: ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa i procedimenti si concludono nel termine di quattro mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3); ove sia utilizzato il criterio del minor prezzo, si concludono nel termine di tre mesi (salvo quanto previsto dai comma 4 e 5 dell'Allegato I.3).	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO	ART. 76 D.LGS. 36/2023	No	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	ART. 45 D.LGS. 36/2023 REGOLAMENTO CMRC APPROVATO CON DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO N. 51 DEL 28/05/2019	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	ATTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	MODIFICA CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE (ESTENSIONE 1/5, PROROGA TECNICA RINNOVI, SERVIZI E FORNITURE SUPPLEMENTARI ECC...)	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	MODIFICA CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE (ESTENSIONE 1/5, PROROGA TECNICA, SERVIZI E FORNITURE SUPPLEMENTARI ECC...)	ART. 120 D.LGS. 36/2023	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	ATTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	VERIFICA DI CONFORMITA'	ART. 116, comma 2, D.LGS. 36/2023: la verifica di conformità deve essere completata non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori o delle prestazioni, salvi i casi, individuati dall'allegato II.14, di particolare complessità, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno	VERIFICA DI CONFORMITA'	ART. 116 D.LGS. 36/2023	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	PROCEDURE AMMINISTRATIVE	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	ADESIONI A CONVENZIONI CONSIP/CENTRALI DI COMMITENZA	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	ADESIONI A CONVENZIONI CONSIP	ART. 26 L. 488/1999 D.L. 66/2014 E SS.MMM	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	30gg - L. 241/90	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	L. 241/90	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 a.zaccardini@cittametropolitanaroma.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
DPT0801	REVOCA IN AUTOTUTELA	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	REVOCA IN AUTOTUTELA	ART. 21 QUINQUIES L. 241/1990	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	ATTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Liquidazione imposta di registro	30 gg - L. 241/90	Liquidazione imposta di registro	articoli 37 e 8 tariffa parte I D.P.R. 131/1986 Testo Unico Imposta di Registro	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Svincolo polizza fideiussoria per cauzione definitiva a garanzia	30gg - L. 241/90	Svincolo polizza fideiussoria per cauzione definitiva a garanzia	L. 241/90	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 a.zaccardini@cittametropolitanaroma.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Anticipazione economale	30gg - L. 241/90	Anticipazione economale	L. 241/90	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 a.zaccardini@cittametropolitanaroma.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	CONTRATTI APPLICATIVI DISCENDENTI DA ACCORDO QUADRO	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	CONTRATTI APPLICATIVI DISCENDENTI DA ACCORDO QUADRO	ART. 59 D.LGS. 36/2023 DOCUMENTI DI GARA	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass	30gg - L. 241/90	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass	art. 63, comma 2 lettera b. del D. Lgs. n. 50 del 2016	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 a.zaccardini@cittametropolitanaroma.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Pagamento canone RAI	30gg - L. 241/90	Pagamento canone RAI	L 241/90	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 a.zaccardini@cittametropolitanaroma.it	Atti e Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	30gg - L 241/90	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 267/2000	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 a.zaccardini@cittametropolitanaroma.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Corresponsione a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	30gg - L. 241/90	Corresponsione a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266.	No	Si	UC2 SERV1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it Silvia Cassia tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Debito fuori bilancio -	30gg - L. 241/90	Debito fuori bilancio -	art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	Atti amministrativi e giuridici	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria, riscossi dall'Ufficio Economato	30gg - L. 241/90	Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria anno 2017, riscossi dall'Ufficio Economato	Regolamento di accesso agli atti art. 9 comma 5 e 6	No	Si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 a.zaccardini@cittametropolitanaroma.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Regolarizzazione anticipazione di cassa spese economali	30gg - L. 241/90	Regolarizzazione anticipazione di cassa spese economali	L. 241/90	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 a.zaccardini@cittametropolitanaroma.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO	L. 241/90	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO	147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it ANNA RITA ZACCARDINI tel. 06/67662731 a.zaccardini@cittametropolitanaroma.it	ATTI DI GARA-DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	PROCEDURA RISTRETTA - SDAPA	Articolo 17, comma 3, Allegato I.3 del codice le gare di appalto e di concessione si concludono nei seguenti termini massimi, ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo o sul costo del ciclo di vita: b) procedura ristretta: dieci mesi;	PROCEDURA RISTRETTA - SDAPA	Ai sensi dell'art. 32, comma 15 del D.Lgs. 36 del 2023.	NO	SI	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	ATTI DI DARA- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Nomina Commissione	30gg - L. 241/90	Nomina Commissione	D.Lgs 36/2023 - Art.93	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523-5526 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	Pagamento sanzioni amministrative	30gg - L. 241/90	Pagamento sanzioni amministrative	Legge n. 689/1981 Capo 1	no	si	U.C. 02 Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5523 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	documentazione agli atti del servizio	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0801	ISCRIZIONE AL RENTRI	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti	Decreto min. 4 aprile 2023 n. 59	no	si	HUB 1 -DIP.08- Servizio 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542-5536-5526 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it SILVIA CASSIA tel. 06/67665251 s.cassia@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
DPT0802	Affidamento diretto di Beni e Servizi	30 gg	Affidamento diretto di beni e servizi	art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023	dato non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	arch. Egidio Santamaria tel. 06/6766 4458-4703 e.santamaria@cittametropolitanaroma.it	il dato non è di stretta attinenza alla tipologia del procedimento che è ad iniziativa d'ufficio	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	tale dato non è attinente alla tipologia del procedimento	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento	questo dato non è necessario per la tipologia del procedimento	tale dato non è attinente alla tipologia del procedimento
DPT0802	Affidamento diretto di lavori pubblici	30 gg	Affidamento di lavori pubblici	Art. 50 co.1 lett. a) D.Lgs. 36/2023	dato non pertinente	ad iniziativa d'ufficio.	arch. Egidio Santamaria tel. 06/6766 4458-4703 e.santamaria@cittametropolitanaroma.it	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0802	Approvazione progetto fattibilità tecnico economica e progetto esecutivo	30 gg	Approvazione progetto fattibilità tecnico economica e progetto esecutivo	art. 41 D.Lgs. 36/2023	dato non pertinente	Ad iniziativa d'ufficio	arch. Egidio Santamaria tel. 06/6766 4458-4703 e.santamaria@cittametropolitanaroma.it	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0802	Autorizzazione al subappalto	30 gg	Autorizzazione al subappalto	art. 119 D.Lgs. 36/2023	ad istanza di parte	dato non pertinente	arch. Egidio Santamaria tel. 06/6766 4458-4703 e.santamaria@cittametropolitanaroma.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento. Ufficio amministrativo - tel 06 6766 4703 manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	il dato non è pertinente alla tipologia di procedimento	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0802	Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche	30 gg	Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche	art. 15 D.Lgs. 36/2023	dato non pertinente	ad istanza d'ufficio	arch. Egidio Santamaria tel. 06/6766 4458-4703 e.santamaria@cittametropolitanaroma.it	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0802	Modifiche soggettive - oggettive aziendali e contrattuali	30 gg	Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale/aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto	art. 120 del D.Lgs. 36/2023	ad istanza di parte	dato non pertinente	arch. Egidio Santamaria tel. 06/6766 4458-4703 e.santamaria@cittametropolitanaroma.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento. ufficio amministrativo te. 06 6766 4703 manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0802	Procedura senza bando per Lavori servizi e forniture (provvedimento espresso di aggiudicazione)	30 gg	Procedura senza bando per Lavori servizi e forniture (provvedimento espresso di aggiudicazione)	art. 50, comma 1, lett. c), lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023	dato non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	arch. Egidio Santamaria tel. 06/6766 4458-4703 e.santamaria@cittametropolitanaroma.it	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0802	Varianti	30 gg	Varianti	art. 120 del D.Lgs. 36/2023	dato non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	arch. Egidio Santamaria tel. 06/6766 4458-4703 e.santamaria@cittametropolitanaroma.it	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0802	Presa d'atto di cessione del credito	Entro 45 giorni dalla data di notifica dell'atto di cessione del credito	Presa d'atto di cessione del credito	art. 120, c. 12, D.Lgs. 50/2016	ad istanza di parte	dato non pertinente	arch. Egidio Santamaria tel. 06/6766 4458-4703 e.santamaria@cittametropolitanaroma.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento - Ufficio amministrativo tel 06 6766 4703 manutenzionipatrimoniali@cittametropolitanaroma.it - pec: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.it	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento

ELENCO PROCEDIMENTI 2° SEMESTRE 2025

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione del procedimento	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, uni	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predetermina	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
DPT0802	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	Entro 60 gg. dalla data di ricevimento degli atti di collaudo ovvero del Certificato di Regolare esecuzione	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	art. 116 DLgs. 36/2023	dato non pertinente	ad istanza d'ufficio	arch. Egidio Santamaria tel. 06/6766 4458-4703 e.santamaria@cittametropolitanaroma.it	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento essendo ad iniziativa d'ufficio	il dato non è di stretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0900	Procedimenti disciplinari	120 giorni	Segnalazione da parte di terzi o del dirigente o acquisizione diretta della notizia. Avvio del procedimento Contestazione Audizione Chiusura (archiviazione o sanzione)	DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Articoli 55 - 55-bis e 55 ter Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	no	si	Ufficio Procedimenti disciplinari: Maria Grazia Tramontozzi funzionario Andrea Fusco Direttore telefoni: 06/67666235/6104 email: m.tramontozzi@cittametropolitanaroma.it; a.fusco@cittametropolitanaroma.it; ufficiodisciplinare@cittametropolitanaroma.it	no	accesso agli atti	no	ricorso al giudice ordinario	ND	ND
DPT0901	Comunicazioni obbligatorie	Entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento	Inserimento dei dati relativi al Datore di Lavoro e al lavoratore	Adempimento previsto dal d.lgs 181/2000 e ss.mm.ii. e dalla legge 296/2006 in materia di comunicazioni obbligatorie	no	si	dott. Claudio Sudano Responsabile - telefono 06/67666165 - email c.sudano@cittametropolitanaroma.it	NO	ND	NO	ND	ND	ND
DPT1000	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle proposte e delle deliberazione del Consiglio Metropolitano	30gg dal ricevimento del provvedimento da parte del Ragioniere Generale	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle proposte e delle deliberazione del Consiglio Metropolitano	D.Lgs. 267/2000	No	Si	HUB 1 - Dipartimento X Direzione Dott Emiliano Di Filippo tel. 066766717429 e.difilippo@cittametropolitanaroma.it	No	Accesso agli atti	No	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	Accesso al servizio on line non presente ed essendo un procedimento ad iniziativa d'ufficio non è prevista la sua attivazione.	Fattispecie non ricorrente per questo procedimento.
DPT1000	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle proposte di deliberazione e dei decreti del Sindaco Metropolitano	"30gg dal ricevimento del provvedimento da parte del Ragioniere Generale	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle proposte di deliberazione e dei decreti del Sindaco Metropolitano	D.Lgs. 267/2000	No	Si	HUB 1 - Dipartimento X Direzione Dott Emiliano Di Filippo tel. 066766717429 e.difilippo@cittametropolitanaroma.it	No	Accesso agli atti	No	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	Accesso al servizio on line non presente ed essendo un procedimento ad iniziativa d'ufficio non è prevista la sua attivazione.	Fattispecie non ricorrente per questo procedimento.
DPT1000	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali	30gg dal ricevimento del provvedimento da parte del Ragioniere Generale	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali	D.Lgs. 267/2000	No	Si	HUB 1 - Dipartimento X Direzione Dott Emiliano Di Filippo tel. 066766717429 e.difilippo@cittametropolitanaroma.it	No	Accesso agli atti	No	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.	Accesso al servizio on line non presente ed essendo un procedimento ad iniziativa d'ufficio non è prevista la sua attivazione.	Fattispecie non ricorrente per questo procedimento.
DPT1001	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi.	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.	Procedura di selezione del fornitore di un bene o di un servizio, mediante appalto pubblico.	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.	No	Si	HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 Dott.ssa Francesca Spirito tel. 0667667159 f.spirito@cittametropolitanaroma.it	Atti, documenti, autocertificazioni e dichiarazioni richiesti nel bando di gara allegato al provvedimento. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è: HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 "Rendiconto e controllo della spesa" Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma (RM) email: controllospesa@cittametropolitanaroma.it pec: ragioneriagenerale@pec.cittametropolitanaroma.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta elettronica certificata.	No	Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Capo V - Accesso ai documenti amministrativi. E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei tempi e nei modi previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.	Accesso al servizio on line non presente ed essendo un procedimento ad iniziativa d'ufficio non è prevista la sua attivazione.	Su presentazione di idoneo documento contabile e pagamento entro i termini stabiliti dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, che recepisce la direttiva n. 2011/7/UE del 16 febbraio 2011.
DPT1001	Procedimento di accesso agli atti amministrativi.	30 gg	L'accesso agli atti è il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi.	- Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. - Art. 10 DCP n. 205 del 24/11/2005 Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni della Città Metropolitana di Roma Capitale	Si	No	HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 Dott.ssa Francesca Spirito tel. 0667667159 f.spirito@cittametropolitanaroma.it	Fac-simile di domanda di accesso agli atti, allegata al Regolamento dell'Ente, corredata dal documento di riconoscimento del richiedente. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è: HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 "Rendiconto e controllo della spesa" Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma (RM) email: controllospesa@cittametropolitanaroma.it pec: ragioneriagenerale@pec.cittametropolitanaroma.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata.	Si	LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 - Capo V - Accesso ai documenti amministrativi	https://www.cittametropolitanaroma.it	Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.
DPT1001	Compilazione ed invio delle certificazioni Uniche ai professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di altri Enti.	Stabiliti annualmente dalla Legge.	La certificazione unica è un documento fiscale comprovante la percezione di un reddito da parte di un contribuente (lavoratore dipendente o lavoratore autonomo). La certificazione unica viene emessa e inviata dal soggetto che ha effettuato il pagamento, ossia il sostituto d'imposta.	- TU imposte dirette. - Provvedimento emesso annualmente dall'Agenzia delle Entrate di approvazione del modello e delle istruzioni alla compilazione.	No	Si	HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 Dott.ssa Francesca Spirito tel. 0667667159 f.spirito@cittametropolitanaroma.it	- Autocertificazione dei dati della persona fisica o giuridica. - parcella del professionista o fattura. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è: HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 "Rendiconto e controllo della spesa" Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma (RM) email: controllospesa@cittametropolitanaroma.it pec: ragioneriagenerale@pec.cittametropolitanaroma.it	In relazione alla compilazione ed invio delle certificazioni Uniche ai professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di altri Enti, gli Interessati possono contattare l'ufficio Fiscale della Ragioneria Generale dell'Ente.	No	LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 - Capo V - Accesso ai documenti amministrativi Legge 212 del 27 luglio 2000	Accesso al servizio on line non presente ed essendo un procedimento ad iniziativa d'ufficio non è prevista la sua attivazione.	Fattispecie non ricorrente per questo procedimento.
DPT1001	Compilazione ed invio della dichiarazione annuale IVA.	Stabiliti annualmente dalla legge	Il modello di dichiarazione annuale Iva riporta tutte le operazioni rilevanti ai fini IVA di una determinata attività nel periodo fiscale di riferimento, ovvero l'anno antecedente a quello a cui si presenta il modello.	Provvedimento emesso annualmente dall'Agenzia delle Entrate di approvazione del modello e delle istruzioni alla compilazione.	No	Si	HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 Dott.ssa Francesca Spirito tel. 0667667159 f.spirito@cittametropolitanaroma.it	Fatture emesse. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è: HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 "Rendiconto e controllo della spesa" Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma (RM) email: controllospesa@cittametropolitanaroma.it pec: ragioneriagenerale@pec.cittametropolitanaroma.it	In relazione alla compilazione ed all'invio della dichiarazione annuale IVA, l'Agenzia delle Entrate può contattare l'ufficio Fiscale della Ragioneria Generale dell'Ente.	No	Legge 7 agosto 1990, n. 241- capo V - accesso ai documenti amministrativi Legge 212 del 27 luglio 2000	Accesso al servizio on line non presente ed essendo un procedimento ad iniziativa d'ufficio non è prevista la sua attivazione.	Fattispecie non ricorrente per questo procedimento.
DPT1001	Compilazione ed invio della dichiarazione UNICO ENC.	Stabiliti annualmente dalla Legge.	Il modello Redditi ENC è utilizzato per presentare la dichiarazione dei redditi degli enti non commerciali ed equiparati. L'ente identificato ai fini IVA, deve presentare la dichiarazione anche in mancanza di reddito.	Provvedimento emesso annualmente dall'Agenzia delle Entrate di approvazione del modello e delle istruzioni alla compilazione.	No	Si	HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 Dott.ssa Francesca Spirito tel. 0667667159 f.spirito@cittametropolitanaroma.it	Certificazioni uniche ricevute. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è: HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 "Rendiconto e controllo della spesa" Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma (RM) email: controllospesa@cittametropolitanaroma.it pec: ragioneriagenerale@pec.cittametropolitanaroma.it	In relazione alla compilazione ed all'invio della dichiarazione UNICO ENC, l'Agenzia delle Entrate può contattare l'ufficio Fiscale della Ragioneria Generale dell'Ente.	No	Legge 7 agosto 1990, n. 241- capo V - accesso ai documenti amministrativi. Legge 212 del 27 luglio 2000	Accesso al servizio on line non presente ed essendo un procedimento ad iniziativa d'ufficio non è prevista la sua attivazione.	Fattispecie non ricorrente per questo procedimento.
DPT1001	Emissione ed invio dichiarazione IRAP.	Stabiliti annualmente dalla Legge.	La dichiarazione Irap è utilizzata per dichiarare l'imposta regionale sulle attività produttive, disciplinata dal D.Lgs. 446/1997. Per l'ente che svolge esclusivamente attività istituzionale, la base imponibile si determina con riferimento al cosiddetto "metodo retributivo".	Provvedimento emesso annualmente dall'Agenzia delle Entrate di approvazione del modello e delle istruzioni alla compilazione.	No	Si	HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 Dott.ssa Francesca Spirito tel. 0667667159 f.spirito@cittametropolitanaroma.it	Riepilogo retributivo compensi erogati. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è: HUB 1 - Dipartimento X Servizio 1 "Rendiconto e controllo della spesa" Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma (RM) email: controllospesa@cittametropolitanaroma.it pec: ragioneriagenerale@pec.cittametropolitanaroma.it	In relazione alla dichiarazione IRAP, l'Agenzia delle Entrate può contattare l'ufficio Fiscale della Ragioneria Generale dell'Ente.	No	Legge 7 agosto 1990, n. 241- capo V - accesso ai documenti amministrativi. Legge 212 del 27 luglio 2000	Accesso al servizio on line non presente ed essendo un procedimento ad iniziativa d'ufficio non è prevista la sua attivazione.	Fattispecie non ricorrente per questo procedimento.
DPT1002	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi	"Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara."	Acquisizione dei beni e servizi	D.lgs. 50/2016	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
DPT1002	procedimenti determinazioni di impegno di spesa di competenza del servizio	30 giorni	procedimenti determinazioni di impegno di spesa di competenza del servizio	art. 183 Tuel.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
DPT1002	procedimenti di liquidazioni di competenza del servizio	30 giorni	procedimenti di liquidazione fatture di competenza del servizio	art. 184 tuel	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
DPT1100	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	60 gg.	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.it"	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	Attraverso comunicazione telefonica, e-mail o PEC	Il procedimento prevede una dichiarazione dell'interessato, con convalida dell'istanza di proroga che può considerarsi acquisita decorsi 30 giorni dalla data di presentazione senza osservazioni da parte dell'Amministrazione.	entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	non previsto
DPT1100	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di comunicazione	60gg.	Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di comunicazione	R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.it"	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	Attraverso comunicazione telefonica, e-mail o PEC	Il procedimento prevede una dichiarazione dell'interessato, con convalida dell'istanza di proroga che può considerarsi acquisita decorsi 30 giorni dalla data di presentazione senza osservazioni da parte dell'Amministrazione.	entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	non previsto
DPT1100	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di autorizzazione	90 gg.	Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di autorizzazione	R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.it"	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	Attraverso comunicazione telefonica, e-mail o PEC	Il procedimento prevede un provvedimento espresso dell'Amministrazione.	entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	non previsto
DPT1100	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra procedure Art.20 RD 1126/1926	30gg.	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra procedure Art.20 RD 1126/1926	R.D.L. n. 3267/1923, R.D. 1126/1926, L.R. 53/1998 D.G.R. 920/2022 Regolamento per la gestione del Vincolo (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.it"	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	Attraverso comunicazione telefonica, e-mail o PEC	Il procedimento prevede una dichiarazione dell'interessato, con convalida che può considerarsi acquisita decorsi 30 giorni dalla data di presentazione senza osservazioni da parte dell'Amministrazione.	Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	non previsto
DPT1100	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra procedure Art.21 RD 1126/1926	180gg.	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra procedure Art.20 RD 1126/1926	R.D.L. n. 3267/1923, R.D. 1126/1926, L.R. 53/1998 D.G.R. 920/2022 Regolamento per la gestione del Vincolo (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.it"	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	Attraverso comunicazione telefonica, e-mail o PEC	Il procedimento prevede un provvedimento espresso dell'Amministrazione.	Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	non previsto
DPT1100	Verifiche in esito a ordinanze ingiuntive comunali di demolizione di opere abusive in aree vincolate	30 gg.	Verifiche in esito a ordinanze ingiuntive comunali di demolizione di opere abusive in aree vincolate	DPR 380/2001	no	si	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.it"	NO	Attraverso comunicazione telefonica, e-mail o PEC	Il procedimento prevede un pronunciamento espresso dell'Amministrazione.	Entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	www.cittametropolitanaroma.it	non previsto
DPT1100	Esame istanza accesso atti amministrativi	30 gg.	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività del Servizio	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.it"	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www. cittametropolitanaromait: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c	Attraverso comunicazione telefonica o e-mail	Il procedimento prevede un pronunciamento espresso dell'Amministrazione.	Entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	www.cittametropolitanaroma.it	Mediante piattaforma online PagoPA
DPT1101	Nulla Osta per realizzazione interventi, impianti ed opere all'interno delle aree protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	60 gg	Si tratta di tre tipologie di procedimento differenziate per Nulla Osta (NO) edilizi, NO forestali e tagli, NO per attività. Ricezione della domanda direttamente o tramite Sportello Unico Comunale (per quelli edilizi), individuazione del responsabile dell'istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento; istruttoria sulla legittimità della richiesta: legittimazione del richiedente. Legittimazione della preesistenza (per i soli edilizi), localizzazione e stato dei luoghi, sopralluogo (in genere più sopralluoghi per i NO forestali e per taglio per i quali si effettua anche monitoraggio delle risorse ambientali), analisi del progetto presentato e della normativa di riferimento, eventuale richiesta di integrazione, predisposizione provvedimento finale : rilascio di Nulla Osta con eventuali prescrizioni ove necessarie, ovvero Denegazione di Nulla Osta o dichiarazione di improcedibilità. Aggiornamento data base e avvio procedure di verifica degli illeciti ove necessario	Legge n. 394/91 - Legge n.241/90 - DPR n. 380/01 - D. Lgs. n.42/04 - L.R. Lazio n. 29/97 - DCS n. 9/2013	si	no	arch. Loredana Sgroi - tel. 0667663658 - l.sgroi@cittametropolitanaroma.it (per i N.O. edilizi); dott. Massimo Fabiani (per i N.O. realativi ad attività all'interno della R.N. di Nomentum) - tel. 06 67663352 - m.fabiani@cittametropolitanaroma.it; dott.ssa Francesca Marini (per i N.O. realativi ad attività all'interno delle Riserve Naturali di Monte Soratte e Villa Borghese di Nettuno) - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.it; dott.ssa Maria Vinci ((per i N.O. realativi ad attività all'interno della Riserva di Monte Catillo) - tel. 0667663350 - m.vinci@cittametropolitanaroma.it; dott. Vincenzo Buonfiglio (per i N.O. relativi ad attività all'interno della Riserva di Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco) - tel. 0667663320 - v.buonfiglio@cittametropolitanaroma.it; dott. Corrado Battisti ((per i N.O. relativi ad attività all'interno del M.N. Palude di Torre Flavia) - tel. 0667663321 - c.battisti@cittametropolitanaroma.it.	E' possibile scaricare la modulistica e gli allegati richiesti per l'istanza di Nulla Osta dal seguente link: http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it e successivamente al menù "Istanze sezione Ambiente e Difesa del Suolo"	Per informazioni: Servizio 3 "Aree Protette - tutela della biodiversità" del Dipartimento III - Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 -Roma presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge per appuntamento; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	no	La mancata emissione di provvedimento entro i 60gg si interpreta ai sensi del comma 1 dell'art.13 della l.394/1991: "Decorso inutilmente tale termine il nulla osta si intende rilasciato". Pertanto non trova applicazione il potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) . Ai sensi dello stesso comma "Il diniego, che è immediatamente impugnabile, è affisso contemporaneamente all'albo del comune interessato e all'albo dell'Ente parco (leggasi Provincia di Roma) e l'affissione ha la durata di sette giorni". L'impugnativa del provvedimento è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Ai sensi del comma 2 dell'art.13 sopracitato, "Avverso il rilascio del nulla osta è ammesso ricorso giurisdizionale anche da parte delle associazioni di protezione ambientale individua te ai sensi della legge 8 luglio 1986, n.349"	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.it attualmente utile per scaricare la modulistica.	non previsto per il 2025
DPT1101	Risarcimento per danni da Fauna Selvatica all'interno delle Aree Protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	90 gg	Ricezione della domanda direttamente o tramite servizio agricoltura (se riferita a danni a produzioni agricole), comunicazione di avvio del procedimento e istruttoria sulla legittimità della richiesta, legittimazione del richiedente, localizzazione e stima del danno, quantificazione del danno riconosciuto, anche col supporto di altri uffici, provvedimento di liquidazione, richiesta di mandato di pagamento, aggiornamento data base. In caso di ricorso alla copertura assicurativa (danno riconosciuto maggiore di € 1.500,00) la procedura si conclude con la comunicazione della presa in carico del procedimento da parte della compagnia assicuratrice.	L.R. 29/97 art. 34; L.R. 1/2009 art. 42 bis	si	no	dott.ssa Francesca Marini - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.it	Per i soli danni ad aziende agricole e zootecniche ricadenti all'interno delle aree naturali protette a gestione provinciale si fa riferimento a modelli e regolamento riportati al link : http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/risarcimento-danni-da-fauna-selvatica-a-cose-o-persone; Modello A e Modello B (con allegato C da allegare al Modello B)	Per informazioni: Servizio 3 "Aree protette - tutela della biodiversità" del Dipartimento III - Viale Giorgio Ribotta. 41/43 00144 - Roma presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge per appuntamento; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	no	L'impugnativa del provvedimento adottato è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) Il Direttore Generale è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.it	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/aree-protette-tutela-della-flora-della-biodiversita/le-aree-protette-della-citta-metropolitana-roma-capitale/danni-fauna-selvatica-nelle-aree-protette-metropolitane/	risarcimento indennizzo danni da fauna selvatica a mezzo bonifico bancario comunicato in sede di istanza a seguito istruttoria tecnica amministrativa e trasferimento fondi regionali e ammissibilità procedimento
DPT1102	R.D. 523/1904, RD. 368/1904 E L.R. 60/1990 - AUTORIZZAZIONE AI FINI IDRAULICI	Entro 180 gg come da Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione alla realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n° 36 del 19/09/2011; R.D. del 25/07/1904 n. 523 "Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie", Capo VII "Polizia delle acque pubbliche"; R.D. del 08/05/1904 n. 368 - titolo VI "Disposizioni di polizia", Capo I, contenente "Disposizioni per la conservazione delle opere di bonificamento e loro pertinenze"	Rilascio di autorizzazioni all'esecuzione di opere interessanti manufatti di bonifica e loro pertinenze; Realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo mediante affidamento ai Consorzi di bonifica.	Autorizzazioni all'esecuzione di opere interessanti manufatti di bonifica e loro pertinenze (R.D. 368/1904 titolo VI – L.R. 53/1998 art. 9); Realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo mediante affidamento ai Consorzi di bonifica (L.R. 53/1998 art.34 c.1); Regolamento 3 gennaio 2022, n. 1 Nuova disciplina delle procedure per il rilascio delle concessioni per l'utilizzo del demanio idrico. Abrogazione del regolamento regionale 30 aprile 2014, n.10 (Disciplina delle procedure per il rilascio delle concessioni di pertinenze idrauliche, aree fluviali, spiagge lacuali e di superfici e pertinenze dei laghi) e successive modifiche; DGR LAZIO 342/2022 Approvazione degli schemi di disciplinare per le concessioni di lunga e breve durata e dell'allegato tecnico contenente le modalità e le procedure per il calcolo del canone di concessione e degli indennizzi per utilizzo ed occupazione senza titolo.	Il procedimento amministrativo viene attivato su istanza di parte.	no	Arch. Valerio Cammarata mail: v.cammarata@cittametropolitanaroma.it Dott. Sandro Loretelli mail: s.loretelli@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67664318 Dott. Luca Cipollini mail: l.cipollini@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67663183 Ing. Francesca Pucello mail:f.pucello@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67668763	Per la presentazione dell'istanza di parte occorre compilare i modelli RIRA scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente: DIFESA DEL SUOLO - AREE PROTETTE - CONTRATTI DI FIUME	Coloro che hanno presentato istanza di parte, possono ottenere informazioni per e-mail agli indirizzi indicati od in presenza previo appuntamento.	Ai sensi dell'art. 20, comma 4, della legge n. 241 del 1990, l'istituto del silenzio assenso, previsto genericamente dal comma 1 del medesimo articolo per i procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, risulta non applicabile agli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico, l'ambiente, la salute.	Avverso i provvedimenti è esperibile ricorso al TAR di Roma nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/la-citta-metropolitana/struttura-organizzativa/hub/hub-ii-sostenibilita-territoriale/dipartimento-xi-difesa-suolo-e-aree-protette/opere-idrauliche-opere-di-bonifica-rischi-idraulici/	I pagamenti possono essere effettuati tramite la piattaforma digitale: PAGOPA - Governo del territorio - Opere Idrauliche
DPT1102	Pareri ai fini idraulici all'esecuzione di lavori e/o opere idrauliche (R.D. 523/1904 e R.D. 368/1904) e pareri ai fini idraulici in aree perimetrate a rischio idraulico ai sensi dei Piani di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) per nuove realizzazioni o per opere in sanatoria edilizia	180 gg., salvo termini inferiori previsti in Conferenza di Servizi	Pareri ai fini idraulici all'esecuzione di lavori e/o opere idrauliche (R.D. 523/1904 e R.D. 368/1904) e pareri ai fini idraulici in aree perimetrate a rischio idraulico ai sensi dei Piani di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) per nuove realizzazioni o per opere in sanatoria edilizia	Pareri all'esecuzione di opere interessanti manufatti di bonifica e loro pertinenze (R.D. 368/1904 titolo VI – L.R. 53/1998 art. 9); Realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo mediante affidamento ai Consorzi di bonifica (L.R. 53/1998 art.34 c.1); Regolamento 3 gennaio 2022, n. 1 Nuova disciplina delle procedure per il rilascio delle concessioni per l'utilizzo del demanio idrico. Abrogazione del regolamento regionale 30 aprile 2014, n.10 (Disciplina delle procedure per il rilascio delle concessioni di pertinenze idrauliche, aree fluviali, spiagge lacuali e di superfici e pertinenze dei laghi) e successive modifiche; DGR LAZIO 342/2022 Approvazione degli schemi di disciplinare per le concessioni di lunga e breve durata e dell'allegato tecnico contenente le modalità e le procedure per il calcolo del canone di concessione e degli indennizzi per utilizzo ed occupazione senza titolo.	si	no	Arch. Valerio Cammarata mail: v.cammarata@cittametropolitanaroma.it Dott. Sandro Loretelli mail: s.loretelli@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67664318 Dott. Luca Cipollini mail: l.cipollini@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67663183 Ing. Francesca Pucello mail:f.pucello@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67668763	Per la presentazione dell'istanza di parte occorre compilare l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente: DIFESA DEL SUOLO - AREE PROTETTE - CONTRATTI DI FIUME	email o pec	Ai sensi dell'art. 20, comma 4, della legge n. 241 del 1990, l'istituto del silenzio assenso, previsto genericamente dal comma 1 del medesimo articolo per i procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, risulta non applicabile agli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico, l'ambiente, la salute.	ricorso al TAR	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/la-citta-metropolitana/struttura-organizzativa/hub/hub-ii-sostenibilita-territoriale/dipartimento-xi-difesa-suolo-e-aree-protette/opere-idrauliche-opere-di-bonifica-rischi-idraulici/	I pagamenti possono essere effettuati tramite la piattaforma digitale: PAGOPA - Governo del territorio - Opere Idrauliche
GEN0001	Acquisizione in economia di beni e servizi	30 giorni	Acquisizione in economia di beni e servizi	D.Lgs. 36 del 31/03/2023 (art. 50 e art. 49)e/o Ordine diretto sul Mepa e Linee Guida adottate da ANAC in materia di gara e criteri di aggiudicazione.	NO	SI	Servizio 1 Direzione Generale tel. 0667662404,0667664941 e-mail: DG_controlloestatistica@cittametropolitanaroma.it; privacy@cittametropolitanaroma.it	ND	Comunicazione e corrispondenza con il Servizio 1 della Direzione Generale tramite pec, telefono, e-mail.	ND	Avverso provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei termini previsti dall'art. 120 D.lgs. 104/2010. Contro il provvedimento è altresì ammessa la richiesta del riesame da presentare al Dirigente Responsabile entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia	ND	Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 così come modificata dalla legge n.187/2010; Annotazione split payment come previsto dalla legge 190/2014 art. 1 comma 629, lett.b
POL0000	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	ART.26 L 488/99 E ART.58 L 388/2000	NO	Si	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	Contributo ANAC	"Entro il termine di scadenza dei ""Pagamenti mediante avviso"" (MAV) emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale	Contributo AVCP	ART.1 CO.65-67 L.266/05	NO	SI'	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	MEPA- Richiesta di offerta	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	No	Si	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	portale MEPA, attraverso contatti telefonici e contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	Estensione contratti	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	R.D. n. 2440 del 18/11/1923 art. 11	No	Si	Marco Cardilli tel. 06/67662041 Mail: m.cardilli@cittametropolitanaroma.it Mail :servizio1.polizialocale@cittametropolitanaroma.it	NO	Attraverso comunicazione telefonica o email	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)	ND	PAGO PA
POL0000	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	Art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"	NO	SI'	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	Pagamento spese Legali in caso di soccombenza per ricorsi avverso sanzioni elevate dall'U.E.	Il termine è di 120gg dalla notificazione del titolo esecutivo	PAGAMENTO SPESE LEGALI PER SOCCOMBENZA IN CASO DI RICORSI AVVERSO SANZIONI ELEVATE DALL'UE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	SENTENZA	SI'	NO	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 36/2023.	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	ART.63 COMMA 2 LET.B DLGS 50/2016	NO	SI'	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, mediante invito sul portale delle gare telematiche della Città metropolitana di Roma Capitale, art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"	Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 del 2016	NO	SI'	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"	Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture	AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	NO	SI'	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	Rimborso somme erroneamente versate	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Rimborso somme erroneamente versate nel pagamento dei verbali di violazione al Codice della Strada	CODICE CIVILE	SI'	NO	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	Accesso atti amministrativi	30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti al Comando Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	SI	NO	Marco Cardilli tel. 06/67662041 Mail: m.cardilli@cittametropolitanaroma.it Mail :comandopolizia@cittametropolitanaroma.it servizio1.polizialocale@cittametropolitanaroma.it e- Mail : poliziasud.tivoli@cittametropolitanaroma.it poliziasud.artena@cittametropolitanaroma.it polizianord.bracciano@cittametropolitanaroma.it polizianord.rmovest@cittametropolitanaroma.it polizianord.centro@cittametropolitanaroma.it polizianord.lavinio@cittametropolitanaroma.it	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www.cittametropolitanaroma.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre 102/c - Roma	Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: servizio1.polizialocale@cittametropolitanaroma.it o agli indirizzi postali dei Distaccamenti territoriali di Artena, Tivoli, Bracciano, Roma Centro, Fiumicino e Lavinio.	NO	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	ND	Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it
POL0000	Procedura per acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI IN ESCLUSIVA	art. 125 comma 1 lettera b)e art. 57 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, secondo le procedure di cui all'art. 334 del D.P.R. 207/2010	No	Si	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Strumenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	ND	ND
POL0000	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	ATTO DI RINUNCIA	SI'	NO	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	Riduzione ed estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023	La normativa di riferimento non prevede termini massimi (Art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023)	Estensione nei limiti di 1/5 della fornitura di calzature per gli agenti della POlizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale	ai sensi dell'art. 106 comma 6 del D.Lgs 50/2016	NO	SI'	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	MePA - RICHIESTA DI OFFERTA	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	Nuovo Codice dei Contratti Pubblici -D.Lgs.36/2023 -D.P.R. 101/2002 -D.L. 76/2020 -D.L. 77/2021	NO	SI	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	NO	Portale MEPA e attraverso comunicazioni mail e telefoniche	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND
POL0000	Pagamento imposte e tasse	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO	-ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; -D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39;	NO	SI	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso, salvo espressa previsione normativa.	Come normativa prevede	ND	ND

ELENCO PROCEDIMENTI 2° SEMESTRE 2025

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Termine finale in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e verificabile, inclusi quelli per i quali il silenzio assenso o il silenzio rifiuto	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Istanza di parte	Istanza di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove tale competenza non sia fatta propria dal responsabile del procedimento	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a mezzo di tali fac simile è prevista da norme di legge, regolamentari o	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Il termine entro il quale l'interessato può chiedere all'amministrazione la conclusione del procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel caso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nel caso di ritardo o mancata adozione del provvedimento, e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove già disponibile in esso, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DL 4 Lgs. 33/2013 (vedi nella sez sull' articolo 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
POL0000	Affidamenti in house		La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento	AFFIDAMENTI IN HOUSE	NO	SI	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 Ragioneria Direzionale m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	N.D.	- contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso. salvo espressa previsione normativa	come previsto dalla normativa	N.D.	N.D.
POL0000	Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro/Convezioni		La normativa di riferimento non consente termini massimi di conclusione	affidamento tramite adesione ad accordo quadro/CONSIP	NO	SI	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 Ragioneria Direzionale m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	NO	Portale Acquisti in rete e attraverso contatti telefonici e contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso. salvo espressa previsione normativa	come previsto dalla normativa	N.D.	N.D.
RIV.0000	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"	Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD USO DELLA	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023.	NO	SI	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 Ragioneria Direzionale m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso. salvo espressa previsione normativa	come previsto dalla normativa	N.D.	N.D.
POL0000	MEPA - Trattativa diretta	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 76 COMMA 2 LETTERA BI PUNTO 3 DEL D.LGS. 36/2023	NO	SI	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 Ragioneria Direzionale m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	NO	Portale MEPA - contatti telefonici - contatti via e-mail	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso. salvo espressa previsione normativa	come previsto dalla normativa	N.D.	N.D.
POL0000	Procedure aperte	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura di scelta del contraente mediante gara aperta ai sensi del Codice dei contratti pubblici. Gara in cui qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un bando.	Codice dei Contratti Pubblici ID. Lex. 16/2023!	NO	SI	Dott. Marco Cardilli; 0667664543 Ragioneria Direzionale m.cardilli@cittametropolitanaroma.it	NO!	Portale Gare. tramite PEC e tramite e-mail e tramite telefono	NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso. salvo espressa previsione normativa	come previsto dalla normativa	N.D.	N.D.
POL0000	Accesso atti amministrativi	30 gg per incidenti senza feriti - 120 gg per incidenti mortali e/o con feriti*, fatte salve interruzioni dei termini motivate.	Richiesta di accesso agli atti relativi agli incidenti stradali rilevati dal personale dei Distaccamenti Territoriali dei Distretti 17 Ariccia - 18° Tivoli - 19° Bracciano - 20ITT Roma Centro, Fiumicino e Lucinio Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento)(il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti necessario presentare istanza formale in quanto l'amministrazione è in grado di soddisfare la richiesta così come si è formata l'atto o che lo detiene stabilmente, l'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione, deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati Per l'accesso formale (Art. 8 Regolamento) (la richiesta di accesso deve essere presentata per l'accesso formale.) Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) l'esercizio per l'esame ed il rilascio di copie del documento, o per l'eventuale diniego, non può essere superiore a 30 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della domanda agli uffici dell'Amministrazione. Che la richiesta sia avanzata ad ufficio diverso da quelli di cui all'articolo 6 comma 1, la stessa è tenuta a trasmettere l'istanza alla struttura competente entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento, dandone immediata comunicazione all'interessato. Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento di accesso agli atti è tenuto a darne tempestiva comunicazione, comunque non oltre dieci giorni, dalla data di ricezione da parte dell'ufficio competente, al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata, se disponibile, e il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla ricezione della richiesta perfezionata. Il responsabile della struttura che detiene il documento oggetto del procedimento di accesso è responsabile della messa a disposizione dello stesso nei tempi stabiliti. Il responsabile della struttura competente a formare il documento oggetto di accesso è tenuto, ove richiesto, a prestare collaborazione alla struttura che lo detiene stabilmente, quando l'istanza sia stata inoltrata a quest'ultima.	Art. 11, c. 4, D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Art. 21, D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); Codice Penale; L. 1287/1941.	si	NO	Distaccamento Territoriale Tivoli Responsabile: F.P.L. Andrea Fortunato Indirizzo: via Mannomana inferiore, Km. 0,300 – Località Ponte Lucano – 00010 Tivoli (Roma) Recapiti: Tel. 06 6766 8925 e-mail: polizeoad.tivoli@cittametropolitanaroma.it Distaccamento Territoriale Bracciano Responsabile: F.P.L. Claudio Benarota Indirizzo: via Sant' Antonio, 27 – Bracciano (RM) Recapiti: Tel. 06 6766 8980 e-mail: polizeoad.bracciano@cittametropolitanaroma.it Distaccamento Territoriale Roma Centro, Lucinio e Fiumicino Responsabile: F.P.L. Leonardo Principini DT Roma Centro Indirizzo: via Ostiense Ribotta, 41/42 – 00144 Roma	Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/sites/default/files/public/cittametropolitanaroma/documenti/Regolamenti/Regolamento_accesso_documenti_amministrativi_2016.pdf	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	Modulistica cartacea disponibile presso i Distaccamenti territoriali NO. Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso. salvo espressa previsione normativa	Presidi della normativa	www.cittametropolitanaroma.it/homepage/la-citta-metropolitana/struttura-organizzativa/uffici-esecutivi/dipartimento/servizio-di-polizia-locale/ I link di accesso ai servizi on line, ove già disponibile in: http://www.cittametropolitanaroma.it/sites/newmis/article/181/REGOLAMENTOACCESSODADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
POL0000	Richiesta di accesso agli atti per incidenti stradali	30 gg per incidenti senza feriti - 120 gg per incidenti mortali e/o con feriti*, fatte salve interruzioni dei termini motivate.	Richiesta di accesso agli atti relativi agli incidenti stradali rilevati dal personale dei Distaccamenti Territoriali dei Distretti 17 Ariccia - 18° Tivoli - 19° Bracciano - 20ITT Roma Centro, Fiumicino e Lucinio Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento)(il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti necessario presentare istanza formale in quanto l'amministrazione è in grado di soddisfare la richiesta così come si è formata l'atto o che lo detiene stabilmente, l'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione, deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati Per l'accesso formale (Art. 8 Regolamento) (la richiesta di accesso deve essere presentata per l'accesso formale.) Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) l'esercizio per l'esame ed il rilascio di copie del documento, o per l'eventuale diniego, non può essere superiore a 30 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della domanda agli uffici dell'Amministrazione. Che la richiesta sia avanzata ad ufficio diverso da quelli di cui all'articolo 6 comma 1, la stessa è tenuta a trasmettere l'istanza alla struttura competente entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento, dandone immediata comunicazione all'interessato. Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento di accesso agli atti è tenuto a darne tempestiva comunicazione, comunque non oltre dieci giorni, dalla data di ricezione da parte dell'ufficio competente, al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata, se disponibile, e il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla ricezione della richiesta perfezionata. Il responsabile della struttura che detiene il documento oggetto del procedimento di accesso è responsabile della messa a disposizione dello stesso nei tempi stabiliti. Il responsabile della struttura competente a formare il documento oggetto di accesso è tenuto, ove richiesto, a prestare collaborazione alla struttura che lo detiene stabilmente, quando l'istanza sia stata inoltrata a quest'ultima.	L'accesso agli atti è esercitato dal richiedente mediante visione, anche a mezzo di estratti, ovvero mediante rilascio di copia semplice, anche su supporto informatico, secondo le modalità indicate dal richiedente. Il rilascio di copie conformi all'originale, in carta legale, è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo. Il rilascio di copie conformi all'originale, in carta legale, è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo.	Ufficio Verbali e Contenzioso Responsabile: F.P.L. Massimo Latini Indirizzo: viale Giorgio Ribotta, 41/42-00144 Roma Tel. 06 6766 5283-5406-5680 e-mail: supportopolizia@cittametropolitanaroma.it PEC: protocollouffici@pec.cittametropolitanaroma.it	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando la carta intestata e con all'allegato n) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www.cittametropolitanaroma.it nome.pagg/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e/o che è reperibile anche presso l'UFIP in Via IV Novembre,102/c - Roma. Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'Ufficio. Via G. Ribotta, 41/42 - 00144 Roma	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono - presso l'ufficio nei giorni e negli orari di ricevimento.	Il procedimento non è sostituibile da dichiarazione dell'interessato e non si conclude mediante silenzio-assenso. salvo espressa previsione normativa.Vedi anche il regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi/modulo generico)	come previsto dalla normativa	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/richiesta-di-copia-atto-strade/	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ https://assessmenti.cittametropolitanaroma.it
SI02001	Bimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri metropolitani degli oneri per permessi retribuiti ex art.80 del T.U.E.L. e del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/20150	entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	art.80 del Decreto legislativo 267/200 (T.U.E.L.) e regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale. approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015.	S.E. Supporto al Segretario Generale - Servizio 1 "Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana", telefono: 0667662600 - 0667662666 E-mail:	si	NO	modello a dichiarazione svolgimento attività connesse all'espletamento del mandato; Modello b richiesta rimborso permessi retribuiti.	contatti telefonici e telematici	no	Quarti orecioli dalla normativa vicente	si momento non è disponibile	i pagamenti dovuti verranno effettuati in modalità informatiche (Bonifico con tracciabilità)
SI02001	rimborso delle spese di viaggio dei Consiglieri Metropolitani ex art. 84 del T.U.E.L. e del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015	entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	gli amministratori che risiedono fuori del territorio del comune di roma, in cui ha sede questa ente, hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio sostenute per partecipare alle riunioni degli organi della città metropolitana, delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo. inoltre in caso di missioni istituzionali, previa autorizzazione del sindaco metropolitano, gli amministratori hanno diritto al rimborso delle spese sostenute entro i limiti ed i termini stabiliti dalla normativa vigente	art. 84 del decreto legislativo 267/200 (T.U.E.L.) ed artt. 6,7,ed 8 del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale. approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 1/7/2015	si	NO	mod. a richiesta rimborso spese di viaggio per utilizzo trasporto pubblico; mod. b richiesta rimborso spese di viaggio per utilizzo mezzo proprio; Modello f: richiesta di rimborsoforfettario per il rimborso dovuto all'utilizzo del mezzo privato (itinerario personale e chilometri effettuati)	contatti telefonici e telematici	NO	Quarti orecioli dalla normativa vicente	Al momento non disponibile	i pagamenti dovuti verranno effettuati in modalità informatiche (Bonifico
SI02001	affidamento dei servizi nel quadro del decreto legislativo 36/2023	non è previsto in nessun atto normativo il termine perentorio di conclusione del procedimento di gara, pertanto il termin di conclusione è stabilito di volta in volta dal singolo bando di gara	Il procedimento comporta l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto lgs. 50/2016, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti.	decreto lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici	NO	SI	S.E. Supporto al Segretario Generale - Servizio 1 "Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana", telefono: 0667662600 - 0667662666 E-mail:	NO	contatti telefonici e telematici	NO	Quarti orecioli dalla normativa vicente	i bendi di gara vengono pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione bandi di gara e contratti. come richiesto dalla normativa vicente	i pagamenti dovuti verranno effettuati in modalità informatiche (Bonifico con tracciabilità)
SU99200	Acquisizione di beni e servizi in economia	30 ars. 241/1990 e ss.mm.i	Acquisizione di beni e servizi in economia ser l'endamento di attività istituzionali dell'Ente.	Artt 36 e 60 del D. Lan. 18/04/2016. e. 50 "Codice dei Contratti"	no	si	U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" tel. 0667664 email supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.it protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it	no	via email all'indirizzo di posta istituzionale del Dipartimento supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.it	NO	Risorse amministrative eturistiche	no	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SU99200	Affidamenti in house.	30 ars. 241/1990 e ss.mm.i	Affidamenti in house ser l'U.O "Partecipazioni Azionarie e Finanziarie".	Artt. 5 e 192 del D.Lan. 50/2016 art. 16 del D.Lan. 175/2016.	No	SI	U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" tel. 0667662	no	via email alla casella di posta istituzionale del Dipartimento supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.it	NO	risorse amministrative eturistiche	no	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SU99200	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento. adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 06.12.2005.	90 giorni ove non sia diversamente stabilito (art. 16 del vigente Regolamento di concessione dei contributi	Concessione di contributi e soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento di concessione di contributi. adottato con Deliberazione del C.P. n. 18 del 06.12.2005.	art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii; vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 06.12.2005.	se il contributo viene concesso ex art. 8 del vigente Regolamento del C.P.	se il contributo viene concesso ex art. 5 del vigente Regolamento del C.P.	Atti e documenti richiamati nell'art. 13 del vigente Regolamento di concessione contributi.	Email: si necessari sevizio la sede del Servizio sevvio assunzionento telefonico.	no	risorse amministrative eturistiche	no	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SU99201	Acquisizione di beni e servizi in economia	30 ars. 241/90 e ss.mm.i	Acquisizione di beni e servizi in economia ser l'endamento di attività istituzionali dell'Ente.	Art. 36 e 60 D.Lan. 50/2016 e ss.mm.ii i Codice dei Contratti Pubblici	NO	SI	Sens. 1 "Ucp e Comunicazione" U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" Tel. 0667662362-2699 Email servizicomunicazione@cittametropolitanaroma.it PEC protocolloffici@pec.cittametropolitanaroma.it	no	Tel. 0667662362-2698 Email servizicomunicazione@cittametropolitanaroma.it PEC protocolloffici@pec.cittametropolitanaroma.it	no	Risorse amministrative eturistiche	no	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SU99201	Affidamenti in house.	30 ars. 241/90 e ss.mm.i	Affidamenti in house ser l Servizio 1 "Ucp e Comunicazione". - Commesse PDO	Art. 5 e 192 D. Lan. 50/2016 e ss.mm.ii art. 16 D.Lan. 175/2016.	No	SI	Servizio 1 "Ucp e Comunicazione" Tel. 06.67662362-2699 email servizicomunicazione@cittametropolitanaroma.it	no	email servizicomunicazione@cittametropolitanaroma.it	no	Risorse amministrative eturistiche	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SU99202	Concessione di contributi riferiti a bando pubblico	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Assenzazione di contributi a seguito di pubblicazione di bando e selezione mediante commissione	art. 5 lavoclamento contributi	SI	no	U.E "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" Servizio 2 Email supportoorni@cittametropolitanaroma.it Tel. 06.67668804	Sservizio ser cveni bando	UE "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" Servizio 2	pubblicate nei bandi	NO	Potere sostitutivo	https://www.cittametropolitanaroma.it/homeraven/ili-uffici-informano/avvisi/	Bonifico Bancario
SU99202	Concessione di contributi non riferibili a bandi	90 gg. a decorrere dalla data di ricezione della relative richiesta - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Erogazione di contributi su domanda	Art. 6, 7, 8 Reelalamento Contributi D.Lgs. 50/2016; art. 1 comma 2 lettera a);del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n° 120.	SI	no	Servizio 2 UE Supporto Sindaco supportosm2@cittametropolitanaroma.it	UE "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" Servizio 2	PCdca elettronica. telefono Servizio 2 UE Supporto Sindaco supportosm2@cittametropolitanaroma.it	NO	Potere sostitutivo	NO	Bonifico bancario
SU99203	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture	30/Ars.ordinari	Affidamenti di contratti pubblici per lavori, servizi e forniture		no	si		se richieste di accesso agli atti relative alla propria permanenza presso l'ex I.P.A.I. possono essere indirizzate: – tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Città metropolitana di Roma Capitale – U.E.S.S.M. – Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale – Terzo settore – Cerimoniale" Archivio Storico ex I.P.A.I. - Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma. – tramite PEC all'indirizzo : archivio@pec.cittametropolitanaroma.it – presso il servizio, previo appuntamento con il funzionario referente Modulo: https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Richiesta-accesso-atti-Archivio-Storico-ex-IPAI-10264-SX3.pdf		Telefono 066766 3455				
SU99203	Richieste di accesso alle informazioni conservate presso l'Archivio Storico del Brefotrofio di Roma - ex IPAI - Istituto Provinciale Assistenza Infanzia della Provincia di Roma		L'accesso all'Archivio Storico avviene previa presentazione di una richiesta scritta ed è vincolata ad autorizzazione del Dirigente del Servizio. La documentazione può essere consultata direttamente solo per finalità di studio e ricerca nel rispetto della normativa privacy; non è, invece, visionabile da coloro che sono stati accolti e/o assistiti dall'Amministrazione provinciale, poichè contiene informazioni sensibili della legge. Questi ultimi possono richiedere solo informazioni e/o copia della documentazione personale, alla scopo di	U.E.S.S.M. – Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale – Terzo settore – Cerimoniale"	https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Richiesta-di-consultazione-in-uso-di-sale-e-spazi-di-Palazzo-Valentini-uso-ESCLUSIVO-E-RICERCA-STORICA-1.pdf						
SU99203	Concessione sale	30/Ars.ordinari	Concessione in uso della Sala di Palazzo Valentini e Villa Altieri	Concessione di sale di proprietà della Città Metropolitana di Roma Capitale ai sensi del REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELL'USO DEI SEGNI DISTINTIVI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE E DELLA CONCESSIONE DEI PATROCINI	no	no	UFFICIO CERIMONIALE Tel. 06/67662250 – 2264 – 2485 cerimoniale@cittametropolitanaroma.it	https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Richiesta-di-consultazione-in-uso-di-sale-e-spazi-di-Palazzo-Valentini-uso-ESCLUSIVO-E-RICERCA-STORICA-1.pdf	Tel: 06/67662250 – 2264 – 2485 cerimoniale@cittametropolitanaroma.it	NO	Risorse ai TAR	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/media-e-comunicazione/ufficio-cerimoniale/	Non previsto